

TED 职场商务演讲表达

课程背景：

职场中通往成功的道路上各种各样的场合都需要演讲，演讲与表达在当今社会已经成了职业人士必备的技能之一。然而很多时候你是否以下几种情况：是否在公共场合讲话紧张、条理不清、而后悔不已？是否在开会时讲话没有感染力、影响力而影响职位晋升？是否因为不能有效的表达想法、词不达意而失去订单？为什么同等资历的同事都平步青云、而你还在原地踏步？这些都是因为自己不会公众演讲而引起的。

而 TED 演讲的主旨是在 18 分钟内“传播一切值得传播的创意”，这些语言传播的力量背后有很多可以借鉴的演讲表达技巧。也正是基于此，本课程《TED 职场商务演讲表达》，助您在职场中能够轻松应对各种当众演讲的场合。

课程收益：

- 增强当众讲话的自信；
- 上台发言迅速组织语言；
- 职场开会表达更有说服力；

- 让听众对你的演讲感兴趣；
- 即兴讲话条理清晰的组织语言；
- 面对任何演讲都能够从容面对。

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：领导者、管理者、销售人员、内训师、市场业务人员

课程特色：视频案例导入、个性化辅导、实战演练、小组PK

课程纲要

一、TED 讲台呈现技巧

握麦

镇场

1) 心定 2) 身定 3) 眼定 4) 笑定

3.走台

4.手势

1) 上区 2) 中区 3) 下区

5.态势

1) 切 2) 拍 3) 端 4) 抓 5) 数

案例：态势语言的重要性

训练：定场训练、演讲手势区练习

二、TED 演讲即兴表达

1. 条理性之分类法

2. 逻辑性之三点论

3. 逻辑性之两点论

4. 逻辑性之案例法

案例：莫言演讲、任正非答记者问

训练：三点论即兴表达训练、两点论即兴表达训练。

三、TED-克服恐惧心态

1. 克服演讲恐惧的四大原因

1) TED 演讲心态

2) 生理放松法

3) 墨菲效应法

4) 现场互动法

2. 克服演讲恐惧解放天性

3.克服演讲恐惧做足准备

4.演讲意外的处理

1) 小错 2) 中错 3) 大错 4) 忘词

案例：俞敏洪演讲

四、结构思维电梯演讲

(一) 基本特征

1.结论先行

2.以上统下

3.逻辑递进

4.归类分组

案例展示：麦肯锡 PPT 演示

(二) 纵向结构

1.自上到下

2.自下到上

案例：媒婆相亲

(三) 横向结构

1. 演绎推理

2. 标准式

3. 常见式

4. 归纳推理

5. 工具的理解

案例：出差改期

训练：会议改期、产品涨价

五、讲观点之故事演讲

1. 为什么要故事

2. 讲故事的诀窍

3. 讲故事的方法

案例：好声音拉票

训练：讲述一个深刻的故事

六、职场各种场合演讲

1. 场合性讲话语言组织力

1) 场合性表达的逻辑轴

2) 场合性表达单字诀提炼

2. 场合性讲话表达工具力

1) 工具表达方式

2) 表达案例分析

3.场合性讲话公式表达力

案例：学习总结、获奖感言

训练：即兴场合性讲话练习

七、TED 讲稿写作技巧

1.自我介绍技巧

2.TED 演讲开场技巧

3.TED 演讲修辞技巧

4.TED 演讲结尾技巧

5.TED 演讲故事技巧

6.TED 演讲注意事项

案例：TED 演讲、演讲稿模板参考、全国优秀演讲案例

训练：与组内搭档总结思考

八、演讲模拟演练评审

1.学员上台演讲模拟

2.老师点评给出建议

时间：待定

人数与个人演讲时间控制：待定