

Project 企业项目管理实战（高级篇）

【课程背景】

- ◆ 了解 Project 产品家族强大的企业级项目管理功能
- ◆ 帮助项目经理将 Project 规范地应用于各种项目管理活动中
- ◆ 指导企业级项目管理人员基于 Project 构建项目管理信息化平台

【内容简介】

《Project 企业项目管理实战》课程全面介绍了 Project 2016 的使用方法，不仅包括 Project 的基本操作，还包括如何使用 Project 实现项目进度计划编制、项目资源计划编制、项目成本计划编制、项目计划信息发布、创建项目计划阶段报表、多项目计划编制、关键路径分析、项目执行、时间表管理、项目监控与沟通、项目变更管理、项目团队管理、项目收尾管理、需求管理和项目组合管理等内容，还有一章专门介绍了 Project Online 产品的功能。

【课程特点】

- 中央电视台特邀 Office 高级讲师带你快速快捷高效的学习 Project 操作技巧；
- 30 多年资深注册国际培训师为您现场答疑解惑；
- 教练式教学：边讲边练习；
- 实例讲解：实用的案例；
- 必须自己记录课堂上讲解知识点；可以照相不可以录像
- 最好是 Project2016 以上或者 2019 版本

【课程时间】

2 天 12 小时（建议 3 天 18 小时效果最佳）

【课程内容】

八、多项目计划编制（以下为高级课程）

- 1、项目合并
 - 1) 案例描述
 - 2) 合并项目
 - 3) 项目间的关联性设定
 - 4) 合并项目后的数据汇总
 - 5) 主项目与子项目的信息同步
- 2、共享资源库
 - 1) 共享资源库简介
 - 2) 建立共享资源库
 - 3) 使用共享资源库

九、关键路径分析

- 1、关键路径定义
- 2、查看关键路径
 - 1) 在甘特图中查看关键路径
 - 2) 网络图中的关键路径
- 3、关键路径的变化
 - 1) 时差的概念
 - 2) 关键路径的变化
- 4、关键路径在压缩工期方面的应用
- 5、关键路径的条件
- 6、多重关键路径

十、项目执行

- 1、单独使用 ProjectProfessional 的执行方式
 - 1) 更新完成百分比
 - 2) 更新实际开始时间与实际完成时间
 - 3) 更新实际工期与剩余工期
 - 4) 批量更新任务进度
- 2、ProjectProfessional 与 ProjectServer 协作实现项目执行
 - 1) 资源对任务的处理
 - 2) 项目经理对任务汇报的批准
 - 3) 资源不参与的进度更新

十一、时间表管理

- 1、时间表基本设置
- 2、时间表用户设置
 - 1) 时间表管理者
 - 2) 时间表管理者的权限
- 3、时间表应用
 - 1) 创建时间表
 - 2) 管理时间请求
 - 3) 管理时间审批
 - 4) 管理时间实际值汇报
 - 5) 时间表提交
 - 6) 时间表审批
- 4、时间表高级应用
 - 1) 统一输入模式
 - 2) 统一审批模式
 - 3) 自由表格跟踪方法
 - 4) 管理非项目任务行
- 5、时间表统计

十二、项目监控与沟通

- 1、对计划的监控
 - 1) 监控进度计划
 - 2) 监控成本计划
 - 3) 用图形标记差异
 - 4) 跟踪甘特图
 - 5) 多基线甘特图
- 2、对进度的监控
 - 1) 利用状态标记域监控进度
 - 2) 利用进度线监控进度
- 3、利用 ProjectServer2016 实现项目监控
 - 1) 计划、进度的监控
 - 2) 问题、风险的监控
 - 3) 项目总体情况的监控
 - 4) 项目工作环境的使用

十三、项目变更管理

- 1、项目版本的基本概念和设置

- 1) 项目版本的基本概念
- 2) 项目版本的设置

2、项目版本的使用

- 1) 项目范围变更
- 2) 进度计划变更
- 3) 成本计划变更
- 4) 资源计划变更

十四、项目团队管理

1、资源库的建立

- 1) 建立组织结构
- 2) 建立资源技能结构
- 3) 建立资源库
- 4) 维护资源库

2、项目团队的组建

- 1) 获取资源
- 2) 选择资源

3、项目团队的协作

4、团队工作量计算

- 1) 资源使用状况
- 2) 资源分配报表
- 3) 资源工作量图表分析
- 4) 4 资源工作量挖掘分析

十五、项目收尾管理

1、文档管理

- 1) 文档分类方法
- 2) 建立文档库
- 3) 上传文档

2、项目计划模板管理

- 1) 另存为“模板”
- 2) “模板”的使用