



202

王静

《金牌员工职业化素

课程大纲



【课程

【课程】.....

我们所处的年代，是最好的年代，也是最坏的年代。全球信息爆炸与分工加速创造出无穷的机会并带来无限可能，但也让企业难以长久维持传统优势。

随着互联网时代的全面到来，以往让企业高枕无忧的核心竞争力，如商业模式、优势资源、核心技术等，在当下收到严重冲击。越来越多的企业领导人意识到，应对当下的“危”“迎接未来的”机”，根本在于构建稳固的人才与富有战斗力的团队。新陈代谢，乃万物生长之道。纳新在前，吐故在后，是保障组织稳定、有序发展壮大和活力之源。职场新生代能否在进入企业后快速、有效的成长并产生效能，在一定程度上决定了企业的发展。

《金牌员工职业化素养》系列课程，紧贴当下时代特征和企业人才培养需求，基于多年管理培训生项目、新员工职场升级等项目策划并实施落地经验，匹配符合职场新生代培养趋势和规律的课程体系。

课程站在企业、管理者、新员工的三重角度，以发展视角看待个人与企业，成功于幸福之间的关系，并通过案例讨论、行动学习等形式，帮助职场新人实现在发展、角色、心态、素养、能力上的 360°转变和提升。

【课程收益】

1. 全面认知职场与职业的内涵，展望发展设定目标及扩展空间
2. 确认职业人的角色定位及角色背后的责任
3. 转变职业人的心智模式，从判断到选择
4. 提升职业人的综合职业素养，打造职业人的黄金资本

5. 提升职业人职业规划及自我管理从而提升组织绩效
6. 职场职业人五项修炼：目标、计划、沟通、协作、执行、成果落地
7. 提升职业人的职业能力，从行动到问题解决

【课程对象】 企业精英员工/管理培训生/新员工

【课程时长】 2天，6小时/天，共计12小时

【讲师分享大纲】

第一单元：职场，从业余到职业，职业思维到行为的转变

1. VUCA时代，企业更需要可持续发展
2. 源自于IBM的“企业可持续发展模型”看职场胜任力
3. 现代职场更需要科学的提升职场胜任力
4. 什么是职场？什么是职业？什么是职场？
5. 业余VS职业，如何理解“职业”
6. 传统员工的职业化要求VS现代金牌员工职业化要求
7. 案例：清洁之神的职业转变
8. 职业化金三角，360度打造职业人
9. 职业化与胜任力模型
10. 职业化与任职资格
 - 1) 胜任力模型研究“岗”
 - 2) 任职资格研究“人岗匹配”
 - 3) 如何通过任职资格做到人岗匹配提升职业人的职业化
11. 任职资格与人岗匹配
 - 1) 任职资格的三个重要组成部分
 - 2) 任职资格与冰山模型
12. 小组讨论：组织更看重怎样的职场人
13. 未来职场面临的四大变化
14. 从T型人才到H型人才

第二单元：金牌职业人的职业生涯规划与自我管理

1. 职业发展决定成长空间
2. 职场成长必经的三个阶段
 - 1) 探索期：我是谁？
 - 2) 践行期：我应该是谁？
 - 3) 承担期：是什么决定了我的定位和角色
3. 角色的背后是责任与价值体现
 - 1) 组织与角色分工
 - 2) 课堂练习：职场职业人重要的8件事（排序练习）
4. 职业心态影响判断与选择
 - 1) 职场焦虑的应对策略
 - 2) 职场失落的应对策略
 - 3) 职场厌倦对应用策略
 - 4) 管理好自己的情绪与压力
5. 课堂练习：职场个人发展规划

第三单元：金牌职场职业人的五项修炼：做事有目标

1. 职场职业人第一项修炼：做事有目标
2. 是先有目标还是先有工作—德鲁克
 - 1) 目标设定的5W2H原则
 - 2) 目标达成模型：目标、信念、策略、计划、资源、执行控制
 - 3) 目标管理的基本概念
3. 目标管理三件事
 - 1) 战略地图
 - 2) 平衡计分卡
 - 3) 行动计划表
4. 华为目标管理法4321保障目标足够科学性

第四单元：金牌职场职业人的五项修炼：事前有计划

1. 计划 VS 变化

- 1) 计划是用来应对变化的
- 2) 凡事预则立，不预则废

2. 计划的核心五要素

- 1) 时间/进度：时间管理就是做决策
- 2) 时间管理四象限
- 3) 时间管理四象限练习：你的时间你做主
- 4) 质量/目标
- 5) 预算/资源
- 6) 风险预案
- 7) 把合适的人放在合适的位置上

第五单元：金牌职场职业人的五项修炼：遇事有沟通和协作

1. 职场沟通的定义
2. 沟通作为职场软技能为何重要？
3. 沟通全景图
4. 关于沟通我们一起思考
5. 关于职场沟通的四大障碍
6. 如何与不同性格的人进行沟通
7. 职场沟通与协作
 - 1) 职场沟通与协作练习
 - 2) 职场协作是企业的生命线
 - 3) 职场协作模型

第六单元：职场职业人的五项修炼：遇阻有方法

1. 什么是问题？问题的定义：现实-期待=问题
 - 1) 定义现实 5W2H
 - 2) 定义期待的两种方法
 - 3) 锚定问题

- 2. 解决问题的“三心”
- 3. 解决问题练习
 - 1) 老妇人与下蛋的母鸡
 - 2) 管理之父泰勒与铁锨
- 4. 解决问题三部曲
 - 1) 不做问题的搬运工
 - 2) 不置疑原有的方法和原则
 - 3) 问题分析与解决的基本方法

第七单元：金牌职场职业人的五项修炼：执行有结果

- 1. 什么执行？
- 2. 执行力 VS 行动力
- 3. 执行，就是有结果的行动
- 4. 什么是结果？
 - 1) 态度不是结果
 - 2) 职责不是结果
 - 3) 任务不是结果
 - 4) 视频分享：要业绩突破不要小白兔
- 5. 优秀企业对于执行的要求
 - 1) 用结果和业绩保障自己的尊严
 - 2) 用沟通和协作保障执行和落地
 - 3) 用预算和资源创造更大的价值
- 6. 职业乐业“四不” VS 职场乐业“四多”