

# 高性能人士的执行 4 原则

## (高效执行 4 原则)

### 课程背景

执行力是检验一个团队效能的显著标识，也是团队绩效能够有效达成的重要保障。一个人可以有很好的执行力，一个高执行力的团队需要团队的每个成员都成为有较高执行能力和表现高效能人士。

富兰克林柯维公司的克里斯·麦克尼斯在《高效能人士的执行 4 原则》（新版书名《高效执行 4 原则 2.0》）中，总结了一个团队缺乏执行力的四个影响因素：缺乏专注、引领性指标不明确、责任感不足、没有有效的激励。基于这思想核心因素，提出了增强高效能人士执行力的四项原则：



本培训课程遵循成人学习规律和行为学习法，运用有效的工具和方法，结合学员的工作实际对这四项目执行力原则进行阐释和训练，使学员通过讲、练、用的方式迅速掌握这四项目执行力原则，并能在培训后有效运用到自己的工作实践之中。

### 学习目标：

- 了解执行力的概念、核心要素和执行力不佳的原因；
- 学习提升执行力的四项原则；
- 学会聚焦最重要目标，并利用科维的优先矩阵对目标和任务的重要性排序；
- 学会确定引领性指标，有效设立 SMART 目标，并通过 RCRA 对员工进行有效的目标和任务沟通；
- 学会建立激励性积分表，并通过激励性辅导谈话八步骤提升员工执行力；
- 学会建立个人和团队责任制，并通过有效问责流程确保员工的有效执行；

- 学会运用 PDCA 执行力循环法则进行执行力复盘和提升。

**培训对象：**企业各级管理经理/主任（团队领导者）

**培训时间与方式：**

- o 时间：1 天
- o 方式：讲授、练习、角色扮演、案例研讨、讨论与分享

**培训内容：**

培训内容
<p><b>第一章：高效能人士执行力的核心因素及原则</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1，什么是执行力</li> <li>2，个人执行力与团队执行力</li> <li>3，执行力的四个核心要素</li> <li>4，执行力不足的原因</li> <li>5，高效能人士执行力的四项原则</li> </ol> <p><b>第二章：执行力原则一：聚焦主要目标</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1，多重目标的影响</li> <li>2，确定主要目标</li> <li>3，聚焦目标的四个规则</li> <li>4，聚焦目标的四个步骤：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 考虑各种可能性</li> <li>2) 按影响力排序</li> <li>3) 测试最棒的几个想法</li> <li>4) 定义最重要的目标</li> </ol> </li> <li>5，科维的优先矩阵</li> </ol>
<p><b>第三章：执行力原则二：贯彻引领性指标</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1，滞后性指标与引领性指标</li> <li>2，两种引领性指标</li> <li>3，定义引领性指标的四个步骤</li> <li>4，面向过程的引领性指标</li> <li>5，设定 SMART 目标</li> <li>6，目标沟通（工具：RCRA）</li> </ol>
<p><b>第四章：执行力原则三：坚持激励性计分牌</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1，团队士气低落的原因</li> <li>2，如何提升团队士气</li> <li>3，建立激励性的选手型计分表</li> <li>4，建立激励性积分表的四个步骤</li> </ol>

## 5, 执行力激励性辅导谈话八步骤

### 第五章：执行力原则四：建立相互担责的节奏

- 1, 受害者循环
- 2, 责任制——跳出受害者循环
- 3, 最重要目标会议
- 4, 建立个人及团队责任制
- 5, 确立问责流程及建立相互担责的节奏
- 6, 执行力提升 PDCA 循环法则：计划/执行/检查/行动

