

《培训·培训师 (TTT) 》

参训对象：有意提升讲演及控场技能之人士

培训技法：讲师讲演、经验分享、小组讨论、案例分析、情境模拟、游戏与测评、培训视听、……

课程用时：三天（18小时）

辅导项目：可根据客户具体要求定制

课程目标：

- ① 树立正念，做个负责任的培训导师；
- ② 学会制定切实可行的培训目标；
- ③ 掌握各种培训设施与设备的运用；
- ④ 提升沟通、表达及演讲技能；
- ⑤ 领会如何运用创造性的培训技术开展高效培训；
- ⑥ 激发学员的斗志和潜能，帮助学员建立积极的人生与工作目标，使其与公司目标共进。

课程大纲：

模块一：做个培训师

一、培训师的职业使命

- 传播知识
- 训练技能
- 转变态度
- 提升绩效

二、培训师的三大能力

- 编：专业课程设计
- 导：教学资源掌控
- 演：培训技法运用

三、培训师的风格类型

- Speaker
- Trainer
- Facilitator
- Artist
- Coacher



模块二、课前准备

一、硬件

- 笔记本电脑、投影机、翻页器、音视频设备、白板、白板纸、白板笔、相关道具、……

二、软件

- 着装、状态、现场服务、氛围、背景、……

三、环境

- 场地、座位、灯光、空调、温度、茶歇、……

四、组织工作

- 人员、时间、地点、时长、领导、……

五、破冰

- 破冰 -- 先破谁的冰？

模块三、课程实施

一、开场破冰技巧

- 目标
- 形式
- 禁忌
- ☆ Show Time —— 示范与演练

二、专业培训技能

- 自信放松的身体与心理状态
- 抑扬顿挫的语音、语调
- 得体协调的肢体语言
- 保持充分的视觉交流
- 保持充分的“情感交流”
- 表情运用技法
- 讲授时间的管理控制
- 赢得学员信任的技巧
- 掌控课堂的技巧
- 突发事件及临场反应
- 培训师的感染力
- 激励技巧
- 细节观察的技巧

- 案例分析
- ☆ Show Time —— 示范与演练

三、故事呈现与提炼技巧

- 故事的选择
- 故事的提炼
- 故事的包装与加工
- 讲故事的原则
- 讲好故事的五个要点
- 讲故事的进阶技巧
- 要熟练！
- 总结与引导
- ☆ Show Time —— 示范与演练

四、游戏与测试的组织与点评技巧

- 游戏与测试的种类
 - ✓ 破冰船：用于气氛调节
 - ✓ 启示钟：用于主题导入
 - ✓ 传送带：用于内容传递
- 游戏与测试的四要领
 - ✓ 趣味性
 - ✓ 简捷性
 - ✓ 创造性
 - ✓ 教益性
- 游戏与测试的操作要领
- 总结与提炼技能
- ☆ Show Time —— 示范与演练

五、多媒体教学

- 内容与主题相关
- 教学辅助工具
- 适合、适时、适量、适度
- 积极、正面、有教育意义
- 高清+新颖
- 总结要到位
- ☆ Show Time —— 示范与演练

六、案例阐述与分析技巧

- 案例的选择与加工
- 案例的阐述
- 案例的讨论
- 案例的点评
- 案例教学七步法
 - 1、内容引导；2、划分小组；3、提供案例；4、宣布规则；

5、分析讨论；6、激励引导；7、总结升华

■ 案例法四要领

1、事例的讨论性；2、案例的鲜活性；3、引导的及时性；4、点评的指导性

☆ Show Time —— 示范与演练

七、提问与应答技巧

■ 为什么要提问

■ 如何提问

■ 何时提问

■ 提问的禁忌

■ 回答的技巧

■ 回答的禁忌

■ 教练技术的运用

☆ Show Time —— 示范与演练

八、调动学员参与的技巧

■ 使用各种激励方式激励表现突出的学员

■ 展开小组之间或个人之间的竞争

■ 学员分享与交流

■ 安插趣味性游戏与测试

■ 多给予发言的学员真心地赞美，带头为学员鼓掌

■ 经典案例演绎

■ 培训技法的综合运用

■ 培训师内容、技巧的创新

■ 增加幽默风趣元素

■ 不同行为风格类型学员的应对技巧

☆ Show Time —— 示范与演练

九、课程回顾与总结

■ 启发式

■ 提问式

■ 头脑风暴式

■ 问答式

■ 归纳式

■ 引申式

■ 提炼式

☆ Show Time —— 示范与演练

十、课程结尾升华技巧

■ 结尾的技巧

■ 结尾的禁忌

☆ Show Time —— 示范与演练

模块四、PPT 设计、制作与运用技巧

一、PPT 设计与制作

- PPT 设计的 KISS 原则
 - ✓ Keep It Simple & Short
- PPT 制作的四大原则
 - ✓ 重复 : Repetition
 - ✓ 对齐 : Alignment
 - ✓ 对比 : Contrast
 - ✓ 亲密 : Proximity
- 视觉思维
 - ✓ 文 不如 字
 - ✓ 字 不如 表
 - ✓ 表 不如 图
- PPT 组成的要素
- PPT 设计的元素
 - ✓ 文字
 - ✓ 图形
 - ✓ 图表
 - ✓ 音视频
- 模板制作
- 动画效果
- 放映与输出

二、PPT 使用技巧

- PPT 运用不当的 5 种表现
- PPT 运用不当的 8 个细节
- 各种实用技能的演示

三、Show Time —— 示范与练习

模块五、妙用辅助工具

- PPT、Word、Excel、PDF
- 音视频播放器、音响控制
- Flipchart/白板+白板纸+白板笔
- 礼物
- 座位、分组
- 翻页器、时间控制器
- 投影机、灯光、布线、话筒、小蜜蜂
- 教材、白纸、记事贴
- 特殊教具

- 备份
-
- ☆ Show Time —— 示范与演练

模块六、课程效果评估与反馈

一、Model for Evaluation Level

1. Learning Reaction
2. Learning Points
3. Job Application
4. Business Results
5. Return on investment

二、培训评估的方法

1. 问卷调查法
2. 测试法
3. 课堂回顾法
4. 观察法
5. 访谈法
6. 业绩评估报告

模块六、培训师的经验与教训

一、培训师的 20 个错误

- “笨蛋”行为
 - 1) 准备不充分
 - 2) 内容不充实
 - 3) 材料不规整
 - 4) 令学员经常厌烦
 - 5) 信息过多
 - 6) 误解、偏颇
 - 7) 步骤太简单
 - 8) 练习的遗漏
 - 9) 奇怪和令人困惑的言行表现
 - 10) 对问题把握不准
- “可怜的局面”
 - 1) 缺乏计划的表达
 - 2) 不恰当的幽默
 - 3) 不适当的穿着
 - 4) 严重超时讲课

- 5) 迟到
- 6) 缺乏眼神交流
- 7) 总是背对大家
- 8) 低效率的使用多媒体
- 9) 缺乏感染力
- 10) 没有结论

二、怪事一箩筐

- 情色图片、视频
- 黄段子
- 失声、失态
- 责怪学员
- 玩笑过头
- 太过自我
- 承诺不兑现
- 跑题
- 1 万元红酒
- 不让下课
- 不讲情面
- 肮脏的电脑
-

毕业呈现

☆ 呈现一段 5-10 分钟的微课

- 综合评价以下要点：
- 1、 PPT 设计与制作要领在课件中的体现；
 - 2、 开场与结尾在课程中的完美展示；
 - 3、 着装、台风及呈现技巧；
 - 4、 专业化培训技能在教学中的演绎；
 - 5、 内容的深度、启发性、鲜活性；
 - 6、 时间控制、节奏掌控。

此课程，可根据客户时间要求，分阶段实施。