

团队协作与高效沟通

【课程大纲】

■ **课程对象**：1、基层员工 2、中基层管理

■ **课程时长**：1天（6小时）

■ **课程目标**：

- 1、认识团队，赢未来须靠团队；
- 2、融炼团队，增强团队凝聚力；
- 3、塑造自信，提升职场人际魅力；
- 4、掌握技巧，组织内外人际沟通。

■ **课程特色**：

企业教练+情景体验+头脑风暴+角色扮演+分组互动+案例解析

■ **课程内容**：

【开班仪式】：讲师介绍，团队分组与风采展示，课前热身

第一讲 认识团队，赢未来靠团队

一、团队发展的四个阶段及特点

- 1、形成期
- 2、震荡期
- 3、共识期
- 4、高效期

二、团队中的四种角色分工与运用

- 1、能者攻克难关
- 2、智者出谋划策

- 3、德者领导团队
- 4、劳者执行有力

第二讲 团队凝聚力打造

一、高尚品格：非凡凝聚力的基石

- 1、塑造自己的领导风格
- 2、信守诺言——领导者的生命
- 3、身体力行，以身作则
- 4、宽容是领导必备的品质

二、共同愿景：伟大的“凝结核”

- 1、启动远景规划，打造团队凝结核
- 2、近期目标同样重要
- 3、制订科学的行动策略

三、团结合作：凝聚力产生的源泉

- 1、团队合作是凝聚力的源泉
- 2、充分发挥个体的独特优势
- 3、协作产生战斗力
- 4、确立主人翁地位，培养员工归属感
- 5、营造一个良好的氛围

四、企业文化：永久的“凝聚剂”

- 1、创新文化让团队永葆活力
- 2、和谐成就高效团队
- 3、妥善处理团队冲突

4、建设有“人情味”的企业文化

5、实行有效的绩效管理

【培训总结】 小组讨论、分享及老师总结

【午休】

【课前热身】 团队风采展示，热身操

五、有效激励：打造凝聚力的保障

- 1、敢于授权，激发责任心
- 2、赞美可以收到神奇的激励效果
- 3、情感激励，凝聚力产生的源泉
- 4、高薪酬带来高效益
- 5、竞争同样是激励
- 6、危机也可以用来激励

六、以人为本：提升团队凝聚力

- 1、选好人，才能用好人
- 2、形成平衡互补的人才结构
- 3、把合适的人放在合适的位置上
- 4、让员工和企业一起成长

第三讲 高效人际沟通

【游戏】 沟通游戏

一、人际沟通概述

1、人际沟通的内涵及其特点

◇人际沟通的定义

◇人际沟通的特点

2、人际沟通的要素与图式

◇人际沟通的要素

◇人际沟通的图式

二、高效沟通的原则

1、树立沟通者良好形象

2、树立沟通对象分析

3、完善信息制作与表达方式

4、强化双向沟通意识

5、注意环境气氛的影响

三、高效语言沟通技巧

1、语言沟通的特征

2、语言表达的类型

3、语言表达力与说服力

4、电话交谈中的沟通技巧

5、书面语的沟通技巧

四、组织人际沟通技巧

1、如何向下沟通

2、如何向上沟通

3、如何平行沟通

4、如何与客户沟通

5、组织协调与沟通管理

【结营仪式】小组讨论与分享、团队颁奖与合影

【经典案例】

