

《ISO14001:2015 环境管理体系内审员培训》课程简介

主讲老师：刘长雄

一、课程背景

- 地球变暖、臭氧层被破坏、冰川面积缩减、海洋污染、淡水危机、土地沙化、酸雨频频、热带雨林面积的锐减、动植物物种的逐步消亡……这无不向人们诉说着一个触目惊心的事实：人类的家园——地球，她的环境正在恶化，而我们赖以生存的地球只有一个，环境问题已成为摆在全人类面前生存与发展的巨大威胁！
- 为此，世界各国及各类组织纷纷提出各类环保的理念，开了一次又一次的关于环境的国际性会议，制订了一个又一个的环保协议。ISO 在此背景下也推出了 ISO14001 环境管理体系标准，为各类组织推行环境管理提供了指南。
- ISO14001 标准自 1996 年颁布以来，已有数十万家企业通过了此标准的认证，更有百万家以上企业推行此标准，并取得公认的绩效。此标准有力地帮助推行组织达成了节能降耗、减少污染、持续改进的目的。
- 目前众多企业执行的环境管理体系标准是 2004 年版本的标准，ISO 已于 2015 年 9 月 15 日颁布了 ISO14001:2015 版，随后，ISO 于 2015 年 9 月 23 日正式颁布了 ISO9001:2015 版质量管理体系标准。此两个标准先后更新，给企业带来了换版的挑战。新版本标准改了哪些内容？企业该如何应对？
- 欢迎参加本公司《ISO14001:2015 环境管理体系内审员》培训班，我们将为您提供环境管理体系系统解决方案！

二、课程对象

- 企业高层领导、有意于环境管理体系内审的人员、各部门基中层管理人员、管理代表、环境管理人员

三、课程目标

- 对 ISO14001:2015 环境管理体系有了真正的接触及初层次的了解；对 ISO14001:2004 标准的内容真正去理解，并为将来的应用作准备；
- 为企业培养熟悉 ISO14001:2015 环境管理体系，能运用审核技巧提高企业环境管理水平，协助组织决策层完成组织发展目标，使之良性循环的内审员。
- 培养符合《ISO19011:2011 管理体系审核指南》要求的必备素质和能力的内审员，内审员全面掌握内审的实战技巧方法。

四、课程收益

- ISO 标准化的认知、ISO14001 产生的背景、环境管理现状。
- 环境管理体系基本知识、环境因素识别、评估、重大环境因素控制。
- ISO14001 标准与环境法律法规的要求（中国环境保护法律法规体系、固体废弃物污染防治法律法规、大气、水、噪声污染防治法律法规、消防安全法规及环境法律法规案例分析）
- 环境管理体系标准各条款详解内容、环境法规结构及案例分析。
- 废水/废气/噪声监测危险废弃物处理、危险化学品管理方法。

- ISO14001 标准审核方法及步骤、部分案例分析及考试，考试合格者获取内审员资格证书。
- 取得拿来就能用的内审检查表，拿来就能用的审核报告，拿到 ISO14000 系列核心标准，取得掌握全套标准推行资料。
- 学习到国际最新 ISO14000 系列标准，掌握标准核心要求，从此各类 ISO 管理问题难题难不倒您。成为企业及供应链内的 ISO 专家。
- 获得一套精美的《ISO14001:2015 环境管理体系内审员培训》培训教材（包括电子档标准资料）及《ISO14001:2015 环境管理体系内审员培训》考试合格注册证书。

五、授课方式

- 讲解 + 案例分析 + 互动研讨 + 图片分析 + 问题答疑 + 实例操作 + 练习 + 考试

六、课时设置

- 1-2 天时间（6-12 小时），内训根据需要调整时间及内容

七、课程大纲

第一部分 标准及应用讲解（一天）

第一章 标准的产生和发展

1. 当前的环境问题
2. ISO14000 系列标准的由来
3. ISO/TC207 组织的标准
4. ISO14000 系列标准的结构与特点
5. 企业推行 ISO14001 标准的益处
6. ISO14000 标准与 ISO9000 标准的关系

第二章 ISO14001 标准简介

1. 术语与定义
2. ISO14001 标准的要点内容
3. 初始环境评审
4. ISO14001 标准要素间的关系
5. 新版标准的 10 大变化

第三章 ISO14001 标准详解

- 1 范围
- 2 规范性引用文件
- 3 术语和定义
- 3.1 与组织和领导作用有关的术语

- 3.2 与策划有关的术语
- 3.3 与支持 and 运行有关的术语
- 3.4 与绩效评价和改进有关的术语
- 4 组织所处的环境
 - 4.1 理解组织及其所处的环境
 - 4.2 理解相关方的需求和期望
 - 4.3 确定环境管理体系的范围
 - 4.4 环境管理体系
- 5 领导作用
 - 5.1 领导作用与承诺
 - 5.2 环境方针
 - 5.3 组织的岗位、职责和权限
- 6. 策划
 - 6.1 应对风险和机遇的措施
 - 6.1.1 总则
 - 6.1.2 环境因素
 - 6.1.3 合规义务
 - 6.1.4 措施的策划
 - 6.2 环境目标及其实现的策划
 - 6.2.1 环境目标
 - 6.2.2 实现环境目标措施的策划
- 7.支持
 - 7.1 资源
 - 7.2 能力
 - 7.3 意识
 - 7.4 信息交流
 - 7.4.1 总则
 - 7.4.2 内部信息交流
 - 7.4.3 外部信息交流
 - 7.5 文件化信息
 - 7.5.1 总则
 - 7.5.2 创建和更新

7.5.3 文件化信息的控制

8 运行

8.1 运行策划和控制

8.2 应急准备和响应

9 绩效评价

9.1 监视、测量、分析和评价

9.1.1 总则

9.1.2 合规性评价

9.2 内部审核

9.2.1 总则

9.2.2 内部审核方案

9.3 管理评审

10 改进

10.1 总则

10.2 不符合和纠正措施

10.3 持续改进

附录 A（资料性附录）本标准使用指南

附录 B（资料性附录）GB/T24001-2015 与 GB/T24001-2004 的对应情况

参考文献

第四章 环境法律法规

1. 环境保护法概述
2. 我国主要环境法律法规及其他要求介绍（国家，地方、行业）
3. 环境管理制度
4. 环境标准
5. 其他要求
6. 环境因素识别

第五章 污染治理技术简介

1. 环境污染概述
2. 大气污染及其防治

3. 水污染及其防治
4. 固体污染物及其防治
5. 噪声污染及其防治
6. 危险废物其它污染物及其防治

第二部分 内部审核 (一天)

第一章 环境审核概论

1. 审核定义
2. 审核类型
3. 审核特点审核目的
4. ISO14001 审核与认证程序

第二章 审核的策划与准备

1. 组成审核组
2. 文件审核
3. 确定审核计划
4. 编制检查表
5. 审核前沟通

第三章 第一阶段审核

1. 文件审核
2. 第一阶段现场审核

第四章 第二阶段审核

1. 首次会议
2. 现场审核
3. 不合格报告
4. 审核组会议
5. 末次会议

第五章 纠正措施的跟踪与证后监督

1. 纠正措施的跟踪

2. 审核双方在纠正措施跟踪上的责任
3. 纠正措施的验证
4. 证后监督及复评
5. 环境审核技巧及各要项

案例研究与演练

八、课堂练习及讨论答疑

- 提问、练习
- 答疑

九、培训特点：

- 理论与现场辅导操作、角色扮演，结合案例讨论，体验式的学习，内容丰富生动、通俗易懂、实操性强，同时针对实际情况现场解答管理中的实际问题，运用专业的知识和技能来帮助企业解决一些实际的管理问题。

十、考试

- 书面考试（培训考试合格者颁发《ISO14001:2015 环境管理体系内审员》培训合格注册证书）
- 考试完成后老师将现场答疑