

## **可选 A :**

### **《项目管理基础》，理论与实战结合研讨类课程，老师准备案例**

**课程时间：2-3 天**

通过学习本入门课程，您将对全球领先的项目管理论方法有初步、全面地了解。同时您还可以获得久经考验并广泛运用于全球的相关项目管理方法实战经验，发现多种有价值的灵活工具、方法及流程，您可以立即将之用来成功管理贵公司中任何规模的项目。

《项目管理基础》课程将让您掌握必要的基础知识、技术和工具，让您能够项目管理基础周期的各个阶段，满足公司对日益紧缺成本及进度要求。确立与项目干系人的需求息息相关的目标，使项目管理团队发挥最大的作用，学到如何利用最新的项目管理工具及时完成任务并且不超出预算。

通过详尽地案例分析、手把手地练习辅导，您将学到能够立即用到工作中去的项目管理技巧。这种方法将让您获得综合的项目管理经验，包括制定项目需求、编制工作分解结构、项目变更控制和项目收尾等各个阶段。

### **您将学会如何：**

- 掌握基本的项目管理技巧、概念和方法
- 将项目目标与项目干系人明确的需求结合起来
- 制定工作分解结构
- 确立现实、可测量的目标并确保获得积极有效的成果
- 使用经过实践检验的方法来估算项目成本和计划
- 建立一个可靠的项目控制及监控系统

### **课程主题**

## 项目管理导论

- 什么是“项目”？
- 项目管理的必要性
- 项目生命周期
- 对项目的影响主要因素
- 主要项目干系人
- 项目管理团队
- 项目经理职责
- **案例分析：项目失败的原因（示例）**

## 项目启动

- 了解高层管理人员的职责
- 需求评估
- 项目选择
- 效益/成本比
- 现值和净现值
- 制定需求
- 项目章程
- 项目需求文件
- 建立 SMART 目标
  - 具体
  - 可测
  - 可行
  - 现实
  - 时限
- **案例分析：项目需求文档**

## 项目规划

- 范围规划
- 工作分解结构
- 估算
- 成本规划
- 职责分配矩阵
- 资源分配与利用

- 进度规划
- 网络图 (CPM)
- 加快进度
- 项目管理规划软件
- 风险规划
- 采购规划
- 沟通及质量规划
- **案例分析：网络图**
- **案例分析：甘特图 (示例)**
- **案例分析：风险分析与应对**

## 项目执行

- 基准
- 组建项目团队
- 组织及团队结构
- 管理变更
- 管理风险
- 绩效报告
- 储备
- 评估并监控项目绩效
- 沉没成本
- **案例分析：变更控制 (示例)**

## 项目收尾

- 范围确认和客户验收
- 经验总结
- 管理及合约收尾
- **案例分析：项目绩效评估 (示例)**

## 课程一：

### 可选 B：

《项目管理实战演练》，实战模拟类课程，学员准备案例

## 课程大纲

### 单元一：导论

1. 项目的起源
2. 项目管理的应用
3. 项目的定义
4. 项目管理的挑战
5. 为什么要进行项目管理
6. 计划与行动的黄金分割
7. 项目管理与生命周期
8. 项目管理流程、项目管理与生命周期、项目实施流程的联系与区别
9. 为什么要按照管理流程进行管理
10. 项目干系人评估方法
11. 项目的核心成功要素

### 单元二：项目定义

1. 确立项目组织
2. 为什么需要有一个适当可靠的组织
3. 为什么要对目标先进行“自上而下”的理解，然后才能够组织计划

## 项目

4. 现实中的项目是如何诞生的
5. 为什么要了解项目是怎么来的，项目管理的首要问题
6. 如何进行项目可行性分析
7. 如何用成本收益法、净现值法，回报期法进行项目的定量选择
8. 还原哪些定性的方法来帮助进行项目选择
9. 什么是项目黄金三角
10. 为什么要严谨地定义项目
11. 团队规模
12. 工作职责分配，RACI矩阵
13. 工作规则、流程及决策方式
14. 通用的操作规程
15. 同行评审

## 单元三：项目计划

1. 计划项目的效益
2. 没有细节项目计划的后果
3. 如何及时推出优质产品
4. 如何进行可视化把项目管理
5. 目标分解，详细地分析项目
6. 横向思维方法和纵向思维方法
7. 项目计划的基础，WBS、工作包、计划包、控制账户

8. 执行人和负责人，一个工作包可以有多个负责人吗？
9. 工作分解与 WBS 词典
10. 工作依赖关系，硬逻辑与软逻辑
11. 估计项目的时间进度
12. 特殊相依关系 – 分工界面
13. 网络图法
14. 关键路径法
15. 干特图法
16. 确定资源需求
17. 资源剖侧面图
18. 估算项目成本，直接成本及间接成本
19. 优化与权衡
20. 提出管理决策建议
21. 风险评估，风险预防及挽救
22. 确定最终的项目基线
23. 管理评审

## **单元四：项目实施及收尾**

1. 为什么冻结基线
2. 跟踪策略
3. 如何有效地进行变更管理
4. 变更管理流程及方法

5. 收集信息
6. 区分定量的硬数据和定性的软数据
7. 分析偏差，查找问题
8. 项目实施的常见问题
9. 评估问题，确定纠偏措施
10. 如何有效地报告项目进展
11. 了解你的报告对象，客户化报告与标准报告
12. 阶段性评估
13. 结束项目