

《公司治理与合规内控》讲座大纲（半天或一天）

- 一、公司治理合规管理常见弊端诊断
- 二、如何完善各司其职、各负其责、协调运转、有效制衡的公司法人治理结构
- 三、加强核心治理主体建设及提高治理能力路径
- 四、完善治理清单：权力清单、制度清单、议事清单
- 五、如何确保党委会董事会经理层规范高效规范运作
- 六、董事履职常见短板弱项软肋漏洞失职失误分析
- 七、如何建立战略型、领导型、规范型、效率型、责任型、风控型董事会
- 八、如何完善董事会制度建设、规范体系
- 九、如何完善董事会运作的保障机制，专业委员会建设
- 十、董事职责权力及履职方式
- 十一、如何提高董事履职能力及董事会战略领导力
- 十二、董事会如何引领企业改革、创新、对标优秀企业
- 十三、如何完善外部董事职能作用，外部董事履职要点
- 十四、董事及董事会如何加强对经理层的监管

- 十五、 如何加强董秘董办辅助董事会职能作用
- 十六、 如何完善董事及董事会考核机制，考核指标体系升级
- 十七、 推进经理人任期契约化改革路径与步骤
- 十八、 经理层授权放权与权力约束
- 十九、 经理层考核与激励
- 二十、 国企大监督大风控大合规体系建设
- 二十一、 各种监督力量资源的整合
- 二十二、 内控合规管理大框架：环境控制、风险识别、控制过程、信息沟通

监督检查

- 二十三、 合规管理目标体系、愿景
- 二十四、 合规总体制度与分级分类制度
- 二十五、 合规管理政策与流程优化
- 二十六、 合规管理重点内容
- 二十七、 合规管理控制手段与方法
- 二十八、 合规管理中清单建设
- 二十九、 合规目标与合规评估