

商务社交礼仪

课程背景：

商务往来社交场景中职场人士言行举止的细节，处处都体现出个人修养，直接影响着对外与各类客户的商务合作。社交场合中因年龄、文化、学历、价值观等诸多因素差别，往来过程应秉承求同存异遵守惯例的思维打交道，同事往来过程注重商业关系的建立，商务人士待人接物的能力，时刻都代表着企业的精神面貌、经济实力、经营状况等各个方面。运用核心是从礼仪思维出发，不断创造与往来对象圆融舒适的商务关系。

商务社交礼仪是提升精英人士商务形象、运用情商处事的重要法则，课程结合近年来各企事业单位真实发生案例，运用知识点与实战案例融合的授课法，学以致用，更好的为个人影响力为企业发展赋能。

课程在礼仪知识点上有一定拓展，更适用于有一定基础后的进阶学习提升。

课程目标：

- 提升商务/政务不同场合，高情商话术增强场合影响力的方法
- 懂得提升个人品味，对着装的色彩款式质地有更高的识别要求
- 能够在茶桌酒桌等商务场合，熟练掌握场合中的聊天破冰秘诀
- 提升个人品味修养，在商务场景懂分寸、成就知行合一职业人生

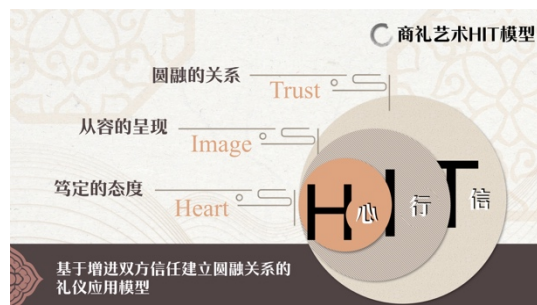
课程时间：1天，6小时/天

课程对象：中/基层管理者、销售精英、对接高客人士

课程方式：

1. 课堂讲解+案例分析+情景模拟+小组 PK
2. 60%知识点讲授+40%针对性情境互动演练

课程模型：



课程大纲：

导入：重塑礼仪思维

- 一、深度理解“礼之用、和为贵”
 - 二、精英人士高情商礼仪运用艺术
 - 三、精英人士商务场合 IP 建立艺术
 - 四、应知应懂的社交规则：异性/长辈
- 【案例】商务往来如何留下好印象？
- 【案例】从销冠处事方法学礼仪思维

模块一：商务精英形象管理

一、精细仪容管理

1. 男女士发型与面容管理
2. 重要场合发型打造技巧
3. 重要场合女士妆容步骤
4. 女士商务精致感妆面选品
5. 女士重要活动前皮肤急救

二、精致着装管理

1. 九级着装正式度管理表
 2. 场合着装的 SROP 原则
 3. 高定西服介绍：色彩/款式/质地
 4. 社交着装标准与变装法则
 5. 男士着装单品推荐与搭配
- 1) 男士正装选择范围与风格解析
 - 2) 西装、衬衫、领带、皮鞋、袜子着装要点
 - 3) 皮带、手表、眼镜、戒指单品管理与讲究

6. 女士着装单品推荐与搭配

- 1) 女士正装选择范围与风格解析
- 2) 套裙、套裤、连衣裙、衬衫、半身裙、丝袜、单鞋着装要点
- 3) 腰带、手表、戒指单品管理与讲究

三、商务形象品位进阶

1. 男士西装：五大单品品位搭配技巧
2. 男士配件：袖扣、领带夹、袋巾搭配技巧
3. 女士正装：单品与个人风格相融和的搭配技巧
4. 女士配件：丝巾、项链、耳饰选择与搭配技巧

【案例】图片+视频

【互动】学员上台+讲师点评+知识拓展

四、精英举止管理

1. 向彭丽媛女士学举止礼仪
2. 向习近平总书记学颁奖礼仪
3. 向各国政要人物学坐姿礼仪
4. 向外交官学公众讲话手势礼仪
5. 重要场合角色感合影举止礼仪

【案例】图片+视频

【演练】心理学行为体验+角色模拟+讲师点评

模块二：商务场景礼仪应用

一、会面场景

1. 会面寒暄破冰三个技巧
2. 高效记住会面人的名字
3. 自我介绍依据价值呈现
4. 双边介绍陪同人有讲究
5. 公众发言的五个关键点

6. 高规格迎送礼仪与要点

【案例】身份变了，是自我介绍还是被人介绍更合适？

二、乘车场景

1. 不同车型尊位变化
2. 陪同乘车谈资艺术
3. 乘坐私家车的礼仪

【案例】身份不同位次应如何变化？

三、会议场景

1. 会前发言准备
2. 交流举止礼仪
3. 方案讲解礼仪

【案例】会议中职业化行为如何体现？

四、餐桌场景

1. 场合位次变通术
2. 高情商点菜艺术
3. 餐桌礼仪显修养
4. 餐桌察言观色进阶
5. 饮酒礼仪四个细节

【案例】点菜如何让对方称心如意？

五、社交场景

1. 优雅下午茶礼仪：时间/地址/餐食顺序
2. 得体喝咖啡礼仪：选品/择位/探寻喜好
3. 雅致中式茶桌礼仪：主客角色/时间把控/举止礼仪
4. 社交礼物进阶：选品/时间/话术/问候

【互动】以上五项场景，小组选择 3 项进行重点流程化模拟演练

总结与答疑

一、职场影响力：和“言”悦“色”

二、学习后的改变意识：具体行动计划