

体验式培训 ——

沙漠掘金 《卓越团队执行力提升》



【课程名称】 《沙漠掘金-卓越团队执行力提升》

【课程背景】

1. 沙盘模拟是一种通过模拟经营，演练及修订经营管理决策，训练提高学员实战管理能力的高端培训课程。
2. 《沙漠掘金》沙盘模拟课程是从加拿大引进的经典体验式培训课程；
3. 《沙漠掘金》沙盘模拟课程已被清华、北大、浙大、人大、复旦、交大等多家学府列入 EMBA 课程，国家电网、中国移动、招商银行等多家公司也将其列为核心内训课程；
4. 据反馈统计，90%的参与者承认《沙漠掘金》与自己平时的行事方法吻合度极高。

【课程形式】

本课程是国内最新体验式培训课程。体验式培训起源于西方，通常以游戏和情景模拟演练的方式把生活中、工作中种种问题，诸如组织形态、人性问题通过游

戏折射出来，受训者通过选择、决策、行动导致的结果，引发思索，从而自觉引导自身行为的改变。

本培训课程让学员深入启发学习，完全不同于传统培训项目。除了需要课堂小队协作竞争外，还要学员全身心的投入和参与，更需要有专业的资深讲师，引导学员进入更深层次的体验和讨论之中，从而挖掘出团队内部存在的根本问题，并试图找出相应的解决方法，是一种高度深入体验的课程。

【课程特点】

《沙漠掘金-卓越团队执行力提升》课程结合企业日常管理特点，透过沙盘模拟的体验和引导，针对团队成员在实现目标时可能出现的各类问题，进行深度挖掘并找到解决方法的全新体验式培训课程。参训学员不仅理解团队成员在共同目标下如何进行职责分工、决策、计划、资源配置、协作沟通，还掌握提升团队整体执行力的思路、方法和技巧。

“沙漠掘金”课程运用团体游戏的方式，使参训学员和参训者在不知不觉中去显现出问题，发掘出问题的实质，最终找到有效的解决方法。

更重要的是，本课程还能够结合受训者其他管理培训的学习内容，通过沙盘模拟检验、巩固学员以往学习的相关知识和技能。

综上所述，本课程的主要特点如下：

在快乐中学习

在演练中学习

在竞争中学习

在错误中学习

在改进中学习

【课程收益】

1. 深入了解职场卓越执行力及带来的收益
2. 掌握根据自身角色定位提升执行力的有效方法
3. 掌握目标制定与达成的原则和方法
4. 全面塑造职场卓越执行力提升职场效能
5. 全面提升学员工作积极性与创造力为企业创造价值

【课程对象】 企业中/基层管理人员

【课程时长】 1天，6小时/天

【沙盘介绍】

参训学员分组组成掘金小队之后，每队都会得到相同的预备金，用于购买水、食物、指南针、帐篷等物资组成沙漠探险队，然后从大本营出发，深入沙漠深处的大山挖掘黄金，途中需要穿越沙漠、村庄、绿洲或者王陵，同时面临晴天、高温、沙风暴等复杂天气的考验。

有的能够胜利归来，有的可能魂归沙漠。一切都在于各掘金小队的选择……

【课程安排】

时间安排	时段主题	主要内容
09:00-09:15	体验式培训简介	授课模式导入：体验式培训简介/沙盘简介
09:15-10:00	破冰/分组/分配管理职务	沙漠掘金小队团队组建 团队成员管理角色分配及职责确认 沙漠掘金小队目标确认 沙盘物料领用/核对/分配
10:00-10:15		间休
10:15-11:00	规则讲解	沙盘规则讲解/胜负标准
11:00-11:15	规则答疑	沙盘规则答疑
11:00-11:45	团队决策	沙漠掘金路线、计划与资源配置的讨论与决策 物料采买
11:45-12:00	沙盘体验	第1-4天沙漠掘金之旅 阶段性“封帐”
12:00-14:00午间休息（具体休息时间可根据客户需求调整）		
14:00-15:30	沙盘体验	第5-25天沙漠掘金之旅 每4天一次阶段性复盘调整路线/调控物资 25天沙漠掘金之旅结束后财务做账 各团队内部总结/复盘
15:30-15:45		间休
15:45-16:15	沙盘反思	各小组沙漠掘金成效复盘 各掘金小组学员自我评价 沙漠掘金小队目标设定方面的问题与改善 25天沙漠掘金目标推进、计划制定/分解中的问题与改善 沙漠掘金过程控制方面的问题与改善 沙漠掘金资源运用方面的问题与改善

【课程大纲】

第一单元：沙盘业绩盘点与总结

1. 小组讨论：如果重来一次，会做哪些改善？
2. 沙漠掘金目标推进、计划制定/分解中的问题与改善
3. 沙漠掘金过程控制方面的问题与改善
4. 沙漠掘金资源运用方面的问题与改善
5. 沙漠掘金个人能效与团队能效方面的问题与改善
6. 沙漠掘金与日常管理、工作成效提升的关联

第二单元：卓越团队执行力解析

1. 关于卓越团队执行力的全面解析
2. 执行力是什么？团队执行力的具体体现
3. 执行力的定义：执行力就是有结果的行动
4. 对执行力的偏差理解
5. 卓越团队执行力塑造与管理能效提升

第三单元：卓越团队执行力提升

1. 目标管理的概念：什么是目标管理？
2. 目标达成六步法
3. 目标设定依据及理解组织目标
4. 制定符合 SMART 的目标
5. 与目标相关人进行深入沟通与确认
6. 针对所制定的目标拟定策略
7. 拟定目标实现计划与行动方案
8. 列出实现目标所需要的资源