

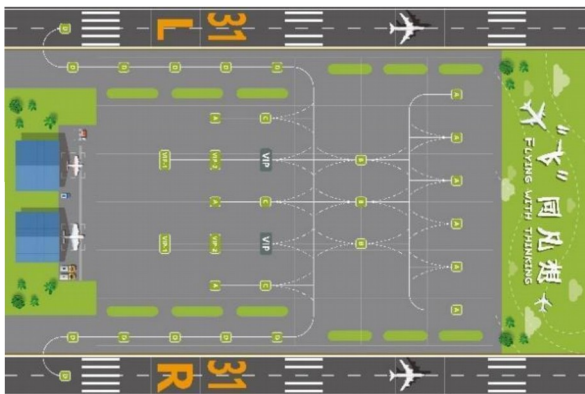
飞同凡想®——知己解彼团队沟通与协作沙盘模拟

【课程简介】

知己解彼是团队协作与管理的根本和开端，高效的团队协作是组织运营与发展的载体，管理者沟通协作的投入与效能与其及团队绩效息息相关。团队协作效能与障碍是组织持续发展面临的困局之一，沟通是窗，亦可是墙。打破沟而不通的壁垒，构建信任性团队协作机制，是组织与管理者打造组织核心竞争力，推动团队发展并确保团队健康的核心能力与关键要务。

本课程以知己解彼的能力构建为出发点，结合沟通中常见的问题与场景，打破单向知识灌输，以情境沙盘模拟的教学形式，将理论、模型、工具可视化、可操作化，引导学员深入学习、体验思考，获得领悟，学以致用。

【沙盘模型】



【课程收益】

1. 引导学员在情境体验中对团队合作、沟通、竞争、压力及冲突等核心管理问题进行深度挖掘、思考与分析，共创解决方法
2. 帮助学员掌握知己解彼构建良性工作方法
3. 认知“以终为始”团队协作原则重要性与影响力
4. 促进学员提升人际敏感度和调适能力，提升沟通及团队协作效能

5. 提升学员在不同行为风格、层级，在不同场景下的协作效率
6. 促进学员沟通能力与职业化水平关键方法的掌握
7. 促进管理者洞悉、明晰组织潜在问题，推动团队达成问题共识，探寻解决方法

【课程背景】

在市场博弈中，6家航空公司，在有限资源内如何高效运营，应对内外部环境变化及挑战，有效利用资源、促进团队沟通、协作，坚守目标，实现效能最大化，达成目标。通过三轮沙盘推演体验，就团队沟通合作，目标有效设定、管理，资源有效配置，协作共赢，在达成目标结果中明晰沟通目标，构建高效沟通机制，提升方案力，共建团队驱动力，实现自我与团队突破，达成共赢结果，获得领悟与学习成果转化。

【课程时间】2天(6H/天)

【课程大纲】

一、职场目标与沟通

1. 组织目标与个人目标
2. 沟通与组织绩效
3. 沟通与团队协作

二、沟通与职业成长路径

⊕ 沟通与影响力、领导力

第一单元：沟通与管理效能

一、为什么你不懂我——管理者沟通困局

1. 管理中的沟通困境

2. 新生代员工的管理沟通挑战

3. 管理中的沟通危机

二、改善人际效能之剑——沟通视窗

1. 重新定义沟通

2. 职场沟通心要

⊕ 从“有限游戏”到“无限游戏”

3. 职场沟通三大基本原则

4. 沟通视窗

⊕ 沟通视窗模型

三、沟通视窗之隐私象限

1. 隐私象限初探

2. 意隐私象限的三大层次

⊕ 最底层 ——DDS

⊕ 第二层 ——“不好意思说”

案例分析：爆炸门给我们管理的启示

⊕ 顶层 ——“忘了说”

案例分析：“沟通危机孰之过”

3. 启示与方法：正面沟通，避免误解

四、沟通视窗之盲点象限

1. 盲点象限初探

2. 盲点象限对管理的影响

3. 团队盲点象限的改进

4. 利用反馈看到自身与团队的局限

案例分析：谁是产品的制定者

五、沟通视窗之潜能象限

1. 潜能象限初探

2. 潜能象限对管理的启发

⊕ “赛马不相马”

⊕ 轻视不如激发

案例分析：“最牛商业团队”的启示

六、沟通视窗之公开象限

1. 公开象限初探

2. 公开象限对团队管理的启发

3. 团队管理公开象限优化

【“牛刀小试”——沙盘推演】

一、沙盘背景与沙盘规则解析

二、组内沙盘初次对决体验：明晰规则、初试团队沟通与协作

三、团队目标制定：团队协作目标制定、个人目标制定、沟通机制拟定

【“蓝海争夺”——沙盘运营PK】

一、组内PK“蓝海争夺赛”

⊕ 组内全员PK，并团队与个人时间效能双向考核

二、首轮复盘：团队目标与个人目标达成情况

⊕ 原因分析、问题分析以及萃取经验

三、重新审视目标：“走心”还是“走脑”

四、职场沟通的黄金公式

⊕ 一个目标+两个确认

第二单元：知己解彼巧用沟通方式

一、读懂人——行为风格分析

1. 行为风格探寻

2. 对人敏感度三层级

3. 行为风格分析内核

4. 四类风格特质

⊕ 指挥者

⊕ 影响者

⊕ 思考者

⊕ 支持者

二、四类行为风格特质的挑战和优势

1. 人际交往的四种思维模式

2. 沟通目标的自我梳理与发掘

3. 从博弈思维到双赢思维

4. 建立与他人良好的人际互动

⊕ 四个层次的人际关系

⊕ 一、二、三层次人际循环怪圈

⊕ 建立可持续性的第四层次人际关系

案例分析：最牛团队的配置

三、指挥者行为特质的沟通协作

1. 与指挥者相处的基本原则
2. 指挥者类型的管理者与四种风格下属的沟通协作

四、影响者行为特质的沟通协作

1. 与影响者相处的基本原则
2. 影响者类型的管理者与四种风格下属的沟通协作

五、支持者行为特质的沟通协作

1. 与支持者相处的基本原则
2. 支持者类型的管理者与四种风格下属的沟通协作

六、思考者行为特质的沟通协作

1. 与思考者相处的基本原则
2. 思考者类型的管理者与四种风格下属的沟通协作

【“巅峰对决”——沙盘效能共赢】

一、组间巅峰对决体验

二、第二轮复盘回顾：沟通目标实现与团队协作效能

- ⊕ 沟通目标、自我目标、价值与团队目标、效能达成的关键点，及经验萃取

三、高效能共赢法则

- ⊕ 管理团队目标的 GRREE 模型

第三单元：倾听与反馈提升沟通协作效能

一、有效倾听——构建交流通道

1. 倾听

⊕ 沟通的基石

⊕ 情感链接——有效批评员工资本

2. 倾听公式

二、及时反馈——构建员工的信任与尊重的账户

1. 反馈与绩效考核的反思

2. 反馈“雷区”

3. 反馈公式

4. 正面反馈

⊕ 正面反馈中的三级反馈

5. 负面反馈

⊕ 原则：对事不对人

⊕ 反馈公式与BIC工具

团队共创：团队沟通协作机制优化方案

课程总结与回顾

物料要求：

- 1.白板纸（每桌5张）
- 2.A4纸（每桌10张）
- 3.彩笔（每桌1盒）
- 4.便签纸（每桌一本）
- 5.蓝丁胶（用于张贴海报）
- 6.白板及白板笔（3支3色）
- 7.话筒及投影、音像设备）
- 8.获胜团队及优秀学员表彰礼品

特别说明：

上述课程内容为通常版本。在确定授课前，老师会提前与相关人员做进一步沟通。通过训前需求调研和需求分析，确定培训目标，并根据企业实际情况调整

课程实施和内容。