

## 《进度、成本与资源管理》

课程时间：2-4天

在该课程中，您将重点学习如何管理进度、人力资源、预算和技术条件的制约。寻找有效的方法应对已知的制约因素，使它们不会减弱您的创造力或创新能力。

从上课第一天起，你就能获得实际经验，在构筑项目需求和工作分解结构中实践您的技能。您将学习用一种可靠、合理的框架来计划和控制项目活动的进度。另外，您将掌握技能来评估、预测、预算、监督、控制、分析、报告成本和解释挣值数据的含义。

**提示：**上课时请携带计算机。参加本课程前，确保您应已参加过《项目管理基础》课程，并拥有基本的项目管理知识。

**您将学会如何：**

- 使用工作分解结构来设计网络图
- 估算、确定、分配并使用资源
- 使用特定的标准评估类型进行进度及成本估算
- 制定应急计划并预测未来可能的变化
- 根据历史数据预测未来的项目绩效
- 监控变化并按期结束项目

**课程主题**

**基本背景**

- 项目管理生命周
- 三重限制
- 计划工具
- 项目需求
- 工作分解结构

## 资源配置与估算

- 使用估算结果来进行进度和成本控制
- 估算的基本规则
- 估算标准和估算类型
- 四种估算方法
- 识别可控制的成本
- 风险应急计划
- 建立项目资源库
- 进度制约型估算
- 资源制约型估算
- 网络进度
- 确认进度
- 项目制约因素考虑
- 甘特图和里程碑图

## 基准

- 确立基准
- 了解基准类型
- 按时段的成本分布
- 累积成本曲线

## 管理变更

- 控制过程
- 确定变更来源
- 筛选变更
- 更新项目计划
- 沟通变更

## 评估和预测

- 变更的原因
- 建立评估的“数据日期”
- 控制项目后期的成本和进度
- 项目审核的构成
- 建立监督制度的考虑因素
- 挣值

## 退出策略

- 项目结束步骤
- 范围验证
- 合同收尾

## 行政收尾