

《商务人士 IP 定位与形象管理》大纲

【课程收益】

- 1、让员工提升个人形象管理的心理认识，深刻理解优秀的职场形象对个人、对企业、对产品的潜在影响力；
- 2、通过对企业各阶层员工形象的规划、行为的规范，让员工了解专业着装的方法与技巧，得体行为举止的规范，进而提升个人职业化形象，学会形象管理，打造个人品牌。
- 3、通过员工个人品牌的打造，塑造提升企业品牌形象。

【培训时间】 1-2 天

【学习方法】 讲学互动、分析诊断、实战操练

【课程提纲】

前言：形象管理系统对事业的影响

- A、什么是形象管理系统？
- B、现代社会对形象的认识
- C、形象影响你的“钱程”

修炼一、品牌形象从“头”开始

- 1、发型对个人整体形象的影响
- 2、个人形象管理成功人士的发型分析
- 3、魅力女性发型选择

4、魅力男性发型选择

5、发型选择的三原则

A、适合你的气质

B、适合你的定位

C、适合你的追求

修炼二、练就一幅好面孔

1、职业人士面容的基本要求

2、女士化妆方法与技巧

3、男士修面要求

4、修炼良好面容的方法

A、相由心生

B、微笑的力量

C、我用眼神搞定你

修炼三、打造个人品牌着装

1、好形象在心理学与营销学的暗示

2、你在为谁而装扮？

3、着装的三种境界

4、着装的智慧宝典

5、变装三步曲

6、男士着装选择与礼节

A、面料、色彩、图案、款式、尺寸的选择

- B、领带的选择
- C、男士着装基本礼节
- D、男士着装五禁忌
- E、男士着装“三三原则”

7、女士着装选择与礼节

- A、面料、色彩、图案、款式、尺寸的选择
- B、配饰的选择与搭配
- C、女士着装的基本礼节
- D、女士着装五禁忌

8、不同职位的品牌形象

- A、领导者的形象特质
- B、营销人员的形象特质
- C、专业人士（银行人员）的形象特质

修炼四、个人职业形象色彩管理

- 1、色彩与个人形象的关系
- 2、个人皮肤色彩分类
春/夏/秋/冬
- 3、适合你服装色彩的冷暖基调
- 4、适合你服装色彩的深浅基调
- 5、配色案例与方案

修炼五、塑造魅力身形

- 1、体态对形象的影响
- 2、亭亭玉立的站姿
- 3、大方得体的坐姿
- 4、英姿煞爽的行姿
- 5、美观优雅的蹲姿

练习：坐立行走蹲

- 6、不同手势传递的信息
- 7、招手与指引
- 8、握手的要领与禁忌
- 9、乘车的礼仪规范

修炼六、打造个人气场

- 1、气场的力量
- 2、什么是气场？
 - A、气场与自信
 - B、气场与气迫
 - C、气场与交际行为
 - D、气场与阅历
- 3、个人气场的训练方法

修炼七、建立个人品牌与 IP 定位

- 1、什么是个人品牌？
- 2、建立自己的 CIS

3、个人风格的类型

4、为个人品牌充值

5、个人品牌之路