

Visio 跨部门职能流程图设计技巧

讲师：刘亚丽

【课程背景】

政府机关、企事业单位等各个行业，在各种会议中，都需要做汇报、数据交流和展示，各种图形图表的合理恰当运用就必不可少，特别是跨部门职能流程图，你的图形图表及流程图的使用够专业吗？能准确地表达你要表达的数据信息吗？Visio 可以解决你的大问题！

Visio 是 Microsoft 公司推出的新一代商业图表绘制软件，其界面友好、操作简单、功能强大，便于用户以可视化的方式处理、分析和交流复杂信息或系统，以便做出更好的业务决策。

【课程收获】

制作专业的流程图设计技巧，特别是跨部门职能流程图，应用在 PPT 或者各种会议及汇报中，使你的汇报更专业更有说服力……

【课程目标】

Visio 增加了多种功能以提高用户绘制图形的效率，改进了操作界面，使用户在绘图时更加快捷，另外，提供了通过数据控制矢量图形的功能，用户可以直接为矢量图形添加数据表和制作数据图形，增强图形与数据库之间的关联。

本课程由浅入深地介绍 Visio 制作商业图表、图表和流程图的方法
详细介绍使用 Visio 设计不同类型流程图的矢量图形绘制过程……

【课程特点】

- 中央电视台特邀 Office 高级讲师带你快速快捷高效的学习 Visio 高级绘图技巧；
- 近 30 年工作经验的讲师为您现场答疑解惑；
- 教练式教学：边讲边练习；
- 实例讲解：实用的案例；
- 必须自己记录课堂上讲解知识点；**可以照相不可以录像**
- 最好是 Visio2010 以上的版本……

【课程对象】

适合于政府机关、大中型企业、事业单位及各行各业……，需要能更专业的表现图形图表流程图设计的、及需要进行各种会议及汇报的的相关人员……

【课程时间】 2 天 12 小时

【课程内容】 【具体讲课内容多少、深度，根据现场学员具体需求及基础情况而定】

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">一. Visio 简介<ul style="list-style-type: none">1. 什么是 Visio2. Visio 的应用领域3. Visio 界面介绍4. Visio 基本概念5. 创建绘图文档二. 管理绘图文档<ul style="list-style-type: none">1. 文档页面设置2. 预览与打印绘图页3. 保护文档4. 文档属性设置 | <ul style="list-style-type: none">5. 插入绘图页6. 更改绘图缩放比例7. 添加背景8. 更改背景色调9. 应用边框和标题10. 保存并发送设置 三. Visio 绘图方法和编辑技巧<ul style="list-style-type: none">1. 形状分类2. 添加形状3. 选择形状4. 使用模具 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

-
5. 使用形状手柄
 6. 设置形状属性
 7. 形状的组合与连接
 8. 设置形状样式

【实例：1-企业组织结构图，2-市场营销计划】

- 四 . 使用文本
 1. 插入文本内容
 2. 插入符号文本
 3. 设置字体和段落格式
 4. 复制与粘贴格式……
 - 五 . 应用主题
 1. 使用主题
 2. 创建自定义主题
 3. 操作主题颜色与主题效果
 4. 形状的主题应用
 - 六 . 在 Visio 中使用图像
 1. 使用剪贴画
 2. 插入图片
 3. 调整图片格式
 4. 设置图片样式的方法
 5. 在 Visio 中如何排列图片……
 - 七 . 在 Visio 中的图表技巧
 1. 插入图表
 2. 编辑图表
 3. 设计图表
 4. 设置图表的组件格式
 5. 在图表中布局内容……
 - 八 . 层和公式的使用
 1. 在 Visio 中使用层
 2. 编辑层属性
 3. 为层分配对象
 4. 插入公式对象……
 - 九 . 使用容器和墨迹对象
 1. 插入容器对象
 2. 编辑容器对象
 3. 使用标注
 4. 应用标注
 5. 使用墨迹
 6. 生成形状报表的方法……
-