

《卓越管理者的五项修炼》 ©

(姚俊杰—国作登字-2023-A-00127416)

管理学之父彼得·德鲁克在《卓有成效的管理者》中指出：“有效性是一种后天的习惯，是一种实践的综合。既然是一种习惯，便是可以学会的。习惯必须靠学习才能养成，学习习惯就非得反复实践不可……卓有成效是可以学会的，也是必须学会的。”

管理者要做到卓越，就一定要付出艰苦的努力。正如德鲁克说：“要做到卓有成效，仅靠天资聪明、工作努力和知识渊博是不够的。要使你的工作卓有成效，还必须要有其它的一些因素。要成为卓有成效的管理者，就要亲自实践。”因为“卓有成效的管理者有一个共同点，那就是他们再实践中都要经历一段训练，这一训练使他们工作起来卓有成效。”

因此管理者需要把卓越变成自己的一种习惯，而“习惯对于我们的生活有绝大的影响，因为它是一贯的。在不知不觉中，经年累月影响着我们的品德，暴露出我们的本性，左右着我们的成败。”（亚里士多德——史蒂芬·柯维《高效能人士的七个习惯》中引用）

本培训课程基于影响卓越管理者的重要方面，设计了管理者要建立的**五项卓越习惯**，为每个习惯设计了一套行之有效的工具和方法，使管理者通过方法论和行为学习法，结合管理者工作中遇到的问题，快速建立卓越的管理习惯，并通过管理者的有效修炼，使自己成为卓越的管理者。

学习目标：

- ◇ 了解什么是卓越的管理者及需要进行的五项修炼；
- ◇ 学会修炼卓越的管理自己情绪的能力（工具：ETC）
- ◇ 学会修炼有效的时间管理能力（工具：15-6/番茄工作法）；
- ◇ 学会修炼以要事为先提升管理效能的能力（工具：科维 I-U 矩阵）；
- ◇ 学会修炼建立信任的能力（工具：4Cores-13 法）；
- ◇ 学会修炼进行正确决策的能力（工具：4P）。

培训对象：各级管理人员

培训时间与方式：

- o 时间：1 天
- o 方式：讲授、练习、角色扮演、案例研讨、讨论与分享、录像观摩

培训内容：

时间		培训内容
第 一 天	上午	第一部分：卓越管理与管理者的五项修炼 1. 德鲁克关于管理的定义 2. 什么是卓越的管理

		<p>3. 管理者的成效体现在哪里</p> <p>4. 卓越管理者的习惯与五项修炼</p> <p>第二部分：卓越管理者的情绪修炼</p> <p>1. 管理者的情绪与员工的绩效关系</p> <p>2. 你在“盒子”里还是在“盒子”外</p> <p>3. 情绪的自我管理“ETC”</p> <p>4. 提升管理者的情商</p> <p>第三部分：卓越管理者的时间管理修炼</p> <p>1. 时间对管理者的压力</p> <p>2. 如何诊断自己的时间</p> <p>3. 消除浪费时间的活动</p> <p>4. 时间管理方法：15-6 时间管理法/番茄工作法等</p>
第一天	下午	<p>第四部分：卓越管理者以要事为先提升管理效能的修炼</p> <p>1. “以终为始”与“要事为先”</p> <p>2. 柯伟的优先矩阵 (I-U 矩阵)</p> <p>3. 确定优先顺序的重要原则</p> <p>4. 有效授权</p> <p>第五部分：卓越管理者的信任修炼</p> <p>1. 科维的信任经济学公式</p> <p>2. “信任税”与“信任红利”</p> <p>3. 建立信任的四个核心：诚实、动机、能力和成果 (4Cores)</p> <p>4. 建立团队信任的十三种行为</p> <p>第六部分：卓越管理者的正确决策修炼</p> <p>1. 你是如何进行决策的？</p> <p>2. 决策的五个基础要素</p> <p>3. 4P 快速决策模型</p> <p>4. 4P 决策方法训练</p>

作品登记证书(电子版)



登记号： 国作登字-2023-A-00127416



作品名称： 卓越管理者的五项修炼

作品类别： 文字作品

作者： 姚俊杰

著作权人： 姚俊杰

创作完成日期： 2021年08月19日

首次发表日期： 2022年08月31日

以上事项，由姚俊杰申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。

登记日期： 2023年06月27日

登记机构签章



中华人民共和国国家版权局统一监制