

## 企业精细化管理的技术与方法课程大纲

主讲：张国祥老师

### 【课程目标】让参训人员：

1. 明了精细化管理的科学内涵；
2. 把握精细化管理实施的重点和难点；
3. 了解精细化管理实施的技术和方法；
4. 能根据自己企业的实际实施精细化管理。

### 【课程特点】

结合实际、解剖案例，学员参与讨论，启发思考，现场互动，气氛轻松，学有所获。

### 【培训时间】1天

### 【主要内容】

#### 一、精细化管理的意义、目的和作用

- 1、传统文化对精细化管理的影响利弊分析
- 2、精细化管理的意义
- 3、精细化管理的目的
- 4、精细化管理的作用
- 5、案例分享与启发

#### 二、什么是精细化管理

- 1、精细化管理开创者的定义
- 2、张国祥老师的定义
- 3、精细化管理也是一项系统工程
- 4、正确认识精细化管理
- 5、精细化管理的经典案例
- 6、海尔创新的启示

#### 三、如何开展精细化管理

- 1、企业实施精细化管理的一般步骤
- 2、成立精细化管理领导小组
- 3、各级人员在精细化管理中的地位和作用
- 4、精细化管理的实施方法
- 5、互动环节：案例分享

#### 四、精细化管理实施的前提

- 1、健全的组织系统
- 2、优良的企业文化
- 3、高素质的员工队伍
- 4、创新的管理理念
- 5、好习惯的养成之道

#### 五、精细化管理的实施技术

- 1、从精细决策开始（信息运用技术）
- 2、案例分享：《万物十字定律》教你精细化
- 3、目标明确（目标量化技术）

- 4、互动环节：破解量化难题举例
- 5、职责清晰（职位分析技术）、
- 6、互动环节：结合实际谈管理
- 7、流程畅通（流程优化技术）、
- 8、案例启示：米格—25 效应
- 9、激励公正客观（绩效考核技术）
- 10、案例欣赏：简洁实用的表单

#### **六、本企业实施精细化管理的路径选择**

- 1、流程优化从何入手？
- 2、完善制度的注意事项
- 3、一般制度的通病
- 4、企业制度的基本内容
- 5、案例解剖：制度范例
- 6、现场互动：本企业精细化管理的路径

#### **七、实施精细化管理的注意事项**

- 1、切合企业实际
- 2、避免数字游戏
- 3、循序渐进，避免冒进
- 4、坚持不懈、防止反复
- 5、持续改善，精益求精

#### **八、课程总结**

- 1、现场答疑
- 2、讲师小结