

OGSM 目标制定与管理

课程背景：

OGSM 是 Objective (目的)、Goal (目标)、Strategy (策略)、Measurement (测量) 的**英文首字母**组成。OGSM 是一种基于企业目标制定企业策略计划的强大目标管理工具，以使业务集中在大的目的、目标及关键策略上，通过有效的目标分解及战略措施，使部门目标与战略与企业大的目标和战略相呼应，并通过有效执行与评估，把企业的战略意图转化为绩效落地的作战地图。

本课程从解读企业战略目标开始，用 OGSM 有效地制定部门的目标及战略措施，并通过有效的目标分解、目标沟通、执行过程管理及执行辅导来确保企业战略目标的实现。

本培训课程基于成人学习规则和行为学习法，有以下特点：

- 1，**工具化**：每个模块都有实用的工具、模板、参照案例供学员学习使用。
- 2，**场景化**：以学员工作中真实的场景进行活动和研讨，现场解决工作中的问题。
- 3，**可复制**：工具、流程、内容可以复制，学员在培训后的工作中可参照应用。
- 4，**可跟踪**：有课后作业可供培训管理部门对学员的应用进行跟踪和评估。

学习收益：

- ◆有效解读企业战略目标体系；
- ◆学习和应用 OGSM 目标管理和方法；
- ◆学习目标设定的原则、流程和方法，学会制定 SMART 目标；
- ◆学会根据公司级 OGSM 制定部门级和团队的 OGSM，并将目标细分到个人；
- ◆了解 OGSM 目标管理沟通的意义，学会运用 RCRA 目标和任务团队沟通方法；
- ◆了解团队执行力的影响因素、团队执行力不足的原因，学会运用 PDCA 进行执行管理和复盘；
- ◆学习和运用团队高效执行的四个原则；
- ◆学会运用 OGSM 目标执行辅导谈话八步骤，确保团队 OGSM 目标的达成。

目标学员：企业中、基层管理者

培训时间：2 天

培训方法：讲解、互动讨论、练习、案例研讨、录像观摩、角色扮演、行动计划等

课程大纲：

时间计划	主要内容	主要活动	
第一天	9:00-9:10	破冰	小组活动：为自己的团队命名
	9:10-10:25	第一部分：企业战略目标解读 1，企业的愿景与使命 2，战略目标定义 3，战略目标的特征 4，战略目标体系	活动一：企业愿景解读 活动二：制定企业的战略目标体系
	10:20-10:35	茶歇	
	10:35-12:00	第二部分：OGSM 目标管理体系 1，O-明确战略目的 2，G-确定战略目标 3，S-实现目标的战略措施 4，M-目标执行与评估方法	案例：某国际公司的 OGSM 活动一：制定基于战略目标的战略措施 活动三：为一项战略措施设定执行标准和评估方法
	12:00-13:30	午餐	
	13:30-15:15	第三部分：目标设定的原则与方法 1，目标的设定五原则 2，目标设定流程 3，目标制定方法	案例：SMART 目标举例 活动一：设定 SMART 目标

		4, SMART 目标设定	
	15:15-15:30	茶歇	
	15:30-16:50	第四部分：基于 OGSM 的目标分解 1, 根据公司级 OGSM 制定部门级 OGSM 2, 根据部门 OGSM 制定团队 OGSM 3, 团队目标细分到个人/客户 4, 基于目标的个人行动计划	活动一：制定部门 OGSM 活动二：团队目标细分 活动三：个人行动计划
	16:50-17:00	1, 家庭作业 2, 第一天培训总结回顾	活动：Checkout
第二天	9:00-9:20	1, 第一天内容复习回顾 2, 家庭作业应用分享	小组分享及代表发言
第二天	9:20-10:30	第五部分：基于 OGSM 的目标沟通 OGSM 沟通的意义 1, 目标/任务沟通不畅的影响 2, 目标/任务沟通 RCRA 方法 3, 目标/任务沟通 RCRA 训练	活动一：目标沟通不畅的原因及影响 录像：团队任务沟通 RCRA 活动二：角色扮演 RCRA
	10:30-10:45	茶歇	
	10:45-12:00	第六部分：基于 OGSM 的目标执行与评估 1. 团队执行力与高绩效团队 2. 团队执行力不足的原因 3. 团队执行力四个影响因素 4. PDCA 执行管理与复盘	活动一：高绩效团队的特征 活动二：执行力四个因素的影响 活动三：为一项目标执行工作进行 PDCA 复盘
	12:00-13:30	午餐	
	13:30-15:20	第七部分：高效执行的四个原则 1, 聚焦主要目标 2, 贯彻引领性指标 3, 坚持激励性记分牌 4, 建立个人和团队责任制	活动一：确定最重要目标 活动二：选定引领性指标 活动三：个人及团队责任制承诺书
	15:20-15:35	茶歇	
	15:35-16:50	第八部分：基于 OGSM 的执行辅导 1. 团队绩效管理 2. 建立定期执行辅导制度 3. 执行工作辅导谈话八步骤	活动一：制定定期辅导周期计划 活动二：角色扮演：绩效辅导谈话八步骤
	16:50-17:00	1, 两天培训内容回顾 2, 培训应用作业 3, 自我总结及行动计划	活动一：总结及行动计划 活动二：Checkout