
Project 企业项目管理实战

【课程背景】

- ◆ 了解 Project 产品家族强大的企业级项目管理功能
- ◆ 帮助项目经理将 Project 规范地应用于各种项目管理活动中
- ◆ 指导企业级项目管理人员基于 Project 构建项目管理信息化平台

【内容简介】

《Project 企业项目管理实战》课程全面介绍了 Project 的使用方法，不仅包括 Project 的基本操作，还包括如何使用 Project 实现项目进度计划编制、项目资源计划编制、项目成本计划编制、项目计划信息发布、创建项目计划阶段报表、多项目计划编制、关键路径分析、项目执行、时间表管理、项目监控与沟通、项目变更管理、项目团队管理、项目收尾管理、需求管理和项目组合管理等内容，还有一章专门介绍了 Project Online 产品的功能。

【课程特点】

- 中央电视台特邀 Office 高级讲师带你快速快捷高效的学习 Project 操作技巧；
- 30 多年资深注册国际培训师为您现场答疑解惑；
- 教练式教学：边讲边练习；
- 实例讲解：实用的案例；
- 必须自己记录课堂上讲解知识点；可以照相不可以录像
- 最好是 Project2016 以上或者 2019 版本

【课程时间】

2 天 12 小时 (建议 3 天 18 小时效果最佳)

【课程内容】

- 一、Project 基础入门
 - 1、了解 Project 项目管理
 - 2、了解 Project 操作界面
 - 3、Project 常用视图
 - 4、Project 基本操作
- 二、了解项目管理知识点
 - 1、项目管理基础知识
 - 1) 项目的基本概念
 - 2) 项目管理的基本概念
 - 3) 项目管理的职能
 - 4) 现代项目管理
 - 2、项目管理实践
 - 1) 项目管理流程
 - 2) 项目组合管理
 - 3) 项目管理办公室
- 三、项目启动
 - 1、召开项目启动会
 - 1) 案例描述
 - 2) 项目启动理论知识
 - 3) 项目启动实践经验
 - 2、创建项目文件
 - 1) 利用可以参照的项目计划模板
 - 2) 利用现有的项目文件

-
- 3) 从空白项目开始
 - 3、设置项目基本信息
 - 1) 设置项目的日程排定方式
 - 2) 设置项目的开始/完成日期
 - 3) 设置项目文件的默认环境信息
 - 四、项目进度计划编制
 - 1、日历设置
 - 1) 日历的选择与修改
 - 2) 新建日历
 - 3) 日历的关联
 - 4) 日历的优先级
 - 5) 日历的共享
 - 2、任务分解
 - 1) 工作分解结构 (WBS)
 - 2) 任务分解的原则
 - 3) 录入任务信息
 - 4) 周期性任务
 - 3、工期设定
 - 1) 工期类型
 - 2) 工期设定
 - 3) 摘要任务工期计算
 - 4) 估计工期标识
 - 5) 任务模式
 - 4、任务关联性设定
 - 1) 任务关联性的类型
 - 2) 设定任务关联性
 - 5、辅助功能设定
 - 1) 【任务信息】界面
 - 2) 备注信息
 - 五、项目资源计划编制
 - 1、资源的建立
 - 1) 建立资源的方法
 - 2) 资源类型
 - 3) 建立工时资源
 - 4) 建立材料资源
 - 2、资源分配
 - 1) 给一个任务分配一个资源
 - 2) 给一个任务分配多个资源
 - 3) 给多个任务分配多个资源
 - 4) 资源分配单位
 - 3、资源分配情况分析
 - 4、资源调配
 - 1) 利用菜单进行调配
 - 2) 手动进行资源调配

-
- 5、工作组规划器
 - 6、资源计划的编制完成
 - 7、资源计划的输出
 - 1) 利用甘特图的分组方式输出
 - 2) 利用报表输出
- 六、项目成本计划编制
- 1、Project2016 中的成本分类
 - 2、成本类资源的使用方式
 - 1) 成本资源的定义
 - 2) 成本资源类型的设置
 - 3) 成本资源的使用
 - 3、任务成本的计算方法
 - 4、项目的预算
 - 1) 创建“预算”类型的成本资源
 - 2) 将资源分配给项目
 - 3) 为项目的预算赋值
 - 5、成本计划的输出
- 七、创建项目计划阶段报表
- 1、筛选功能
 - 1) 按照“里程碑”筛选任务信息
 - 2) 按照“日期范围”筛选任务信息
 - 3) 按照资源筛选任务信息
 - 4) 其他筛选器
 - 5) 自动筛选
 - 6) 取消“筛选”
 - 2、分组功能
 - 1) 按照“关键性”分组
 - 2) 其他常用分组
 - 3) 自定义“关键/状态”分组
 - 4) 成本分组
 - 5) 取消分组
 - 3、突出显示
 - 1) 按照“里程碑”突出显示任务信息
 - 2) 其他常用突出显示
 - 3) 自定义“未完成里程碑”突出显示
 - 4) 取消突出显示
 - 4、视图应用
 - 5、报表功能应用
 - 1) 报表分类
 - 2) 报表解释
 - 3) 计划阶段常用的报表
 - 6、可视报表应用
 - 1) 操作方式
 - 2) 内容介绍

-
- 3) 功能演示
 - 4) 报表模板维护
- 7、日程表应用
- 1) 单日程表应用
 - 2) 多日程表应用