

# 《打造卓越领导力及高效执行力》

讲师：李洋

---

## 【课程引言】

什么是领导力？所谓领导力，就是一种影响他人产生行动的能力。

人是企业最重要的资产，如果管理不好，人更有可能成为企业的负债，这一切起决定作用的是领导者如何通过有效的领导方式，最大限度地提升下属的绩效和价值增值，提升领导者所属的团队绩效，从而真正地实现领导者与下属的共赢。然而很多管理人员角色不能转换，过度关注技术细节；认真帮助下属可是他们并不买账；凡事亲力亲为，忙得焦头烂额，可是上司却嫌效率太低；希望下属多提意见，可是他们却什么都不说，不愿意承担责任；上司让制定工作计划，可却无从下手；不知道如何分派工作，如何领导团队，更不知道如何确保你的团队不出差错，致使疲惫不堪却还不能有效达到整体目标。

高管的一项重要能力是使别人执行的能力，下属的执行力强大与否与此有很大关系。要做好战略已不易，贯彻更不易。“使之执行”的能力就是高管最好的执行力。当一个员工情绪激昂，心情愉悦的时候，不用我们督促，他的执行力就会很高，行为很积极主动；

反之，当他的情绪不高，心情郁闷的时候，即使他嘴里对我们说“一定好好干”，但其行动一定是不理想的，执行力也不可能有多强。

如何培养自己的领导力，快速进入自己的角色，融入团队，正常开展工作，打造强大的高效团队执行力，这是一个从蚕蛹到蝴蝶的完美蜕变！本课程以“突破管理瓶颈”为核心，以“全面、易懂、实用”为原则，引导您迅速踏上高阶领导人的梦想之旅！

### 课程时间：

1-2 天

### 课程对象：

企事业单位董事长、总经理、各部门总监及中层以上部门领导

## 课程大纲：

### 壹、概念

- 什么是领导
- 什么是领导力
- 中西方领导力理论的主要派别
- 成为一个优秀领导的构成要素
- 领导效能图

- 领导权力 VS 领导能力
- 领导类型
- DISC 领导性格色彩解谜

## 贰、实战管理技巧篇

- 现代企业领导者的总体素质要求
- 现代企业领导者的管理素质要求
- 领导工作过程示意图
- 现代领导工作的 7 大原则
- 如何处理好和下属关系的技巧
- 如何对待有问题的部属？
- 责备部属的技巧？
- 如何赢得部属的衷心？
- 如何处理好员工的抱怨？
- 关系部属的个人问题？
- 有效沟通的技巧
- 有效沟通的天龙八部

## 参、高效执行力篇

- 执行力的场景
- 执行力的定义
- 不同层次人员执行力的差别
- 执行力之根
- 新时期员工素质模型
- PDCA 工作法
- 时间管理和工作执行力
- 执行力之干
- 中国企业 10 大管理难题
- 4R 执行力驱动系统
- 执行力超级武器-YCYA
- 执行力之枝
- 激励机制 5 大法宝
- 执行力之叶
- 如何选人用人留人
- 管理者对待人才该有的态度
- 管理者如何做到知人善任

- 执行力之果
- 管理者的执行型企业文化打造
- 执行型人才的成功秘诀
- 正确理解执行力

#### 四、领导力执行力 7Q 修炼

- IQ 智商
- EQ 情商
- AQ 逆商
- FQ 财商
- HQ 健商
- SQ 灵商
- LQ=超级领导力，领导力商数

#### 五、互动问答环节

整个课程采用互动式教学，鼓励学员积极参与互动！

企业如有相关需要采用的实际案例用作教学，提前发与讲师、包括文字、图片及视频。

