

# 德鲁克八项基本管理技能©

《德鲁克八项基本管理技能》©（姚俊杰—国作登字-2023-A-00064752）

## 学习目标：

- 了解管理的概念及卓有成效管理者的良好习惯；
- 学习德鲁克关于管理的八项基本技能；
- 学会制定工作计划并保障计划的有效沟通及实施；
- 学习员工执行力提升的核心及原则，有效进行执行和评估；
- 学习授权的原则及步骤，提高授权的有效性；
- 了解员工的四个发展阶段，学习 4C 指导原则，并学习运用 GROW 教练方法；
- 学习设定绩效目标，进行有效的绩效沟通、辅导及评估；
- 学习高效沟通的 7C 原则，提高提问和倾听能力，有效运用管理沟通 RCRA 原则；
- 了解员工职业发展路线图，为员工做好职业发展辅导，制定员工在岗及发展培训计划，促进员工培训结果转化。

**培训对象：**各层级管理人员

## 培训时间与方式：

- **时间：**2 天
- **方式：**讲授、练习、角色扮演、案例研讨、讨论与分享、录像观摩等



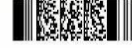
## 培训内容：

时间		培训内容
第一天	上午	<b>第一部分：管理的有效性</b> 1. 管理与管理者 2. 管理者的成效 3. 卓有成效管理者的习惯 4. 管理的八项基本技能：计划、行动与检查、授权、指导、拟定绩效期

		<p>望、传达绩效期望、有效沟通、培训员工</p> <p><b>第二部分：制定工作计划</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定计划的意义</li> <li>2. 计划制定的七个因素</li> <li>3. 目标设定 SMART 原则</li> <li>4. 计划制定工具</li> </ol>
第一天	下午	<p><b>第三部分：行动与检查</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PDCA 执行工作循环</li> <li>2. 员工执行力的四个核心</li> <li>3. 提升员工执行力的原则</li> <li>4. 建立个人责任制</li> <li>5. 执行检查和评估</li> </ol> <p><b>第四部分：如何授权</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 授权的定义</li> <li>2. 授权的障碍因素</li> <li>3. 授权意义</li> <li>4. 授权的原则及方法</li> <li>5. 有效授权三步骤</li> </ol>
第二天	上午	<p><b>第五部分：管理者的指导与教练（辅导）工作</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基于能力与意愿的员工四个发展阶段</li> <li>2. 管理者基于支持和指导行为的四种形态</li> <li>3. 管理者的 4C 指导原则</li> <li>4. 管理者的教练（辅导）步骤</li> <li>5. GROW 教练法</li> </ol> <p><b>第六部分：绩效管理</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拟定绩效期望—设定绩效目标</li> <li>2. 传递绩效期望—绩效沟通与辅导</li> <li>3. 绩效评估流程</li> <li>4. 绩效辅导谈话七步骤</li> </ol>
第二天	下午	<p><b>第七部分：管理者的有效沟通</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 沟通的基本原理</li> <li>2. 德鲁克沟通的四项基本原则</li> <li>3. 有效沟通的 7C 原则</li> <li>4. 沟通中的提问与倾听技巧</li> <li>5. 管理沟通中的 RCRA 法则</li> </ol> <p><b>第八部分：培训员工</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 员工职业发展路线图</li> <li>2. 员工职业发展辅导</li> <li>3. 员工在岗培训及发展培训计划</li> </ol>

4. 培训效果跟踪与培训结果转化

# 作品登记证书



登记号：国作登字-2023-A-00064752

作品名称：德鲁克八项基本管理技能

作品类别：文字作品

作者：姚俊杰

著作权人：姚俊杰

创作完成日期：2021年10月08日

首次发表日期：2022年01月13日

以上事项，由姚俊杰申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试办法》规定，予以登记。

登记日期：2023年04月14日

登记机构签章



中华人民共和国国家版权局统一监制