

敏捷领导力十项战略行动©

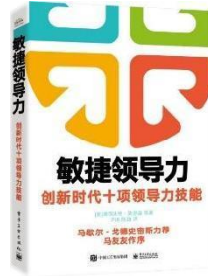
(埃德沃德·莫里森“敏捷领导力”模型)

在一个瞬息万变、互联、共生、复杂和充满不确定性的 VUCA 时代，许多组织或企业没有能力理解和应对变化，也没有人或组织能独自起舞。21 世纪的组织需要 21 世纪的领导方式。未来的钥匙掌握在那些能够在这个日益超链接的世界中充分施展敏捷领导力的人。对于那些知道如何在组织中发挥敏捷领导力的人来说，未来激动人心，充满了难以置信的机会和可能。未来属于敏捷领导者——他们洞察趋势、深谙本质、拥抱复杂性、善于协同、富有同理心。

“战略行动”致力于为开放、连接松散的组织设计新的行动原则，以达成既定战略项目，让领导者轻松协同 5-50 人的小组——快速提出想法、划分工作量、确定项目可行性，并在合适的时机实施落地。本课程提供了如何使用这些技能的指导和组合运用，并用大量案例说明这些技能是如何发挥作用的。通过对十项敏捷领导力技能的学习，能够促使领导者在思维模式、行为习惯、行动方式上做出改变，大幅度提升合作技能，应对复杂挑战。

“敏捷领导力十项战略行动”模型是由埃德沃德·莫里森 (**Edward Morrison**) 及其核心团队研究开发的，并且长期为美国、澳大利亚、加拿大、墨西哥和欧洲等多地的商业组织和公共服务部门提供战略规划、创新规划和变革计划指导。《敏捷领导力——创新时代十项领导力技能》的译者是许涛（同济大学创新创业学院副教授、教育部高等学校创新创业教育指导委员会副秘书长）和陈劲（清华大学经济管理学院教

授，教育部人文社会科学重点研究基地 – 清华大学技术创新研究中心主任，教育部科技委管理学部委员，中国管理科学学会副会长）。



正如国际著名音乐家马友友在这本书的序言中论说到：《敏捷领导力——创新时代十项领导力技能》是当前日趋复杂的科技变革环境下个人、团队和组织领导力提升指南。本书提供了这样一种思考和行动的方式——敏捷战略：快速创造并实现价值的“战略行动”加“敏捷领导力”。

本培训课程遵循成人学习规律及行为学习法则，为敏捷领导力十项战略行动设计了针对性的训练活动，使学员结合企业现状及自身领导力实践，将每一项战略行动可以具体地运用到团队领导行动中，有效地促进合作，应对挑战，提升竞争力。



敏捷领导力“战略行动”模型

学习收益：

- 了解 VUCA 时代对领导力要求的变化及需要采取的敏捷领导力战略行动；

- 学习创建并维护有助于深度对话的安全环境；
- 学会用赞赏性问题设计对话；
- 掌握识别拥有的资产，包括隐形资产的准则及方法；
- 学会链接并利用资产识别新机会；
- 通过团队决策方法和 2x2 矩阵寻找“大切易”；
- 通过创建团队愿景，把想法变成可量化的产出；
- 学会通过小型项目先慢后快，行动至上；
- 制定所有人参与的短期行动计划；
- 通过召开“30/30”会议进行评估、学习和调整；
- 通过推动、链接和传播强化团队新习惯。

目标学员：各级团队领导者

培训时间与方式：

时间：2 天

方式：讲授、练习、案例研讨、讨论与分享、录像观摩、自我测评、角色扮演、行动计划等

培训内容：

时间	培训内容
----	------

<p>第一天</p>	<p>上午</p>	<p>第一部分：VUCA时代需要敏捷型的领导者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VUCA时代特征 2. 网络时代与S曲线 3. VUCA时代需要什么样的领导力 4. 敏捷领导力的三个层面六个维度 (杰弗里、赫尔“敏捷领导力”模型) 5. 敏捷领导力“战略行动”模型 6. 主要活动： <ol style="list-style-type: none"> 1) 小组讨论：VUCA时代卓越组织需要什么样的领导力？ 2) 小组活动：敏捷领导力“战略行动”预检（工具：“战略行动”预检表） <p>第二部分：敏捷领导力十项战略行动</p> <p>战略行动一：创建并维护有助于深度对话的安全环境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对话的三个层次 2. 创建团队深度对话环境 3. 战略行动：组织一次团队的主题深度对话
<p>第一天</p>	<p>下午</p>	<p>战略行动二：用赞赏性问题设计对话</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 赞赏性对话 2. 适应性领导力 3. 赞赏性问题及标准 4. 赞赏性问题提问技巧 5. 战略行动：针对公司的发展，以机会为中心，设计一些赞赏

		<p style="text-align: center;">性问题</p> <p>战略行动三：识别拥有的资产，包括隐形资产</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 资源盘点 2. 四种类型的资产 3. 资产识别准则 4. 敏捷领导者作为资产库存盘点专员 5. 战略型行动：团队成员资产盘点（工具：资产库存盘点表） <p>战略行动四：链接并利用资产识别新机会</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 资产链接创造新价值 2. 链接和利用资产进行创新 3. 链接和利用资产促进横向思考 4. 发展横向思维能力（HBDI 全脑思维及全脑漫游思维） 5. 引导团队横向思考 6. 资产链接方法 7. 战略行动：资产组合（工具：资产组合及问题思考表）
第 二	上午	<p>战略行动五：寻找“大切易”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在多个选项中找到最有可能成功的选项

天		<ul style="list-style-type: none"> 2. 两种团队决策法 3. 2×2 矩阵决策法及应用指南 4. 选择优先项 5. 战略行动：用 2×2 决策矩阵寻找“大且易” <p>战略行动六：把想法变成可量化的产出</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 探索组织真正渴望和梦想的未来 2. 关于愿景的三个问题 3. 用指标测量 4. 创建组织愿景 5. 战略行动：用愿景三问尝试创建团队愿景 <p>战略行动七：先慢后快，行动至上</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 行动至上 2. 由慢到快 3. 启动小型项目 4. 战略行动：启动一个准备计划推广的小型项目
第 二	下午	<p>战略行动八：制定所有人参与的短期行动计划</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 让所有人参与到团队行动中

天		<ol style="list-style-type: none">2. 共享领导力3. 培养共享领导力组织文化的七个准则4. 建立共享领导力行动计划5. 战略行动：建立一项短期共享领导力行动计划 (工具：共享领导力行动计划表) <p>战略行动九：召开“30/30”会议进行评估、学习和调整</p> <ol style="list-style-type: none">1. 敏捷领导者需要学习循环2. 双循环学习3. “30/30”会议4. “30/30”会议原则5. 推进“30/30”会议6. 战略行动：召开一次“30/30”会议 <p>战略行动十：推动、链接、传播以强化新习惯</p> <ol style="list-style-type: none">1. 建立新习惯的三个步骤2. 推动项目进程3. 链接成员和资源4. 传播团队成就
---	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>5. 帮助团队成员养成新习惯</p> <p>6. 战略行动：敏捷领导者的推动、链接与行动计划</p> <p>第三部分：敏捷领导力战略行动计划</p> <p>1，敏捷领导力十项战略行动回顾</p> <p>2，四个问题开启合作对话</p> <p>3，小组活动：用敏捷领导力战略行动，结合工作实际，制定敏捷领导力综合战略行动计划</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

注：本培训课程已向中国版权保护中心申请版权认证。