

# 360 度内训师课程开发与授课技巧

## ——基于企业内训师整体性提升

### 课程背景：

随着企业的不断发展壮大，培训发展已经越来越被认可和重视，成为人力资源发展“选育用留”中关键的“育”的角色。而作为知识传播与迭代的重要载体——内训师，更是承担着隐性知识显性化，显性知识系统化，构建内部课程体系的重要使命。如何培养一支高素质的内训师队伍，已经成为学习型组织不断发展和建立成熟培训体系的一个重要组成部分。

如果你希望你的企业内训师进一步提高讲课技能，并且从以往只用传统“讲课”的形式，转变为拥有专业的现场演绎技巧、控场能力和授课方法的高素质培训师，那么就可以让学员从“要我学”到“我要学”的转变，这样才能让课堂呈现更精彩，让培训效果事半功倍。

### 课程收益：

- 掌握培训基本理念，了解培训背后的核心底层逻辑
- 学员能够开发出以自身优秀经验为主的教学课程
- 学员能够在讲台上进行标准化的授课教学
- 整体提升内训师的课程开发能力、经验萃取能力与授课呈现能力
- 能够学会使用 AI+助力课程开发与授课技巧

### 具体课程明细如下：

序号	内容	内容明细
----	----	------

1	《第一讲内训师课程开发》	<p>一、课程选题 二、介定需求 三、课程命名 四、教学目标</p> <p>五、经验萃取 六、内容塑造 七、课程素材 八、思维导图结合</p> <p>PPT制作 九、课程AI+PPT制作 十、讲师及学员手册制作</p>
2	《第二讲内训师授课技巧》	<p>一、驾驭讲台 二、讲课表达 三、克服讲台紧张 四、控场技巧</p> <p>五、教学设计 六、课程开场技巧 七、课程结尾技巧</p> <p>八、内训师评审颁证</p>

**课程时间：**7天，6小时/天（第一阶段3天，第二阶段4天）或5天4晚

**课程对象：**企业内训师、业务骨干、岗位绩优者、管理者、销售精英等

**课程方式：**情景演练、案例教学、头脑风暴、互动练习、小组讨论、游戏体验

## 课程纲要

### 第一讲：内训师课程开发

#### 一、课程选题-四点选个好主题

1. 要点
2. 细点
3. 控点
4. 落点

**课堂练习：**选题评分表

#### 二、介定需求-通过需求找方向

1. 学员需求
2. 学员期望
3. 寻找期望

#### 4. 界定内容

**案例讨论：**精品课程需求分析

**课堂练习：**制定课程需求表

### 三、课程命名-六种方法取好名

1. 单标题

2. 双标题

3. 比喻法

4. 数字法

5. 对象+内容

6. 对象+内容+收益

**案例展示：**通过某精品课程的展示，加深学员的理解

**课堂练习：**课程取名

### 四、教学目标-以始为终写目标

1. ABCD

2. 动词宾语

3. 规定用法

4. 注意事项

**工具运用：**以某实际精品课程为案例，请学员讨论分析

**课堂练习：**编写课程教学目标

### 五、经验萃取-内萃外取挖内容

1. 萃取原则

2. 萃取类型

3. 课程加法

4. 课程减法

5. 课程乘法

**案例讨论：**课程开发的案例、企业关键岗位经验提取案例

**课堂练习：**内容萃取提炼

## 六、内容塑造-让内容深入浅出

1. 提概念

2. 造金句

3. 建模型

4. 提要素

5. 整逻辑

**课堂练习：**给课程建立模型

**现场互动：**小组分享与点评

## 七、课程素材-培训的佐料设计

1. 事例、文献

2. 配图、视听

3. 游戏、道具

4. 才艺、其他

**案例展示：**设计课程素材

**现场实践：**现场演练并互评场

## 思维导图结合 PPT 制作

1. 思维导图模型

2. 思维导图操作

3. 思维导图转 PPT

**案例展示：**动画视频思维导图转 PPT

**现场实践：**现场演练思维导图一键 PPT

## 九、课程 AI+PPT 快速制作

1. AI+快速生成课程大纲

2. AI+快速生成课件 PPT

3. AI+快速生成课件讲稿

4. AI+快速 PPT 课件美化

**现场实践：**现场演练 AI+PPT 制作

## 十、讲师及学员手册制作

1. 编写讲师手册

2. 编写学员手册

3. 编写试题资料

4. 手册成型

**提供工具：**讲师手册模版、学员手册模版等

**案例展示：**精品课程六件套

**现场实践：**学员现场实践标准课件包的如何制作与生成，讲师现场辅导

## 第二讲：内训师授课技巧

### 一、内训师讲台驾驭

握麦

登台

镇场

1) 心定 2) 身定 3) 眼定 4) 笑定

4.走台

5.交接

6.态势语言

**案例：**讲台的规范准则

**训练：**拿麦训练、定场训练、讲台交接训练

## 二、内训师讲课表达

1. 表达分类条理

2. 数字逻辑条理

3. 正反逻辑条理

4. 空间逻辑条理

5. 钟摆逻辑条理

**案例分析：**《答记者问》

**课堂练习：**即兴讲授训练

## 三、克服讲台紧张感

1. 紧张的原因

2. 不要怕

3. 不要脸

#### 4. 不要懒

**案例分析：**名人案例

**课堂练习：**某央企省公司金牌内训师克服讲台恐惧训练

### 四、课程的控场技巧

#### 1. 互动控场

#### 2. 掌声控场

#### 3. 变讲为问

#### 4. 约法三章

**案例分析：**《互动体验》

**课堂练习：**教学控场练习

### 五、课程的设计教学

#### 1. 铺垫内容

#### 2. 讲解内容

#### 3. 练习内容

#### 4. 总结内容

**案例分析：**各类课程的教学设计方法

**课堂练习：**教学设计方法训练

### 六、课程开场导入式

#### 1. 悬念式

#### 2. 道具式

#### 3. 游戏式

#### 4. 数据式

5. 故事式

6. 讲师自我介绍

**案例分析：**课程开场的案例

**课堂练习：**课程开场训练

## 七、课程的结尾技巧

1. 一字

2. 一句

3. 一模

4. 数字化课程总结

5. 万能学习总结

**案例分析：**课程结尾的注意事项

**课堂练习：**课程总结教学练习

## 八、培训师评审颁证

1. 课程讲解清晰

2. 完成课程目标

3. 讲课台风标准

4. 讲授表达清楚

5. 评委点评演示

6. 颁发认证证书

**课堂练习：**学员上台授课展示成果