

每天课程亮点设计：

第一天：

- 1、 组织架构图优化练习指导
- 2、 岗位设置练习
- 3、 流程四级分类法介绍
- 4、 流程图设计指导
- 5、 流程目录梳理

第二天：

- 1、 区分制度、流程、操作规范、任职要求的联系与区别
- 2、 点评学员流程图并作修改指导
- 3、 现场答疑

知识亮点

- 1、 创造价值的是流程而非部门
——颠覆老板剥削工人说
劳资关系和谐的理论与实践
- 2、 方法体系的作用——让管理像“按图施工”一样简单高效
 - 1) 对于高层管理人员是一种**赢利模式**
 - 2) 对于中层管理人员是一种**管理的思路和方式**
 - 3) 对于基层操作人员是一种**操作规范**

课堂运用视频、工具、故事、案例、图表、练习数据统计：

- 1、 课前问卷：1份
- 2、 现场测试问卷：1份
- 3、 课后实施计划书1份
- 4、 视频：1个
- 5、 故事：客户丢了、沈阳改制、一万元赌局、阿诺德、家具厂火灾、老板采购收回扣，让副总24小时不休、不签字的报销、半天优化一个流程图
- 6、 项目案例：比优特、家具厂、兵器厂、鞋厂、泰安
- 7、 课堂练习：8次
- 8、 现场答疑：20次以上
- 9、 工具：3个：流程图软件、三维决策表、工作标准范本
- 10、 图表：3个：三维、企业构成、价值链
- 11、 图片：20张
- 12、 流程图案例：20个
- 13、 制度范本：2个
- 14、 流程比喻：6个
- 15、 测试题：36个
- 16、 组织架构图模型：3个：一维、二维、三维各一个
- 17、 知识点：8个：
- 18、 流程创新：三大难题、五问、四级分类、五省作用、三个假设、八字标准、16字箴言、流程三要素、三三制写作法、优化一境界三原则三导向、流程设计八步骤、流程管理八原则、流程互动设计法、以企业员工为主的项目制咨

询法

- 19、 专业书：1本
- 20、 电子工具包：1个

学员最终带回去的成果有：

- 1、 本企业关键部门的岗位设置图
 - 2、 个性化的企业三级流程名称目录
 - 3、 部分四级流程名称目录
 - 4、 一个可用的流程图
 - 5、 企业流程优化设计计划书方案（全部完成）
 - 6、 流程管理技术方法系统课程电子大礼包
 - 7、 专著《用流程解放管理者》（可购买）
- 具备自主开展流程优化的能力