

企业流程设计与优化的技术方法课程大纲

主讲：张国祥老师

课程目的：

帮助企业管理人员正确认识流程管理，掌握流程改进方法与创新优化技术，学会自主设计、优化本企业的管理流程，进而达成精简人员、提高效率的目的。

课程特点：

- 1、培训讲授与现场练习相结合；
- 2、问题解答与小组研讨相结合；
- 3、案例分析与知识学习相结合。

参加对象：企业管理人员

时间安排：一天

课程大纲：

一、什么是流程管理？

- 1、什么是流程？
- 2、企业流程管理的种类
- 3、区分流程再造与流程优化
- 4、管理体系与流程管理的形象比喻
- 5、流程管理八原则
- 6、好流程的八字标准
- 7、案例：调试零件调拨流程

二、企业如何开展流程管理？

- 1、流程管理的组织领导
- 2、流程设计的人员选择
- 3、流程设计的组织安排
- 4、企业各类人员的作用
- 5、案例：增值流程的出台过程

三、流程管理的基础工作

- 1、三个基本前提
 - 2、三个观念转变
 - 3、健全组织架构
 - 4、理顺岗位名称
 - 5、进行决策分类
- 案例：企业决策三维体系

四、如何进行流程设计？

- 1、流程软件介绍
- 2、流程图制作方法
- 3、流程图案例演示
- 4、现场讨本企业某个现行流程的优劣并制作流程图

五、如何进行流程梳理？

- 1、从企业战略定位和目标体系开始
- 2、现实事务梳理方法
- 3、企业价值关联模型梳理方法
- 4、企业流程四级分类方法

5、流程结构与流程活动的关系

6、安全管理流程图举例

六、如何进行流程优化？

1、确定优化原则

2、流程优化方法

3、流程优化步骤

4、案例：采购合同审批流程

七、流程要素与流程说明文件

1、认识流程要素

2、流程说明文件写作原则

3、流程说明文件写作方法

4、流程说明文件举例

八、如何建立流程管理的长效机制

1、首席流程官 CPO 的职责

2、谁在阻碍流程运行？

3、流程责任落实办法

4、流程责任考核方法

5、建立流程管理制度

6、流程管理规范化的标准

九、现场答问与课程总结

1、学员提问

2、老师现场答问

3、主办方总结