

《目视管理培训》课程简介

主讲老师：刘长雄

一、课程背景

- 在许多企业现场，常可以看到各物品区域未加以合理定置且标识不清，作业区、物流区、办公区未明确规划，整体企业形象未统一规划，浪费现象和安全隐患不清楚。
- 企业现场的品质、成本、交期、安全等状态未能显示出来，未能一目了然将现场情况展示，从而现场是正常还是异常不直观，工作效率自然也无法提高。
- 风靡日本的目视管理是改善企业形象，提升现场管理水平，提高人员素养的利器。
- 欢迎参加本公司《目视管理培训》培训班，我们将为您提供现场目视化管理整体提升的系统解决方案！

二、课程对象：

- 目视管理推行专干、推行委员会成员、主任委员、改善小组成员；
- 企业基层班组长、工段长、线长、车间主任、生产课长、生管、工艺工程师、生产助理、生产文员、品管员、生产主管等管理人员；

三、课程目标：

- 现场是制造型企业的“门面”，也是一个企业管理水平高低的集中体现。通过学习，了解到推进目视管理可以大幅度提升现场管理的水平，使现场基础管理工作更加扎实。
- 通过学习，掌握目视化管理活动的推行会给企业带来的作用与好处，夯实目视化管理的基础知识及掌握目视化工具活动推行的常用方法；
- 指导学员正确地推行目视管理，学员掌握整个目视管理活动的推行步骤及推行技巧。

四、课程收益：

- 了解到始于日本企业风靡世界制造业的看板管理、目视管理等生产现场管理方法。
- 探究日本式各类实用目视管理技巧案例。
- 了解到 6S 及目视管理在企业各部门的应用方法及技巧。掌握全套 6S 管理推行的各类手法。
- 学习应用这些技巧，可以提高工作小组的生产力，取得其他组员的尊重和信赖，协助员工解决不良工作习惯所引起的问题、提高工作士气和加强团队精神。
- 电子行业现场、化工行业现场、机械行业现场……等多个行业的目视管理现场全景呈现。
- 一流大公司的目视管理看板、划线标准、颜色标准、安全标准首次呈现。
- 获得一套精美的《目视管理培训》培训教材（包括电子档安全标准、划线标准等资料）及《目视管理培训》考试合格证书。

（例：教材中的案例）

6S改善成果 22

地点	通道	区域	
改善项目	通道杂物清理	责任人	
改善前日期	2012年5月5日	改善后日期	2012年12月12日
改善前状况	物品杂乱无章堆放，到处是物品	改善后状况	划线区分通道，物品摆放有序
改善前照片	改善后照片		
			
管理点评			

五、授课方式：

- 讲解 + 案例分析 + 互动研讨 + 图片分析 + 问题答疑 + 实例操作 + 练习 + 考试

六、课时设置

- 1天时间（6小时）

七、课程大纲

第一章、目视管理简介

1. 什么叫目视管理？
2. 目视管理特点
3. 目视管理水准
4. 目视管理的威力
5. 目视管理的目的
6. 日常生活中的目视管理
7. 现场目视管理定义

第二章、目视管理在工厂的应用案例

1. 颜色安全管理及案例
2. 照/图片作成的指示书及案例
3. 灯号、标识线及案例
4. 其它常用目视管理方法及案例
5. 红牌作战及案例
6. 查检表及案例
7. 3U Memo 及案例
8. QC7 大手法及案例

9.

第三章、看板管理

1. 目视管理板 要素诠释
2. 看板分类
3. 各类典型的看板的标示方法
4. 目视管理看板格式设计
5. 目视化管理成果展示 样板

第四章、现场目视管理标准

1. 各类现场管理标准。如：建筑场所、楼梯、门、参观通道管理、工具管理、文件柜管理、办公桌管理等标准
2. 一流企业现场看板、标示、划线标准
3. 不同行业的目视管理要求
4. 目视化管理手册
5. 案例分析

第五章、目视管理实例练习

1. 看板制作练习及指导
2. 责任区域平面图划分练习及指导
3. 各类与目视化管理相关标准讲解与练习

八、课堂练习及讨论答疑

- 提问、练习
- 答疑

九、培训特点：

- 理论与现场辅导操作、角色扮演，结合案例讨论，体验式的学习，内容丰富生动、通俗易懂、实操性强，同时针对实际情况现场解答管理中的实际问题，运用专业的知识和技能来帮助企业解决一些实际的管理问题。

十、考试

- 书面考试（培训考试合格者颁发《目视管理》培训合格证书）
- 考试完成后老师将现场答疑