

# 敏捷经验萃取—课程开发与设计工作坊

单元	核心	章节要点
课程导论	学习如何确定课题维度，给工具《课程定位表》	课程开发如何确定选题？ 课程开发工作坊包含什么？ 课程开发工作坊如何实施？
一、分析学习需求	无问题不培训，如何对学习对象分析，找到绩效差距，针对问题界定学习内容。通过《课程开发蓝图》完成	如何精准锁定学习对象？ 通过什么路径寻找绩效差距？ 如何界定学习内容？
二、制定学习目标	目标是一堂课的灵魂，学习课程目标制定方法。通过《课程开发蓝图》完成	学习目标就是培训目标吗？ 为什么说目标是一堂课得灵魂，它的价值是什么？ 如何撰写学习目标？
三、萃取学习要点	萃取学习要点的五步法；通过《课程开发蓝图》完成	如何还原工作场景最佳实践进行内容萃取？ 学习要点的萃取要求有哪些？ 学习要点是如何分级的？
四、加工课程内容	学习课程内容的加工分层及各层级逻辑设计，撰写标准，通过《课程开发蓝图》完成；给工具《课程内容制作模板》	学习要点如何分层？ 如何对各层级逻辑设计？ 如何对课程内容加工标准撰写？
五、制定教学策略	教学设计中勾讲练化的设计方法。给工具《教学策略集》《教学策略课程模版》	如何做勾兴趣的设计？ 如何做素材设计？ 不同内容的如何做练习设计？ 如何做转化学习绩效的设计？
六、课程教材制作	学习培训型 PPT 制作的逻辑及方法；课程包的制作；给工具《工具包各种工作表单》《说课+讲课模版》	培训型 PPT 如何制作？ 讲师手册如何制作？ 学员手册如何制作？ 辅助工具包如何制作？

## 一、课程背景：

企业的竞争不仅来自于产品、资源的竞争，同时也是人才的竞争。人才的培养是一个浩大的工程，单纯通过直接管理者的扶、帮、带已经远远不能满足员工职业发展的需求了。如何能长期有效地提升组织竞争力，大部分企业都选择了培养企业内部培训师，并组织内部培训师进行课程的设计与开发。然而，课程设计与开发是一项系统而科学的工作，为了课程能够最终满足业务需要，开发人员需要根据清晰的步骤，运用具体而实用的工具来完成课程设计与开发的任务。但在实际操作过程中常会遇到如下问题：

- ✓ 课程开发周期长，因各种原因总是延误交付，如何在课程现场开发出来？
- ✓ 课程设计与开发有没有什么标准的流程和方法，让开发更轻松？
- ✓ 怎么做课程内容的需求调研，而不是拍脑袋写课程内容？

- ✓ 实际工作经验丰富，怎样有效地将岗位经验提取、复制或传递给他人？
- ✓ 课程内容有很多，该如何取舍以及有效的逻辑排序？
- ✓ 开发的课程内容如何针对性的安排学习活动，确保学员有效吸收？
- ✓ 课程只有开发者能够很好地表达出来，怎样让他人都能把课程的精髓讲透？
- ✓ 课程开发的标准成果是什么，以及这些成果的制作标准是什么？

本课程在于帮助业务专家们运用系统科学的方法，设计与开发自己所要讲授的课程内容，进而能够有效地把知识与技能传达给学员，改变学员行为，进而带来绩效改变。

## 二、课程特色：实战、专注、高效

**【流程化】** 每一个模块都由讲解、演示、练习、点评，四大流程组成，确保学员课程学习节奏与现场体验

**【工具化】** 全程干货，每个模块提供相应的流程表、学习卡、自检表、行动计划表等关键工具，确保课程落地及有效训后迁移

**【轻松化】** 教学体验活动新颖、好玩、愉悦，寓教于乐，确保学员良好的学习氛围中提升与进步

**【标准化】** 内容千锤百炼，符合成人教学原理以及国际流行教学设计，中外结合，让学员听得懂、记得牢、做得到

## 三、课程目标：通过本课程的学习与训练，学员在课程结束后能够做到：

1. 运用四大需求分析技术，提炼出课程的学习需求
2. 分解并撰写出本课程的标准学习目标
3. 提取学习目标背后的课程知识点并做级别划分
4. 运用结构化技术梳理课程内容逻辑和构建相关理论模型
5. 根据不同的学习内容匹配最佳的教学活动
6. 运用自然学习法设计出课程完整的教学传递过程
7. 每个小组设计与开发出一门基于本课程教学理论的标准课程，并制作出《教学PPT》《简易讲师手册》《学员手册》等关键课程开发成果工具

## 四、课程对象：

1. **有课程开发任务的专兼职讲师、课程开发人员、业务专家：**学会应用科学的方法，开发出高质量的培训课程，同时加速个人职业发展。
2. **培训经理，人力资源管理者：**理解课程设计开发的思路，从根本上对企业已购/待购课程进行评价，提高培训管理的专业度。
3. **知识管理规划人员：**根据企业战略需求，将散布在企业中的最佳操作、成功案例、经验和体会收集、沉淀和提炼成为企业的知识资产。

## 五、课程时长：3天，每天标准课时，6小时

## 六、课程大纲：

### 课程导论：

#### 一、工作坊规则介绍

二、课题定位表

三、确定主题：多、少、好、控

**投票活动：哪些是您课程开发常遇到的问题**

**第一单元：分析学习需求**

**本节要点：**

无问题不培训，培训师就像企业医生，要找到组织、部门及岗位的绩效差距，从而对症下药。通过对学习对象分析，锁定学习对象，找到工作中的现状与期望绩效差距，针对问题界定学员学习内容。

**案例分析：王培的辛苦课**

**(一) 锁定学习对象**

- 1.通用特性
- 2.预期收益
- 3.过往经验
- 4.学习态度
- 5.学习风格
- 6.期待环境
- 7.转化环境

**(二) 寻找绩效差距**

- 1.现状问题诊断路径
- 2.现状问题分析方法
- 3.现状问题撰写注意事项
- 4.绩效期望撰写注意事项

**(三) 界定内容类型**

- 1.知识类
- 2.技能类
- 3.态度类

**现场练习：小组课题学习需求分析**

**转化活动：争分夺秒**

**第二单元：制定学习目标**

**本节要点：**

目标是一堂课的灵魂，想要实现教学目标，一定要科学合理的制定教学目标，基于布鲁姆教育目标分类学，学员在课上要有行为上的改变，例如增加知识、提升技能及改变态度，不同的课程内容对应不同目标分类及层级。

**挑战一下：学习目标撰写是否合理**

**(一) 学习目标的定义：学习目标 VS 培训目标**

## (二) 学习目标的价值

- 1.决定内容取舍
- 2.规范教学活动
- 3.指导讲师授课
- 4.课程评估依据

## (三) 学习目标的分级

- 1.一级培训目标
- 2.二级培训目标
- 3.三级培训目标

## (四) 学习目标撰写

- 1.一级目标：三部曲法/ABCD 法
- 2.二级目标：通用法
- 3.三级目标：通用法

小工具：目标动词参照表

现场练习：小组课题教学目标撰写

转化活动：学员互测

第三单元：萃取学习要点

本节要点：

课程内容一般有三大来源：文档收割、专家工作坊共创、访谈专家萃取。面授课程一般是针对设计好的学习目标，还原业务场景，组织专家工作坊进行共创，根据学习目标，选取其背后的最佳实践进行内容萃取。完成《课程开发蓝图》目标撰写部分。

头脑风暴：番茄蛋汤的制作

(一) 还原场景：定类型、选时间、保数量、SYAR 法

(二) 完全穷尽：ME

(三) 层级清晰：不同内容放到不同层级

(四) 相互独立：MC

(五) 合理分级：ABCDE 划分法

现场练习：小组课题学习要点萃取

转化活动：拉伸回顾

第四单元：加工课程内容

本节要点：

学习课程内容的加工分层及各层级逻辑设计，撰写标准，通过工具《课程内容制作模板》完成《课程开发蓝图》学习要点部分。

案例分析：典型课件分析

(一) 学习要点分层

- 1.一级大纲：单元

2.二级大纲：模块

3.三级大纲：细节

### (二) 要点数量度确认

1.一级大纲数量度

2.二级大纲数量度

3.三级大纲数量度

### (三) 各层级逻辑设计

1.流程式

2.要素式

3.递进式

4.矩阵式

5.3W 式

### (四) 各层级撰写标准

1.一级大纲撰写标准

2.二级大纲撰写标准

3.三级及以下大纲撰写标准

### 练习 1：完成内容开发蓝图

### (五) 内容 PPT 制作

1.概念+图

2.口诀+图

3.模型图

4.图表

5.大段文字

### 练习 2：各小组 PPT 分工制作

### 转化活动：抛球回顾

### 第五单元：制定教学策略

#### 本节要点：

教学设计中勾、讲、练、化的设计方法。通过工具《教学策略集》《教学策略课程模版》完成课件教学设计部分。

### 头脑风暴：课程教学设计有哪些

#### (一) 勾兴趣的设计

1.开场勾起兴趣设计

2.单元激发兴趣设计

### 3.模块激发兴趣设计

#### 练习 1：小组课程勾兴趣设计

##### (二) 素材设计

1. 讲解中的故事设计
2. 讲解中的案例设计
3. 讲解中的图示设计
4. 讲解中的互动设计
5. 讲解中的视听设计
6. 讲解中的示范设计

#### 练习 2：小组课程素材设计

##### (三) 不同内容的练习设计

- 1.知识类课程内容练习设计
- 2.技能类课程内容练习设计
- 3.态度类课程内容练习设计

#### 练习 3：小组课程练习设计

##### (四) 转化学习绩效的设计

- 1.收尾化设计
- 2.单元化设计
- 3.模块化设计

#### 练习 4：小组课程带转化设计

##### (五) 课程名称设计

#### 练习 5：PPT 教学策略部分制作

#### 第六单元：课程教材制作

##### 本节要点：

学习培训型 PPT 制作的逻辑及方法；课程包的制作；通过工具《工具包各种工作表单》《说课+讲课模版》完成工具包；完成说课、一节讲课课件内容；完成讲师手册、学员手册。

##### 小组讨论：课程工具包的构成

- (一) 课程 PPT 演示文稿
- (二) 讲师手册制作标准
- (三) 学员手册制作标准
- (四) 教学辅助工具包

##### 转化活动：编口诀

课程总回顾：脑图制作

行动计划安排

教学活动：海外游学、作业布置

备注：课程中或会根据学员的现场反馈而对部分内容有所调整，不另行通知。