

# 闪耀时刻——舞台主持艺术与台风重塑

## 课程背景：

“主持人”作为各项活动的核心角色、承担了各场景活动开展过程的主持工作，商务场景中对主持人的主持能力提出了越来越高的要求，但大多数时候内部主持人没有办法进行精彩登台呈现，原因总结为以下几点：

1. 心态弱：不能自信登台、容易紧张、无法成为舞台核心角色
2. 形象弱：不会区分场合进行形象塑造、把握不好分寸和尺度
3. 台风弱：缺乏气质、没有主持范儿、舞台中礼仪细节无法展现
4. 表达弱：说话声音平淡、表达缺乏感染力、大多时候都在念稿
5. 控场弱：互动尴尬、不会与嘉宾对话、突发状况不知如何应对

商务主持人一方面应有能力做好活动全流程把控，另一方面也应具备主持工作的多项能力。课程从主持角色转换、舞台台风打造、语言表达训练及有效互动等方面进行综合提升，多维度的实战训练为实现台上台下同屏打下基础、实现主持人轻松登台、精彩霸台！

## 课程目标：

- 角色意识：将舞台自信深植内心、能在主持流程各环节进行应用切换；
- 风采打造：从活动场合着装到登台神态管理、通过细节打造个人风采；
- 修炼气质：提升活动场景中应知必知的舞台礼仪标准，灵活进行应用；
- 表达提升：掌握主持过程中精彩表达技巧、提升表达过程语言感染力；
- 轻松控场：能够形成个人独特主持风格，轻松与嘉宾、观众进行互动。

**课程时间：**2天，6小时/天

**课程对象：**内部活动主持人、专项活动主持人

**课程亮点与方式：**

1. 系统培训：从“主持技能”到“掌控舞台”、掌握商务主持全流程应用；
2. 精细辅导：从“模式化”到“个性化”、掌握标准与创新主持技巧的方法；
3. 实战提升：从“一点一练”到“实战模拟”、针对性细节点评与辅导落地。

**课程大纲：**

**开场：案例引导破冰+目标建立**

**第一讲：商务主持全方位解析**

**一、主持人岗位全面认知**

1. 工作职责与场景应用
2. 主持能力提升学习法
3. 主持能力的评价标准

**二、商务主持人的角色定位**

1. 多维度的角色理解与认知
2. 主持角色与舞台自信关系
3. 具备登台角色的切换能力

**【工具】**主持人五大能力自测表

**【演练】**主持能力评估、1分钟主持呈现

**第二讲：主持人全流程工作解析**

**一、主持准备三步法**

1. 活动前三核心六要素
2. 活动中人场物的准备
3. 活动后综合总结工作

【工具】一页纸准备清单

## 二、主持稿件撰写准备

1. 高效资料搜集
2. 团队分工协作
3. 管理活动目标

## 三、活动执行主持稿流程

1. 开场问候四步法
2. 串词撰写的流程
3. 稿件风格四象限
  - 1) 严肃型活动
  - 2) 娱乐型活动
  - 3) 宣传型活动
  - 4) 互动型活动

## 四、主持稿件其他准备

1. 通用稿件口语转化
2. 主持稿件手卡准备
3. 突发应急内容准备

【练习】根据活动场景撰写主持稿框架

## 第三讲：商务主持多场景形象塑造

### 一、场景化主持形象打造

1. 主持形象理念与定位
2. 主持形象核心三维度

【案例】不同场景下的形象风格

### 二、主持角色与形象打造

1. 男女士发型与场景变化
2. 男士修面与女士妆容管理
3. 活动类型与着装风格
  - 1) 大型晚会
  - 2) 红色主题
  - 3) 内部活动
  - 4) 品牌宣传

### 三、主持人形象细节管理

1. 鞋、配饰等饰品选品
2. 男女搭档着装的统一

【思考】个人风格与舞台形象塑造

## 第四讲：商务主持分角色台风打造

### 一、主持人舞台礼仪

1. 尊者意识
2. 分寸拿捏

### 3. 核心理念

【案例】 如何理解主持风格影响力

## 二、静动结合仪态修炼

1. 拿话筒的姿势
2. 递话筒的姿势
3. 单人登台礼仪
4. 站定舞台站姿
5. 男女搭档登台礼仪
6. 多人搭档登台礼仪

【演练】 一点一滴模拟实操

## 三、控场互动礼仪修炼

1. 互动讲话礼仪
2. 舞台走位礼仪
3. 观众席走位礼仪
4. 手势标准与礼仪
5. 邀请嘉宾的动态手势
6. 表情管理中的微笑管理
7. 表情管理中的眼神管理

【演练】 一点一滴模拟实操

## 第五讲：魅力语感与突发应对

### 一、商务主持表现力

1. “五感”体验
2. “听觉”感受
3. 语言表达画面感

【案例】董卿的声音影响力

## 二、主持人的表达基础训练

1. 唇舌灵活口腔训练
2. 表达清晰字音训练
3. 感染强弱气息训练

【工具】口腔六步瑜伽操

【练习】专业知识训练+针对性辅导掌握

## 三、主持人的表达魅力提升

1. 提升感染力训练
2. 掌握节奏感训练
3. 表达轻重音训练

【练习】针对性散文片段模拟训练

【练习】不同类型分开场、串联、结束主持训练

## 四、主持互动提问与回答

1. 如何邀请嘉宾讲话
2. 如何打断嘉宾讲话
3. 如何有礼接搭档的话
4. 领导讲话后如何接话
5. 万能引导式互动对答

## 6. 突发事件的应对控场

【案例】何炅高情商巧妙解围

### 实战训练与总结回顾

一、五分钟模拟主持

二、角色模拟突发应对

三、针对性点评辅导