

《中高级培训讲师（TTT）高效焦点解决式训练》

（课程开发篇）

课程时间：2天/（6小时/天）

课程人数：20-30人为佳

培训形式：视听赏析、情景模拟、案例解析、分组研讨、现场答疑。

课程特色：

- 运用焦点解决（**Solution Focus**）解决问题的新范式，
- 关注学员能力和对未来的希望作为问题求解的基调，
- 强调澄清未来、调动自身优势、前进一小步；
- 课程围绕“达成合约”、“探索期待”、“寻找例外”、“确认进步”和“总结反馈”经典思路，
- 使学员转变对培训的认识、提升自我觉察、创建良好思路、提升培训效果。

学员收益：

- 课程凸显了“相互尊重的重要性”、“学员主观能动性的价值”，
- 学员掌握“课程开发的步骤”、“演绎的策略”和“与学员互动学习的技巧”，
- 形成了一种以“积极正向、筑梦踏实”为独特魅力的中高级培训讲师打造体系。

课程内容：

第一天：

前言：视频赏析——选择你喜欢的演讲风格

一、中高级培训讲师角色认知与心态养成

1. 中高级培训讲师角色认知
 - A、与老师的区别
 - B、与领导的区别
 - C、与演员的区别
 - D、授人以鱼与授人以渔的平衡
2. 中高级培训讲师自我优劣势解析
 - A、自我性格特点
 - B、建立信任中的矛盾
 - C、不同学员的喜好特点
 - D、不合理情绪认知与合理疗法
3. 中高级培训讲师心态养成
 - A、尊重的思维
 - B、尊重的行为
 - C、尊重的心态
 - D、大人物看小与小人物看大
4. 中高级培训讲师职业价值观

- A、认真可以将事情做对，用心才能将事情做好
- B、好人才未必有好口才，但好口才的人一定是好人才
- C、享受并娱乐你的工作

5. $I=f(K,P,T)$

二、中高级培训讲师课程开发与素材整理

1. 培训需求的分析

- A、培训目标分析
- B、培训对象分析
- C、培训环境分析

工具：课前调研表、需求访谈表

2. 培训课程的设计

A、课程体系设计

- 内容结构 KISS 原理
- 内容结构的 MUST 原理
- 内容结构的 SWAY 原理

B、学习策略设计

- 基层员工——开心
- 中层管理者——开眼
- 高层领导者——开窍

C、评估工具设计

- 培训课程测试问卷
- 培训效果满意度问卷
- 课程现场呈现评分
- 课程效果实操跟踪

3. 培训课程的设计

A、课程体系开发

- 课程体系思路框架
- 课程 PPT 制作及要点
- 课程资料五大库效果整合

B、课程讲义案例解析

第二天：

- 询问什么变好了？
- 提高刻度化评分。
- 没有好转时发生了什么？
- 进一步课程。

三、中高级培训讲师现场呈现技巧

1. 把陌生环境变成主场

- A、30 分钟的准备工作
- B、小组设计与现场调整

- C、学员熟悉与亲近法则
- D、建立你的同盟军
- 2. 建立亲和力法则
 - A、良好第一印象
 - B、有效利用肢体语言
 - C、感染力的声音
- 3. 先声夺人的开场
 - A、故事开场
 - B、图片开场
 - C、视频开场
 - D、数据开场
 - E、提问开场……
- 4. 让互动成为你的风格
 - A、现场演练
 - B、小组研讨
 - C、问答互动
 - D、激励道具的使用……
- 5. 突发事件的应急控场
 - A、设备故障
 - B、环境干扰
 - C、困境处理
 - D、敌意处理
 - E、提问处理
- 6. 具有感染力的结尾
 - A、课程成果归纳法
 - B、充分感谢法
 - C、名言警句总结法
 - D、幽默诙谐呈现法
- 7. 培训师自我保护法
 - A、拒绝职业病
 - B、合理时间任务
 - C、避免现场攻击
 - D、课程资料的法律意识

四、焦点解决之卓越 TTT 总结反馈

1. 规划最后的三十分钟
2. 欣赏式强化
3. 关于尝试的建议
4. 做点不一样的
5. 实践练习

《初级培训讲师（TTT）卓越演讲呈现技巧训练》

（实战录像篇）

课程时间：2天/12小时

课程人数：20-30人为佳

培训形式：视听赏析、情景模拟、案例解析、分组研讨、现场答疑。

课程内容：

第一天：

前言：视频赏析——你喜欢的演讲风格

一、导言——优秀培训导师的原则

1. 如何成为一名出色的讲师（测试）
2. 培训导师的基本原则
 - A、良好的心态
 - B、均等的参与，尊重学员
 - C、面对不良表现，让培训更有趣
3. 培训讲师的分类
4. 培训导师的角色
 - A、管理者
 - B、指导者
 - C、引导者
5. 培训中的策略分析
6. 学员示范（录像，每人5-15分钟，时间视具体人数而定）
7. 回放及建议：演练中优点及可改进之处

二、开篇——精彩培训的前期准备

1. 听众特点分析
 - A、技术人员
 - B、财务、采购、预算人员
 - C、行政人员
 - D、决策层
2. 听众所关心的内容
 - A、范例及练习
3. 内容的准备
 - A、培训的目
 - B、有针对性的亮点
 - C、内部团队头脑风暴
 - D、内容设计

- 构筑大纲
- 设计导言
- 内容结构 KISS 原理
- 内容结构的 MUST 原理
- 内容结构的 SWAY 原理
- 亮点展示的 FAB 法则
- 结论设计

E、资料收集及组织架构练

4. 环境和多媒体工具的准备

A、展示时间的多重准备

B、携带设备的准备

C、如何制作生动的 PPT 讲稿

- 标题要点，精简干净
- 一张片子，一个观点
- 8X8 原则
- 语法一致
- 字体选用原则
- 图文结合原则
- 动画效果
- 引导投影片

D、练习

第二天：

- 询问什么变好了？
- 提高刻度化评分。
- 没有好转时发生了什么？
- 进一步课程。

三、正文——精彩培训的技巧

1. 技巧一——如何消除紧张感
2. 技巧二——如何利用内线同盟
3. 技巧三——有效的利用肢体语言
4. 技巧四——让声音的变化帮助你
5. 技巧五——简洁的用词
6. 技巧六——如何应对对手同盟的刁难
7. 技巧七——如何有效主动利用提问
8. 技巧八——如何提高自己的应对及讲故事能力
9. 技巧九——开头的暖身及结尾的强化
10. 技巧十——生动化的要领
11. 技巧十一——互动的种类与技巧

12. 实际演练

四、正文——培训中的情景应对

1. 问答阶段冷静应对
2. 应对突发事件
 - A、设备故障
 - B、忘词与慌张
 - C、干扰
 - D、应对挑衅者
3. 困境处理
4. 敌意处理
5. 提问处理
6. 实际培训
7. 听众性格分析及应对（性格测试）

五、正文——培训中的有效沟通

1. 与听众沟通的障碍
2. 有效沟通的原则
3. 有效沟通的技巧
 - A、倾听的技巧
 - B、表达的技巧
 - C、练习

六、焦点解决之卓越 TTT 总结反馈

1. 规划最后的三十分钟
2. 录像回放，并点评
3. 欣赏式强化
4. 关于尝试的建议
5. 做点不一样的
6. 实践练习

谢谢您的浏览与保存，顺祝一切顺利!