

班组长职业能力提升培训

班组是承担企业目标、班组各项经济技术指标的执行单元、是完成所有工作、计划、目标的执行载体；是企业生存、发展的中流砥柱，是企业发展的核心和关键。班组工作、服务质量和安全管理水平直接决定企业生死。

班组长是班组工作的带头人，是企业基层的首席执行官，这就决定了班组长必须具备带队伍的领导力和各种专业的执行力。

班组长是班组的灵魂和核心，优秀的班组长不仅能传承一种精神，更容易形成优秀的高技能人才培养基因，由此，班组长对于班组文化的塑造有着举足轻重的作用。

在大多数企业中，由于班组长没有人事权，如何带领一支人员素质参差不齐，文化背景各异，执行能力各有高低的队伍，按时（时间管理）、保质（质量管理）、按期（交期管理）、确保安全地完成企业各项目标或各项计划（目标管理）就成为企业班组长培训的核心和重点。

综上所述，从班组承担的基本责任和班组长必须履行的基本职责出发，班组长需要系统的掌握以下专业知识：

说明：下面是最近企业培训较多的课程大纲，根据您的时间要求，红色字部分是根据您要求的时间推荐的课程，也可按企业需求按块选择。

（一）班组长职业基础课程体系

1 班组、班组长再认知 (14-16 课时)

- 1) 班组、班组长再认知
- 2) 班组工作有效性衡量：班组质量
- 3) 班组长角色认知（需配合课程活动）与班组长职业敏感度

度

注：班组长的职业角色非常复杂，是企业中职业角色最多且不停变化的职业；其在正常工作时，是带队伍的领导者，是人员行为、工作达标、现场安全等多项工作的管理者，是班组正常生产秩序的维护者，是现场指挥和工作协调者……；一旦发生意外，在上级和或专业人员未达到之前，班组长又是理所当然的第一责任处置人；在一个没有人事权的班组里，班组长还肩负着激发员工完成工作的凝聚力、将个体执行力整合成班组的团队执行力等……

- 4) 班组长的目标与工作核心
- 5) 班组长工作的基础
- 6) 班组长成功的关键——5S 管理——人生成功的关键
- 7) 决定班组长工作成效，必须理清的基本理念
- 8) 班组长必备的职业能力——领导力（领导力属于实战课，单纯课程讲解基本没效果，需配合课程体验活动，学员通过强刺激才能深刻理解什么是领导等）
- 9) 班组长必备的职业能力——执行力（简单介绍）
- 10) 班组长基本职业素养

2 人员、团队管理

- 1) 人员组合决定成败 (2 课时)
- 2) 人员心里、行为与班组人员管理 (2-4 课时)
- 3) 人员情绪管理 (4 课时)
- 4) 提升人员执行力的两种方法 (8 课时)
- 5) 班组团队的特点、团队管理 (3-4 课时)
- 6) 非正式群体 (小帮派) 及特点 (4 课时)
- 7) 团队冲突与管理 (2 课时)
- 8) 日本精益生产方式与高效协同团队建立 (4 课时)

3 建设有“温度”的职工之家 (2 课时)

对于没有人事权、激励权利很小的班组长来说，这是形成班组凝聚力的核心和关键。

- 1) 员工关爱应完成的工作
- 2) 职工建家的方法探讨

4 班组文化建设 (2 课时)

- 1) 班组长与班组文化
- 2) 班组文化建设要点

(二) 班组长职业技能体系课程

1 安全管理（前 7 项 6-8 课时）

由于大多企业对于安全认知严重不足，甚至说不清安全到底在哪里，本课程将从全新的角度对安全及管理进行讲解，课程的目标，为企业安全管理指明方向。

与安全管理直接相关的是 5S 管理（如各种定置、警戒区设置、现场警戒区看板设置等），本课程需要先简单介绍 5S 管理，具体 5S 应用的内容，随课程在相关处进行讲解。

- 1) 安全到底在哪里（配合活动体验完成）（有条件的进现场体验）
- 2) 安全再认知
- 3) 事故防范机理，安全事故三大预防
- 4) 事故前兆分析与判断（涉及 5S）
- 5) 班前会安全布置要点与岗前检查
- 6) 班组 KYT（预警活动）训练
- 7) 班组突发意外应急管控要点与应急处置要领
- 8) 现场安全责任体系建立方法及实施要点（6-8 课时）
(涉及 5S 管理)
- 9) 安全意外应急实际训练（需有场地 2 课时）

2 质量管理

本课程将详细介绍保证、提升产品质量的全新方法，本课程的内容目前在中国的企业尚为空白。

- 1) 质量管理形成的历史对企业质量管理的启发 (2 课时)
- 2) 质量管理的核心——质量控制点确定的方法及要点 (2 课时)
- 3) 班组质量管理责任体系建立 (4-6 课时) (提供参考模版)
- 4) 质量管理工具及使用要点 (因质量工具太多, 课时根据企业需要具体商定)
- 5) 班组质量管理人员必须具备的基本素质和要求 (1 课时)
- 6) 问题整改流程、实施要点和主要应用工具 (问题整改流程有两个 PDCA 和六西格玛流程, 具体课时需商定)
- 7) 提升质量管理的关键 (需提供现行的 SOP、岗位责任书、标准作业规程等资料, 提供的资料注意保密, 无需提供工艺数据, 仅提供不涉密工艺过程即可) (4-8 课时)
- 8) MINITAB 使用技巧 (内容较多, 具体课时需商定)
- 9) 六西格玛管理法 (因课程体系较大, 具体课时需商定)

- (1) 六西格玛起因
- (2) 六西格玛基本含义
- (3) 六西格玛与全面质量管理的区别与比较
- (4) 六西格玛要素
- (5) 实施六西格玛 DMAIC 流程（步骤）指导性详解
- (6) 实施六西格玛的核心和关键
- (7) 实施六西格玛组织保证、人员保证
- (8) 西格玛必须掌握的工具：MINITAB 使用技巧（内容极多，具体课时需商定）

3 设备管理

- 1) 设备管理必须掌握的基础理论常识（1 课时）
- 2) 国际设备管理阶段、当今国外主要设备趋势（1 课时）
- 3) 班组设备管理责任界定（1 课时）
- 4) 班组设备管理要点
- 5) 班组设备管理体系建立实施方法、工具与实施要点（4 课时）（提供参考模版）

4 现场管理（最好在现场完成）

- 1) 正确认知 5S
- 2) 5S 的起源、日本与中国实施 5S 对比（前 2 点 1 课时）
- 3) 怎样将 5S 管理与其他工作相结合（2 课时）
- 4) 工作过程与 5S 管理的三个阶段（1 课时）
- 5) 5S 管理实施流程、实施要点、难点与重点（6 课时起，需根据企业需要确定课时）
 - (1) 整理与红牌作战
 - (2) 整顿流程、定置基本要点、颜色管理与看板设置
- 6) 人员素养提升要点（1 课时）

5 信息管理

- 1) 现代社会信息管理决定企业生死
- 2) 班组信息管理应包括的内容
- 3) 班组信息安全包括的内容
- 4) 班组信息管理怎么做