

EXCEL 财务高手之路（提高篇）

——教练式课程带你一步一步轻松快捷地工作

讲师：刘亚丽

【课程背景】

本课程涵盖了 EXCEL 财务管理、财务分析的内容、内容丰富、注重实用、可操作性强、内容直达问题核心……

走遍全国各地、使用 EXCEL 的各个公司的工作人员，几乎每个人的 EXCEL 都是使用很复杂的方式在繁杂的数据海洋中进行着艰辛的工作着……

您是否还在这样的工作着：

1. 你的数据**表格用的正确**吗？
2. 你知道 EXCEL 中的表格（Table）和数据（DATA）的不同吗？你用的是**表还是数据**？是不是傻傻分不清？
3. 你的数据都**符合 EXCEL 的标准**吗？
4. 移动数据几乎都是使用剪切命令的，应该用**一键移动**的，朋友们！
5. 把数据求和写在数据的下一行或者下一列中，几乎都是使用 Sum 函数，之后再拖拽填充公式，应该用**一键求和**的，朋友们！
6. 大数据的选择几乎都是拖动选择的，其实可以**一键选择**的，朋友们！
7. 通过**ERP 系统导入的数据处理**成 EXCEL 可以分析的数据
8. 经常使用的文本数据是可以存成**列表**的，下次使用的时候，只需要输入其中一个值，拖拽即可填充，避免再次录入的麻烦……
9. 快速选择本部门需要的数据，是可以建立**二级联动列表**的，朋友们
10. 发给别人填写的数据，收回来后面目全非，其实**数据是可以保护**的，朋友们
11. 您做的图表领导满意吗？**制作会说话的动态图表**
12. 您遇到过把很多个 EXCEL 文件合并到一起的情况吗？会使用**EXCEL Power Query** 吗？EXCEL2016 版本自带
13. 12 个月的 12 个 EXCEL 文件合并成一个 EXCEL 表格，你还在一个一个的复制粘贴吗？其实是可以**快捷操作**的，朋友们
14. 1 个 EXCEL 文件中的 12 个月的工作表合并成一个表格，你还在一个一个的复制粘贴吗？其实是可以**快捷操作**的，朋友们
15. 财务数据处理更加的繁杂、相关操作技巧您了解多少？本次课程可以让您**提高工作效率和准确率**……

诸如此类，你是否还在被这些问题所困扰，那你就应该参加本次课程的学习，让你的 EXCEL 数据统计分析轻松自如，从此妈妈再也不用担心我的工作……

【课程目标】

快速快捷高效的 EXCEL 数据分析统计方法，从此再也不用加班加点，提高工作效率，减小工作压力，轻松快乐的工作和生活……

【课程特点】

- 中央电视台特邀 Office 高级讲师带你快速快捷高效的学习 EXCEL 技巧；
- 30 多年工作经验的讲师为您现场答疑解惑；
- 教练式教学：边讲边练习；
- **实例讲解：实用的案例；**
- **必须自己记录讲解知识点（自己记笔记，记录操作步骤）；可以照相不可以录像**
- **最好是 Office2016 或 2019 的 EXCEL 版本（EXCEL2010、2013 版本需要提前安装 EXCEL Power Query 插件）**

【课程收益】

- 快速整理为规范的 EXCEL 数据--便于后期的统计分析
- 一键快捷高效操作技巧--EXCEL 数据统计分析不再是难题
- 本课程涵盖了日常财务工作中的常用技巧，解决了工作中遇到的大部分普遍存在的棘手问题、专注解决财务管理中的痛点……

【课程对象】

➤ 不限制，有一定的 EXCEL 基础，经常使用 EXCEL 的职场精英们……

【课程时间】2 天 12 小时（建议 3 天 18 小时效果好）

【课程内容】具体讲课内容多少、深度，根据现场学员具体需求及基础情况而定

课程模块	内容
技巧 1--技巧篇 相关技巧、达人必知	<ol style="list-style-type: none">1. 一键查看数据的最后一行和最后一列2. 一键选择到数据最后一行和最后一列3. 一键移动一行或多行数据、一键移动一列或多列数据4. 一键数据列求和/行求和/行列都求和5. 一键多区域求和6. 一键填充公式 --合并的单元格取消合并后7. 一键组合数据8. 一键给多个单元格填充相同的数据9. 一键输入系统当前的日期和时间10. 一键把文本数字变为数值11. 你的表格用对了吗？12. 数据输入的精确性--数据有效性13. 从下拉列表中选择数据14. 根据需要输入数据15. 一键把 ERP 导入的文本数字变为数值16. 一键把数值增大/减小 100 倍17. 输入错误数据提醒18. 把经常使用的数据保存为列表--一劳永逸19. 根据需要排序数据--自定义顺序20. 根据需要给数据标记颜色21. 根据需要拆分和合并多列数据22. 多个部门给到你的数据，快速整理成规范的 EXCEL 表格23. 发给别人让其填充数据的表格不再被修改（保护数据）24. 你用的是 EXCEL 表 (table) 还是数据 (DATA) ？25. 表的美化及应用技巧26. EXCEL 表和数据之间的转换技巧27. 建立二级联动列表，可以快速选择本部门需要的数据28. 多重数据合并计算数据透视表……
技巧二--可视化篇 会说话的动态图表	<ol style="list-style-type: none">29. 图表表达诉求30. 专业图表的字体、字号31. 选择正确的图表类型32. 迷你图也是一种图表33. 趋势线的应用技巧34. 图表综合实例<ol style="list-style-type: none">1 对数图表2 快速切换组合图表3 复合饼图4 复合条饼5 去除分类轴上的空白日期6 在图表中使用 QQ 图片7 瀑布图表8 上下对称图表

课程模块	内容
	<ul style="list-style-type: none"> 9 金字塔图表 10 横向分割图表 11 纵向分割图表 12 动态图表…… 35. 图表因“智慧”而“动” <ul style="list-style-type: none"> 1) 动态图表你了解多少？ <ul style="list-style-type: none"> 1 什么是动态图表 2 动态图表为什么会变 3 控制动态图表的数据源变化常用哪些方法？…… 2) 教你几种常规动态图表的制作方法 <ul style="list-style-type: none"> 1 利用筛选功能使图表动态变化 2 利用数据有数性提供下拉列表 3 用组合框控制数据区域变化 4 用滚动条控制数据区域变化 5 用筛选框控制数据系列显示……
<p style="text-align: center;">技巧3—提高篇 Excel Power Query</p>	<ul style="list-style-type: none"> 36. 了解 EXCEL Power Query 37. Power Query 常用功能简介 <ul style="list-style-type: none"> 1 将标题用做第一行 / 将第一行用做标题 2 拆分列 3 分组依据 4 透视列 / 逆透视列 5 合并查询 / 追加查询 6 关闭并上载…… 38. 整理不规范的 EXCEL 数据 39. 快速整理顺序不同的杂乱无章的数据 40. 快速统计每个人的签到次数 41. 二维表格和一维表格之间的转换 42. 多张工作表合并成一张工作表 43. 多个工作簿中多个工作表合并成一个 EXCEL 文件