

---

# 中层干部执行力打造

## 【课程大纲】

■ **课程对象**：中基层管理

■ **课程时长**：1 天（6 小时）

■ **课程目标**：

（1）明确执行力衡量标准；

（2）执行力不佳原因分析；

（3）培养执行者心理素质；

（4）掌握提高执行力方法；

（5）打造卓越执行力文化。

■ **课程特色**：

企业教练+情景体验+头脑风暴+角色扮演+分组互动+案例解析

**【开营仪式】** 讲师介绍，团队分组与风采展示，课前热身

■ **课程内容**：

**【引子案例】** 亮剑团队的执行意识

- 1、您认为什么是执行力？
- 2、执行力的好坏受哪些因素影响？

## 第一讲 执行力不佳的原因分析

### 一、执行力的重要性

- 1、保证公司目标得以实现
- 2、保证公司制度得到落实
- 3、保证各项工作按质按量完成

---

4、高层的理念，中层的技巧，基层的习惯

## 二、有效执行的基石——职业理念

- 1、严于律己
- 2、积极心态
- 3、专注如一
- 4、提前行动
- 5、忠于职业

## 三、执行力不佳的原因分析

- 1、员工不知道干什么——工作内容
- 2、员工不知道怎么干——操作流程
- 3、心态方面：敬业精神不佳，团队意识不强
- 4、工作作风不严谨：缺少目标管理及自我管理
- 5、沟通不畅、配合不佳
- 6、层级不清、多头指挥
- 7、分工不明、职责不清
- 8、利益不公、分配不均

## 第二讲 提高团队执行力与凝聚力

### 一、提升执行力的人员流程设计技巧

如何选、用、育、留

### 二、提高自我的执行心理素质

- 1、自动自发的主动性
- 2、舍我其谁的责任心
- 3、新敬业精神与绩效思维

- 
- 4、专注于目标的定力
  - 5、贯彻到底的坚定意志
  - 6、高效执行，拒绝借口

**【培训总结】** 小组讨论、分享及老师总结

----- **【午休】**

**【课前热身】** 团队风采展示，热身操

### **三、打造高效执行力**

- 1、执行力来自——爱岗敬业、忠于职位
- 2、执行力来自——完善的工作计划
- 3、执行力来自——有效的目标管理
- 4、执行力来自——良好的时间管理
- 5、执行力来自——有效的工作总结
- 6、高效执行力的 8 字方针
- 7、高效执行力的 24 字战略
- 8、高效执行力的 16 字原则

### **四、营造“有执行力”的企业文化**

**【案例研讨】** 海尔执行力——营造执行力文化

- 1、培养员工的信念
- 2、培养员工的敬业精神
- 3、用企业理念去影响员工
- 4、鼓励员工不断学习
- 5、文化管理是最高境界
- 6、构建适合企业的执行文化
- 7、注重沟通，关注细节

---

8、团队意识与责任感

## 五、提高团队执行力与凝聚力

- 1、给员工学习的机会
- 2、听取员工的见解
- 3、鼓励员工的创造力
- 4、团队分工与合作
- 5、明正思想，提高领导能力
- 6、发挥领导的沟通与激励作用
- 7、灵活授权与及时决策
- 8、加强团队培训

## 六、提高团队成员的归属感

**【案例研讨】** 打造巅峰团队之——亮剑精神

- 1、团队“家”的文化
- 2、没有完美的个人，只有完美的团队
- 3、融入团队生活
- 4、团队第一，个人第二
- 5、尊重关爱每位成员

**【结营仪式】** 复盘总结、小组讨论与分享、团队颁奖与合影

**【经典案例】**

