

《结构化思维与高效工作汇报》

主讲：李丹

【课程背景】

在现代商业环境中，企业对于员工的工作效率和沟通能力有着越来越高的要求。为了满足这些要求，员工需要具备结构化思维和高效工作汇报的能力。结构化思维能够帮助员工清晰地分析问题、制定解决方案，而高效工作汇报则能够让员工更好地与同事、领导沟通，提高工作效率。因此，《步步为赢—结构化思维与高效工作汇报》课程将重点介绍结构化思维和高效工作汇报的技巧和方法，帮助员工提升工作效率和沟通能力。

【课程收益】

- 掌握结构化思维的基本原则和方法，能够有条理地分析问题
- 运用结构化思维方法，制定有效的解决方案
- 运用智慧沟通技巧，清晰、准确地表达思想和观点
- 掌握沟通技巧，与团队成员和他人进行有效沟通
- 将所学应用于实际工作中，提升工作效率和成果

【课程特色】

- 课程设计全面、紧跟市场需求方向
- 行业差异化细分、培训方案专属设计制订
- 课堂多元化呈现、授课技巧成熟灵活
- 从意识形态到行为结果的觉醒、塑造人际交往魅力形象
- 技巧工具易于转化落地、实际应用实用有效

【课程对象】渴望提升逻辑思维能力及沟通能力的各阶层有需求人士

【课程时长】1天，6小时/天

【授课形式】

概念陈述+理论讲解+故事演绎+案例分析+学员互动+沉浸模拟+行动引导+实操训练+回顾总结

【课程大纲】

开篇：互动破冰/团队建设

第一讲：结构化思维的概念导入

一、什么叫结构化思维

1. 什么叫结构化
2. 结构化思维的定义

二、什么叫逻辑思维

1. 逻辑思维定义
2. 逻辑思维与结构化思维
3. 思维进阶：系统思维、逻辑思维、结构化思维

互动练习：分类与推理

互动游戏：猜猜看

三、神奇的大脑- -“思维的老家”

1. 神奇脑科学- -我们的左右脑
2. 大脑思考方式的作用与结果
 - a) 水平思考法提升想象力（换位、高位、换向、侧向）
 - b) 垂直思考法提升推演能力与记忆力（逻辑、演绎、收敛）

c) 水平思考法+垂直思考法

3. 创新思维

现场演练与小组讨论：思考方式优势大合集

第二讲：演绎与归纳

一、演绎论证

1. 演绎论证的定义

2. 演绎的两种形式

a) 标准式

b) 常见式

练一练：

二、归纳论证

1. 归纳论证的定义

2. 排序的三种形式：时间—结构—本质

3. 分类的 MECE 原则

工具：画出结构图，清晰思路

三、逻辑表达呈现技巧

1. 逻辑提问回答

a) 第一步：设定场景

b) 第二步：确定主题

c) 第三步：设想问题

d) 第四步：回答问题

现场演练：迷你辩论赛

2. 实战中的经验萃取

a) 第一步：识别没有内容的主题句

b) 第二步：罗列内容要点

c) 第三步：概括总结形成主题句

现场演练：表达呈现

第三讲：金字塔结构- 结构化思维中的有效工具

一、金字塔结构

1. 什么是金字塔结构

2. 金字塔结构的特点

3. 金字塔结构的作用

4. 金字塔结构的 4 种逻辑顺序

二、金字塔结构的落地应用

1. 如何运用金字塔结构提炼总结文章的主题和要点

2. 如何运用金字塔结构进行主题的分解和归类

3. 如何运用金字塔结构排序和组织各个部分

4. 如何运用金字塔结构快速设计 PPT 框架大纲

第四讲：高效工作汇报表达

一、高效工作汇报的基本要素和流程

1. 了解汇报的目的、对象和时间

2. 确定汇报的目标和重点内容

3. 了解汇报的流程和结构

二、快速搭建、组织汇报结构和内容的技巧

1. 常用逻辑框架的介绍与使用场景
 - a) PREP 模型
 - b) STAR 模型
 - c) 黄金圈模型
 - d) 30 秒电梯法则
2. 根据汇报目的和对象调整结构和内容
3. 确保内容简洁明了，重点突出

模拟剧场：你只有半分钟

三、SCRTV 高效汇报模型

1. SCRTV 模型的基本原理和特点
 - a) SCRTV 模型的定义和来源
 - b) SCRTV 模型的特点
 - c) SCRTV 模型的应用范围
 - d) 如何运用 SCRTV 模型进行高效汇报
 - e) 如何确定汇报的目的和要点
 - f) 如何运用 SCRTV 模型进行汇报构思
 - g) 如何进行汇报演讲和展示
 - h) 汇报的技巧和要点
 - i) 如何把握汇报的节奏和语调
 - j) 如何运用肢体语言和表情进行有效的沟通
 - k) 如何运用问答环节与听众互动

案例分析和实践：分析典型的 SCRTV 汇报案例

现场演练：实践运用 SCRTV 模型进行汇报

四、汇报中的矩阵分析法

1. 矩阵的分类：波士顿矩阵、GE 矩阵、SWOT 分析矩阵
2. 波士顿矩阵的基本概念和方法
 - a) 波士顿矩阵的定义和构成
 - b) 市场增长率与市场份额的测算方法
 - c) 明星、金牛、瘦狗和问题业务的划分方法
 - d) 战略选择的方法
3. GE 矩阵的基本概念和方法
 - a) GE 矩阵的定义和构成；
 - b) 竞争力的衡量方法
 - c) 市场份额和市场增长率的测算方法
 - d) 优势、劣势、机会和威胁的划分方法
 - e) 战略选择的方法
4. SWOT 分析模型的基本概念和方法
 - a) SWOT 分析模型的定义和构成
 - b) 内部优势和劣势的衡量方法
 - c) 外部机会和威胁的识别方法
 - d) SWOT 分析结果的总结和分析
 - e) 战略制定的方法

第五讲：问题分析与解决

一、解决问题的流程及思维关键点

1. 什么是真正的问题
2. 目标和现状的差异
3. 问题和问题点
4. 问题的分类

二、问题分析与解决的方法、步骤、工具

1. 定义问题
2. 确定目标
3. 洞悉要因
4. 探索可能
5. 精明决策
6. 方案达成

三、与实际工作的应用

1. 明确管理方向与目标，有的放矢
2. 知行合一、效能增长

工具：问题分析与解决过程中的有效工具

第六讲：精妙表达让汇报更高效

一、表达技巧和语言的运用

1. 如何运用清晰、简明的语言
2. 如何运用适当的语调和语气
3. 如何运用非语言沟通技巧，如肢体语言和面部表情

二、表达过程的收益性措词及损失性措词

1. 语言在心理暗示过程中的重要作用
2. 收益性措词
3. 损失性措词

三、应对可能出现的挑战和问题

1. 如何应对时间紧张的情况
2. 如何应对听众的不同需求和期望
3. 如何应对可能出现的疑问和异议

小组研讨：沟通力的汇报内容

课程回顾与总结：智慧树