



2024

王静

《向价值化员工转型》

课程大纲



【课程

【课程

我们所处的年代，是取好的年代，也是取坏的时代。全球信息爆炸与分工加速创造无穷的机会并带来无限可能，但也让企业难以长久维持传统优势。

随着互联网时代的全面到来，以往让企业高枕无忧的核心竞争力，如商业模式、优势资源、核心技术等，在当下收到严重冲击。越来越多的企业领导人意识到，应对当下的“危”“迎接未来的”机”，根本在于构建稳固的人才与富有战斗力的团队。新陈代谢，乃万物生长之道。纳新在前，吐故在后，是保障组织稳定、有序发展壮大和活力之源。职场员工快速、有效的成长并产生效能，在一定程度上决定了企业的生存与可持续发展。

课程《向价值化员工转型》，紧贴当下时代特征和企业人才培养需求，基于多年员工职业化提升、管理培训生等项目策划并实施落地经验，匹配符合职场员工培养趋势和规律的课程，帮助员工快速“向价值型员工”转型，更好的塑造自身的职场价值，达到从思维到行为的转变。

课程《向价值化员工转型》课程交付形式：体验式培训（沙盘）+职业测试+案例分析+传统讲授相结合，寓教于乐带领学员在深度体验、演练中达成学习的最终目的，更好的树立职场意识完成向价值化转型。

【课程收益】

1. 全面认知职场与职业的内涵，展望发展设定目标及扩展空间
2. 转变职业人的心智模式更快向价值化员工转型
3. 掌握职场“九宫格”的具体使用方法做好自我管理提升自身职场价值
4. 提升职业人的职业能力，从行动到问题解决

【课程对象】 在岗需提升心态、技能及素养的职业人士/管理培训生/职场精英

【课程时长】 1.5 天，9 小时/天

【讲师分享大纲】

第一部分：向价值化员工转型-体验式培训《沙漠掘金》

参训学员进行分组，组成掘金小队之后，每队都会得到相同的预备金，用于购买水、食物、指南针、帐篷等物资组成沙漠探险队，然后从大本营出发，深入沙漠深处的大山挖掘黄金，途中需要穿越沙漠、村庄、绿洲或者王陵，同时面临晴天、高温、沙风暴等复杂天气的考验。

有的能够胜利归来，有的可能魂归沙漠。一切都在于各掘金小队的选择……

具体安排如下：

时间安排	时段主题	主要内容
09:00-09:15	体验式培训简介	授课模式导入：体验式培训简介/沙盘简介
09:15-9:45	团队破冰 团队组建 分配管理职务	沙漠掘金小队团队组建 团队成员管理角色分配及职责确认 沙漠掘金小队目标确认（量化、细化、流程化） 沙盘物料领用/核对/分配
9:45-10:00		间歇
10:00-11:00	规则讲解	沙盘规则讲解/胜负标准/规则答疑
11:00-11:45	团队决策	沙漠掘金路线、计划与资源配置的讨论与决策 物料采买
11:45-12:00	沙盘体验	第 1-4 天沙漠掘金之旅 阶段性“封帐”
12:00-14:00 午间休息（具体休息时间可根据客户需求调整）		
14:00-15:30	沙盘体验	第 5-25 天沙漠掘金之旅 每 4 天一次阶段性复盘调整路线/调控物资 25 天沙漠掘金之旅结束后财务做账 各团队内部总结/复盘
15:30-15:45		间歇
15:45-16:15	沙盘反思	各小组沙漠掘金成效复盘 各掘金小组学员自我评价 沙漠掘金小队目标设定方面的问题与改善 25 天沙漠掘金目标推进、计划制定/分解中问题与改善 沙漠掘金过程控制方面的问题与改善 沙漠掘金资源运用方面的问题与改善 沙漠掘金个人能效与团队能效方面的问题与改善

第二部分：复盘完成后，结合沙盘演练情况进行理论讲解，具体如下：

第一单元：向价值化员工转型-职场，从业余到价值化-从思维到行为的转变

1. VUCA 时代，企业更需要可持续发展
2. 源自于 IBM 的“企业可持续发展模型”看职场价值化
3. 明确职场关系源于“交换关系”归于“价值创造”
4. 当代职场的本质，遵循职场本质
5. 职场发展第一公式：职场发展=绝对能力*相对价值
6. 职场高效工作的首要行动：分析了解自我能力与相对想家

第二单元：职场，向价值化转型-关注自身成长的关键

1. 职场，整理成长工具《个人职场能力优势框》
2. 工具《个人职场能力优势框》适合+喜欢+擅长+满足
 - 1) 技能是可训练掌握的=会干
 - 2) 经验是过去多做的=干得多
 - 3) 能力是用结果证明的=本事
3. 职场核心竞争力“九宫格”关注自身成长的关键
 - 1) 三能力：做事情怎么样？
 - 2) 三意识：出发点是什么？
 - 3) 三商：基础状态怎么样？
4. 区分“三商”
 - 1) 逆商是拦路虎，决定连续性和韧性，需要经历磨炼
 - 2) 情商是关键，决定认同度与助力，需要常常的自我觉察
 - 3) 智商是根基，决定起点与速度，需要保持思考活性与学习能力
5. 探究“三个意识”
 - 1) 职场“需求意识”
 - 2) 职场“结果意识”
 - 3) 职场“收益意识”
6. 锻炼提升“三项能力”
 - 1) 专业/技术能力
 - 2) 人际/关系能力
 - 3) 思维/概念能力

7. 盖洛普优势识别器帮助辨别个人在职场的成长性

第三单元：价值化职场职业人的三项修炼-做事有目标

1. 价值化职业人第一项修炼：做事有目标
 - 1) 目标设定的5W2H原则
 - 2) 目标达成模型：目标、信念、策略、计划、资源、执行控制
 - 3) 目标管理的基本概念
2. 目标管理三件事
 - 1) 战略地图
 - 2) 平衡计分卡
 - 3) 行动计划表
3. 华为目标管理法4321保障目标足够科学性

第四单元：价值化职场职业人的三项修炼-事前有计划

1. 计划VS变化
 - 1) 计划是用来应对变化的
 - 2) 凡事预则立，不预则废
2. 计划的核心五要素
 - 1) 时间/进度：时间管理就是做决策
 - 2) 质量/目标
 - 3) 预算/资源
 - 4) 风险预案
 - 5) 把合适的人放在合适的位置上

第五单元：价值化职场职业人的三项修炼-执行有结果

1. 什么执行？
2. 执行力VS行动力
3. 执行，就是有结果的行动
4. 什么是结果？
 - 1) 态度不是结果

- 2) 职责不是结果
- 3) 任务不是结果
- 4) 视频分享：要业绩突破不要小白兔

5. 优秀企业对于执行的要求

- 1) 用结果和业绩保障自己的尊严
- 2) 用沟通和协作保障执行和落地
- 3) 用预算和资源创造更大的价值

6. 职业乐业“四不”

7. 职场乐业“四多”