

结构化思维课程大纲

【课程背景】

系统思考与高效表达是职业人必备的职业素养，职场中如何思考清晰、透彻，表达精准、有力，沟通高效、顺畅；并且通过表达设计将语言作为自我影响力塑造的有力工具，已成为职业人职业能力塑造的基本要求。

本课程在思维工具、模型、方法的基础上，融入大量的实践与模拟演练，将理论、模型、工具可视化、可操作化、简单快速的转化，即学即用促进学员能力快速提升。

【课程收益】

1. 让学员掌握结构化思维构建工具方法，养成多维和系统思考的习惯
2. 使学员在职场表达中，精准表达自己的观点，提升沟通效能
3. 使学员在书面表达中观点明确、逻辑严密、表达精准，具有说服力
4. 促进组织的系统思考能力提升
5. 推进组织整体沟通效率的提升
6. 促动组织内部实践经验的沉淀与萃取

【课程时间】 1天（6小时/天）

【授课对象】 中基层管理者、储备人才、一线员工、新员工等

【授课方式】

讲授、案例分析、情境模拟、互动演练等多维度一体的学习方式

【课程大纲】

第一单元 构建结构化思维

一、职场中的三大“困惑”

1. “南辕北辙”——思考不清
2. “秀才遇到兵”——沟通不畅
3. “进退维谷”——效能不高
4. 表达能量三角模型

二、思维中结构的作用

1. 职场中思维的地位
2. 什么是结构
3. 思维中结构的作用
4. 结构化思维与系统思考

互动测试：神奇的结构

三、职场思维的三大基本原则

1. 利他性原则
2. 讲理性原则
3. 默认公开原则

四、构建结构化思维及其四个特征

情境模拟——高效工作汇报

1. 特征一：结论先行——“以终为始”
2. 特征二：上下对应——“有理有据”
3. 特征三：分类清楚——“泾渭分明”

准确分类的 MECE 原则

4. 特征四：排序逻辑——“无施不可”

5. 构建结构化思维的结构

实战演练：构建结构图

五、结构化思维接收信息的四个步骤

案例演练：快速分析并呈现文案中的信息链

1. 第一步：识别——识别信息中的事实与个人观点或判断

1) 三要素

2) 识别

2. 第二步：对应——找到事实与观点的对应关系

3. 第三步：结构——画出结构性关系图

1) 结构

2) 三种子结构

4. 第四步：表达——概括主题句

第二单元：结构化思维纵向的疑问&回答式结构

一、自上而下的疑问/回答式

1. 疑问/回答式的步骤与方法

1) 设定场景

2) 确定主题

3) 设想问题

4) 回答问题

2. 案例分析与演练：“主营业务发展数据解析”

二、自下而上的概括式总结

1. 从“标题党”看层层递进的方法

案例分析：“最有商业价值的报告”

2. 识别没有内容的主题句
3. 罗列内容要点
 - 1) 锁定关键词与逻辑关系
 - 2) 主题与内容结构对应
4. 概括总结形成主题句
 - 1) 主题句公式
 - 2) 核心词、专业词汇的掌握与运用
 - 3) 事实与情感的双因素关注
 - 4) 情境与语言的情绪效果

情景演练：产品、服务、文化、创新等结构图及有效表达呈现

三、自上而下系统思考与问题分析

1. 拨开现象发现问题本质
2. 锁定问题探寻问题原因
3. 抽丝剥茧分析影响因素

第三单元：结构化思维横向的演绎与归纳逻辑结构

一、演绎论证结构

导入：案例分析——“打动心动”

1. 演绎论证的定义
2. 演绎论证的两种形式
 - 1) 标准三段论
 - 2) 常见式三段论

二、演绎论证结构

1. 归纳论证的定义
2. 归纳的三种形式

三、归纳与演绎的转换

1. 归纳结构与演绎结构的识别和运用
2. 归纳式结构图
3. 演绎式结构图
4. 归纳论证与演绎论证的相互转换

案例分析：具备说服力的报告解析

第四单元：序言的讲故事结构

一、序言结构的要素模型

1. S：背景
2. C：冲突
3. Q：疑问
4. A：回答

案例分析与演练：序言魅力

二、常见的序言模式

1. 标准式
2. 开门见山式
3. 突出忧虑式
4. 突出信心式

总结 & 师生互动：Q&A——学员与讲师交流

【特别说明】

上述课程内容为通常版本。在确定授课前，老师会提前与相关人员做进一步沟通，通过训前需求调研和需求分析，确定培训目标，并根据企业实际情况调整课程实施和内容。