

打造高执行力团队

(姚俊杰版权课程——中国版权保护中心版权认证)

课程背景

执行力是检验一个团队效能的显著标识，也是团队绩效能够有效达成的重要保障。一个人可以有很好的执行力，一个高执行力的团队需要团队的每个成员都有较高执行能力和表现。

本培训课程从探讨团队执行力的概念和要素开始，学习团队执行力的五个原则和四步流程，有效设定团队目标和执行工作计划，与员工进行有效的执行计划沟通，对团队员工的执行工作进行有效的监督、辅导和进行评估，通过建立个人和团队责任制，打造高执行力团队。

学习目标：

- 了解执行力的概念、核心要素和执行力不佳的原因；
- 学习提升团队执行力的原则和 PDCA 循环法则；
- 学习制定 SMART 目标并进行有效的目标沟通和执行管理；
- 学习如何通过建立个人和团队责任制提高团队的执行力；
- 学习如何进行执行计划沟通和执行绩效评估；
- 学习如何对团队的执行工作进行监督和辅导

培训对象：企业各级管理经理/主任（团队领导者）

培训时间与方式：

- o 时间：2 天
- o 方式：讲授、练习、角色扮演、案例研讨、讨论与分享

培训内容：

时间	培训内容	培训方法及演练
第一天上午	第一章：建立团队执行力的核心 1, 什么是执行力 2, 个人执行力与团队执行力 3, 执行力的核心要素 4, 执行力不足的原因 第二章：提升执行力的五大原则 1, 五大原则组织结构/人员流程/战略运营/团队建设/团队文化 2, 执行力提升 PDCA 循环法则：计划/执行/检查/行动	1, 通过《致加西亚的信》引入执行力； 2, 通过询问什么是执行力和它对个人及团队的影响引入执行力的概念； 3, 介绍什么是个人执行力和团队执行力以及执行力的四个核心要素； 4, 小组活动：讨论 4 个要素对团队执行结果的影响； 5, 小组活动：团队执行不佳的原因，介绍员工执行力“十不知”及典型原因； 6, 介绍执行力提升的五大原则和 PDCA 循环法

			则；
第一天	下午	第三章：目标设定与执行工作计划 1, 从企业战略到团队目标 2, 建立目标管理意识和管理体系 3, 目标制定的原则、流程与方法 4, 设定 SMART 目标 5, 目标沟通 (工具：RCRA) 6, 制定目标执行计划	1, 小组活动：企业的战略目标与我的关系 2, 小组活动：目标管理的意义 3, 个人练习：设定 SMART 目标 4, 目标沟通方法演练：RCRA
第二天	上午	第四章：执行计划沟通与绩效评估 1, 计划执行不畅的原因 2, 执行计划沟通 3, 与团队成员沟通的技巧 4, 执行/绩效评估流程	1, 小组活动：计划执行管理中存在的问题与解决方法 (小组交换问题)； 2, 小组活动：执行计划沟通； 3, 介绍执行评估的五步流程； 4, 小组活动：“执行评估座谈”，探讨执行评估中遇到的问题及如何解决
第二天	下午	第五章：执行工作监督与辅导 1, 为什么要进行执行监督 2, 如何对执行工作进行监督 3, TIPS 执行工作辅导流程 第六章：建立个人和团队责任制 1, 受害者循环 2, 责任制—跳出受害者循环 3, 把自己提升到线上 4, 线上领导力	1. 学员互动：为什么要进行执行监督及监督的内容 2. 介绍执行监督的内容并举例 3. 介绍 TIPS 辅导流程 TIPS 辅导练习 (三人一组角色扮演) 1, 受害者循环自测问卷； 4, 通过“指责游戏”引入责任制概念； 5, 小组活动：“受害者循环”自我检讨； 6, “受害者循环”得分解析； 7, 介绍通过责任制提升执行力的四个步骤：看清它/拥有它/解决它/执行它；“看清它”自我评估；“拥有它”学习伙伴分享； 8, 学习伙伴分享：走向责任制

作品登记证书(电子版)



登记号： 国作登字-2023-A-00127415

作品名称： 打造高执行力团队

作品类别： 文字作品

作者： 姚俊杰

著作权人： 姚俊杰

创作完成日期： 2019年12月01日

首次发表日期： 2021年01月12日

以上事项，由姚俊杰申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。

登记日期： 2023年06月27日

登记机构签章



中华人民共和国国家版权局统一监制