

---

# 高层干部的内部沟通

主讲：林安

## 课程背景：

沟通与协调是企业高层管理者经营管理最基本、也是最重要的技能，不少高层管理者以单一的沟通风格、单向的高压方式等方法与周边沟通，致使沟通效果大打折扣，导致组织的绩效达不到要求，使中基层干部的培养受阻。

针对企业高层干部沟通存在的普遍问题，我开发了这门半天的课程，对企业有一定的指导价值。

## 课程收益：

- 1、 企业收益：提高内部运作效率与效益。
- 2、 学员收益：理解职业化沟通的理念；掌握高层管理沟通的技巧；找到跨部门沟通障碍的原因与解决办法。

## 学员对象：

法人代表、经营者、高层管理者。

## 授课方式：

授课（70%）+案例（30%，隐含）

## 授课天数：

半天（6小时/天）。

## 课程大纲

### 一、 管理沟通的关键能力

1. 沟通的漏斗
2. 怀揣同理心，倾听你的对象
3. 处理沟通分歧的能力
4. BPIC（背景、问题、影响、承诺）模型在沟通中的应用
5. 建立“开放、妥协、灰度”的管理沟通理念
6. 基于根因而非立场做沟通
7. 灵活的沟通解决方案

- 
8. 准确了解沟通对象的诉求
  9. 强化沟通影响力的技巧

## 二、 高层的管理沟通

1. 理解企业的战略及重点工作要求
2. 跨部门沟通
  - 1) 树立内部互为客户的经营与服务理念
  - 2) 基于业务的流程、制度与规范要求沟通
  - 3) 建立例行化的沟通机制
  - 4) 情感的润滑剂
  - 5) 善用第三方的桥梁作用
3. 与下属沟通
  - 1) 讲对方听得懂的管理语言
  - 2) 做好教练
  - 3) 欣赏个体差异
  - 4) 倾听你的下属
  - 5) 做“戴天鹅绒手套的铁手”
4. 与上司的沟通
  - 1) 汇报内容的结构化
  - 2) 求助的结构化框架
  - 3) 基于长远、整体的思考
  - 4) 承担责任
5. 与周边部门沟通
  - 1) 基于流程、协作、配合的原则
  - 2) 先调研后沟通
  - 3) 无事也要例行沟通

## 三、 对话交流

## 四、 总结

\*\*\*\*\*The

**END**\*\*\*\*\*

---

说明：

该课纲因限于半天的内容，仅展现到二级目录，结合华为等企业高层的沟通要求，仅考虑了以上关键点。

具体内容需与企业沟通高层在经营管理沟通中的具体问题，再定制与细化！