

# 银行中层干部综合管理技能提升

## 培训目的：

- ◇ 明晰中层干部的角色定位、明确自身的职责；
- ◇ 掌握中层干部必备的管理技能、提升领导力。
- ◇ 积极引领团队，培育下属，创造更好的绩效。

## 培训课时：

12小时

## 培训对象：

中层干部、后备干部

## 培训形式：

60% 专业讲授 + 30% 案例分析、小组讨论 + 10% 活动演练

## 课程概要：

### 第一部分:银行中层干部的角色认知

- 1、中层干部的职责：角色认知的影响
- 2、中层干部的必备能力
- 3、新时代管理者的角色转化
- 4、作为上司的经理  
管理者、领导者、教练、创新者
- 5、作为下属的经理  
代理人：委托代理关系
- 6、作为同事的经理  
内部客户观

### 第二部分:执行力锻造

- 1、讨论：什么是真正的执行？谁是执行者？
- 2、执行力不强的本质：错位现象
- 3、影响执行的三大核心因素：制度是保障！文化是导向！管理者是核心！
- 4、小组讨论：测试您的生存能力
- 5、高效执行的关键：没有好的过程就没有好的结果！
- 6、案例研讨：新任经理的困境
- 7、过程管理的经典方法：“猴子管理法”

## **第二部分:目标管理技能**

- 1、目标管理的意义：目标导航 VS 目标共享
- 2、设定目标的 SMART 原则
- 3、目标设定的七个步骤
- 4、如何分解目标并于下属达成一致
- 5、计划制定的“三效”原则；效率、效能、效果
- 6、计划制定的常用工具：甘特图
- 7、案例研讨：计划赶不上变化怎么办？

## **第三部分:高效沟通技能**

- 1、为何沟而不通
- 2、克服沟通障碍的方法
- 3、沟通的三个环节
- 4、聆听的技巧
- 5、反馈的技巧
- 6、表达的三明治法则
- 7、如何与下属沟通
- 8、如何与上级沟通
- 9、如何与平级沟通

## **第五部分：培育下属技能**

- 1、为何必须培育下属？
- 2、员工绩效从哪来？
- 3、培训的三种形式：教育、训练、学习
- 4、主管培育下属的方法
- 5、案例：如何迎新人
- 6、案例：一线员工训练的四步法
- 7、成为下属的教练

## **第六部分:领导力突破**

- 1、管理 VS 领导
- 2、权力和影响力的差异
- 3、权力戒律

- 4、建立影响力的八大要点
  - 5、情境领导：领导者、追随者、情境
  - 6、情境领导：弹性领导风格
- 不同类型员工的领导方式匹配

### **第七部分：激励与团队凝聚**

- 1、员工消极情绪的表现
- 2、如何帮助员工消除消极情绪
- 3、如何有效化解员工的抱怨
- 4、激励员工的九种方法
- 5、不同表现员工的激励金字塔
- 6、什么是真正的团队精神？
- 7、优秀团队的五个要素
- 8、如何提升团队精神和凝聚力
- 9、团队的四允四不允
- 10、处理团队冲突的要点