

从 Excel 到 Query 到 Power Bi Desktop 可视化实战 (高级)

【适合人群】

本课程适用于所有 Excel 用户，尤其是需要经常对原始数据进行手工合并、追加、去重等操作的数据分析、业务分析师，大数据，需要提升技能效率的企业人员和决策者、商业智能从业者。

【课程目标】

通过学习本课程，学员可以快速通过 EXCEL Power Query 对多来源数据进行整理、转换、合并、加载等数据清洗操作，通过学习 Power BI Desktop 做数据可视化仪表盘，特别是让**普通的 Excel 用户**，在不需要学习复杂技术知识的情况下，简单快速上手高端商业数据可视化……

【课程简介】

如果你经常使用 Excel 手工合并多张表格；如果你还在用 vlookup 匹配原始数据；如果你经常需要对源数据进行删除、分列、去重等操作；从此一键刷新获取数据，让你摆脱手工处理的苦恼，从而大幅度提升工作效率，节省宝贵时间。

如果你做过数据分析相关工作，你应该深有体会--我们需要制作一份分析报告的时候，80%的时间要用来处理不规范的源数据。Power Query 正是解决这一问题的神器，它的好处是所有数据抓取和处理的步骤都会被记录下来，以后只要一键刷新即可实现源数据的更新，不再需要重复工作！通过学习 Power BI Desktop 做数据可视化仪表盘

【课程特色】

用商业分析师的语言来讲技术、分享实战经验，让你少走弯路！本课程由近 30 年经验的资深讲师亲授，按照普通 Excel 用户进阶的经验把知识点进行了筛选、排序、整理，确保用户能快速上手，只花 20%的精力即可学习 80%的功能。

【课程时间】天 12 小时 (建议 3 天 18 小时效果最佳) 具体讲解内容多少及深度由学员基础情况决定

【课程内容】

一、EXCEL 数据透视表操作技巧

1. 使用多重合并计算数据区域
2. 把一个大的数据拆分到多个工作表中
3. 把二维表格变成一维表格
4. 把一维表格变成二维表格……

二、认识 EXCEL Power Query

1. 从一个案例了解 EXCEL Power Query
2. 从 EXCEL 工作簿汇总
3. 从文件夹合并多个 EXCEL

三、常见案例

1. 整理杂乱的数据
2. 二维数据转换成一维数据
3. 12 个月的工作表合并到一张工作表
4. 31 个城市的工作簿合并到一个文件中
5. 中国式排名
6. 分组中国式排名
7. 生成笛卡尔积表……

四、Power BI Desktop 界面介绍和数据导入整理

1. Power BI Desktop 界面介绍
2. 从模型或数据导入

五、Power BI Desktop-建立数据分析模型

1. 建立数据模型
2. 新建度量值和新建列
3. 新建表和输入数据功能(Power BI Desktop 特有功能)
4. 跨筛选器方向(Power BI Desktop 特有功能)
5. 一对一关系(Power BI Desktop 特有功能)

六、Power BI Desktop-生成企业级可视化报告

1. 生成可视化报告
2. 报告的筛选设置
3. 报告的格式设置
4. 编辑交互
5. 设置报告的钻取

七、数据的刷新

1. 非专业版用户的刷新方法

八、仪表盘 (Dashboard) 的制作原则

2. 常用可视化图表的选择
3. 仪表盘的设计建议