

# 中层干部管理力训练营

## 【课程大纲】

■ 课程对象：中基层管理

■ 课程时长：2天（12小时）

■ 课程目标：

- 1、理解公司战略，做好工作计划；
- 2、活跃团队氛围，有效组织资源；
- 3、管理培育下属，展现领导魅力；
- 4、建立工作标准，实行高效管控；
- 5、突破组织瓶颈，实现有效沟通。

■ 版权证书：



---

## ■ 课程特色：

企业教练+情景体验+头脑风暴+角色扮演+分组互动+案例解析

## ■ 课程内容：

**【开营仪式】** 讲师介绍，团队分组与风采展示，课前热身

### 第一讲 管理认知

#### 一、管理概论

- 1、管理定义
- 2、管理理论回顾
- 3、管理的层次和技能

**【团队研讨】** “问题猴子”管理

管人、管事、管人+管事？

#### 二、组织效能与角色认知

- 1、企业目标和赢利模式
- 2、组织的形成与结构划分
- 3、管理者的定位与角色认知

(1) 人才的冰山素质模型

(2) 管理者的角色转换

**【活动演练】** 上中下三层互动

---

## 第二讲 自我管理

### 一、管理者的观念与心态

- 1、成功定理与冰山理论
- 2、管理者的心态培养
- 3、成功管理者的好习惯
- 4、职业经理人正确的观念与心态

**【活动演练】** 心态决定命运

### 四、时间与压力管理

- 1、时间管理的概念和误区
- 2、时间盘点

**【游戏】** 剪时间

- 3、时间管理的原则

**【案例研讨】** 张经理的一天

- 4、时间管理的工具
  - (1) 六项工作法
  - (2) 时间管理四象限
  - (3) 时间管理清单
  - (4) 番茄工作法
  - (5) GTD 高效时间管理法

---

5、管理者的压力源分析

6、压力管理原则

7、压力的应对技巧

(1) 问题中心应对策略

(2) 情绪中心应对策略

**【情景模拟】** 催眠减压

**【培训总结】** 小组讨论、分享及老师总结

-----  
**【午休】**

**【课前热身】** 团队风采展示，热身操

## 第三讲 工作管理

### 一、目标管理

1、管理者对目标管理认识的误区

2、目标的定义及目标管理的作用

3、目标管理的理论架构

**【团队研讨】** 五年后的企业蓝图？

4、目标管理的两大类型及其选择方法

5、设定目标的原则与标准

6、设定目标的程序、形态与步骤

**【灯塔的故事】**

---

7、目标体系：体系图/总目标/单位目标/个人

8、目标管理的绩效评估与应用

## **二、计划、执行、控制、协调**

1、管理者的计划、执行、控制与协调技巧

2、PDCA 管理循环

### **【情景模拟】 PDCA 循环**

3、计划的作用与方法

4、计划的种类

5、计划的制订

6、计划制订的程序与要领

7、如何排除影响执行力的因素

8、控制过与不及及其影响

9、控制的本质

### **【团队研讨】 企业“热炉法则”**

10、控制的形态与问题的种类

11、控制时应掌握的原则

12、工作协调要领

13、透过整合进行协调

### **【模拟演练】 创意飞行器**

---

### 三、绩效管理

#### 1、企业价值链管理

猎人、猎狗与兔子

#### 2、绩效管理体系及发展过程

各层次人员考核要求及关键内容

#### 3、绩效改进的步骤与方法

绩效辅导/绩效面谈

**【团队研讨】**当下属绩效不高时如何与下属进行面谈？

**【培训总结】**小组讨论、分享及老师总结

-----  
**【课前热身】**团队风采展示，热身操

### 第四讲 人员管理

#### 一、人际关系与有效沟通

##### 1、沟通认知

**【模拟演练】**沟通游戏

人际沟通中的哈里视窗

##### 2、有效沟通技巧

(1)精确表达技巧

(2)学会如何聆听

(3)适时发问技巧

---

#### (4)处理异议技巧

**【情景模拟】** 探询技巧

#### 3、横向与纵向沟通

(1) 如何与上司沟通

(2) 如何与同事沟通

(3) 如何与下属沟通

### 二、部属培育与指导

#### 1、企业人力训练架构解析

#### 2、OJT 的运用

#### 3、OJT 的步骤与注意事项

**【模拟演练】** 拼 T 字（学习辅导部属的先后顺序）

### 三、有效授权

#### 1、授权的含义

(1) 常见两种错误倾向

(2) 授权不是什么？

#### 2、授权的四个原则

**【案例研讨】** 如何确定授权的标准？

#### 3、授权的四个阶段

**【案例研讨】** 如何给予部属充分的做事灵活性？

---

## 四、人性的激励技巧

- 1、激励的本质
- 2、技术型管理者如何有针对性的改善员工行为
- 3、激励理论
- 4、惠而不费的激励方法

**【脑力激荡法】** 管理人员的激励菜谱

## 五、高绩效团队建设

- 1、管理者带领下的团队特点解析
- 2、了解团队运作—团队及团队角色
- 3、提升团队效率—团队发展的各阶段
- 4、设立团队—团队建设的原则
- 5、感受团队的力量—建设高绩效团队
- 6、团队文化与团队精神
- 7、团队成员的有效激励

**【模拟演练】** 生命的竞赛

**【培训总结】** 小组讨论、分享及老师总结

-----  
**【午休】**

**【课前热身】** 团队风采展示，热身操

## 第五讲 领导魅力

## 一、领导力与领导风格

- 1、管理与领导的区别
- 2、管理者的五种权力运用侧重
- 3、管理人员的领导风格培养
- 4、领导风格解析

## 二、卓越领导力提升

- 1、卓越领导应具备的核心素质
- 2、建立优质领导力的四大技巧

**【模拟演练】** 领导风格的感悟

**【结营仪式】** 复盘总结、小组讨论与分享、团队颁奖与合影

### 【经典案例】



