

# 职场金字塔原理思维与工作汇报呈现

## ——构建职业思维，高效能工作汇报

### 【课程背景】

在工作中面对各种挑战，系统思考、探寻问题核心，准确判断、分析实际要求，逻辑表达及呈现解决方案等能力是职业人的能力素养之一。更是组织系统信息有效交互，高效沟通及绩效管理的基本要求。作为职业人打破思维的墙，在工作汇报中全面思考问题，并且主题明确、逻辑合理、客观生动，同时，精准阐明观点，有效传达思想，清晰表述内容更是职业素养的核心要求。

《职场金字塔原理思维与工作汇报呈现》课程以结构思考与结构汇报为基础，化繁为简，使复杂汇报高效化，使多维汇报清晰化，使清晰汇报呈现更精彩；课程具有极强的实用性与操作性，模型、工具结合工作实战演练，帮助学员掌握并使用高效的思考与汇报的工具方法，促进学员能力提升，促进组织效能改进。

### 【课程收益】

1. 帮助学员掌握金字塔原理构建工具与方法，养成多维与系统思考的习惯
2. 使学员运用金字塔原理表达的框架，使工作汇报观点明确、逻辑严密、表达精准，具有说服力
3. 实战演练与辅导，促进学习转化，使学习成果显性化、实操化
4. 促进组织工作沟通效率的提升
5. 促动组织内部实践经验的沉淀与萃取

## 【课程特点】

1. 体验式，多维度训练——根据结构思考“知易行难”的特点，课程中采用文章解构、实战引导、案例分析等方式，进行多维度强化训练，从而获得能力提升。
2. 1+1，实战任务模拟——学员通过既定项目进行练习，并针对工作中的实际任务进行分析和解决方案输出。
3. 学习小组，互助辅导——建立学习小组互助机制，使所学内容在辅导与共创的过程中反复运用，达成能力提升。
4. 游戏化学习——汇报练习和工作紧密结合，应用集体智慧学员共创解决方案，探寻创新路径。

## 【课程时间】

2天（6小时/天）

## 【授课方式】

讲授、案例分析、情境模拟、互动演练等多维度一体的学习方式

## 【课程大纲】

### 前言：全新思维

- ⊕ 全新思维——全脑的运用（左脑思维框架 & 右脑思维力量）
- ⊕ 结构化思考训练的原则
- ⊕ 结构化的力量
- ⊕ 沟通三角模型
- ⊕ 避免无效表达的三要素

## 第一单元 构建金字塔原理思维

### 一、金字塔原理的作用

1. 职场中思维的地位
2. 什么是金字塔思维结构
3. 金字塔思维结构的作用
4. 金字塔思维与系统思考

### 互动测试：神奇的结构

### 二、职场思维的三大基本原则

1. 利他性原则
2. 讲理性原则
3. 默认公开原则

### 三、金字塔原理思维的四个特点

#### 导入：情境模拟——高效的工作汇报

1. 特征一：结论先行——“以终为始”
2. 特征二：上下对应——“有理有据”
3. 特征三：分类清楚——“泾渭分明”

#### 准确分类的 MECE 原则

4. 特征四：排序逻辑——“无施不可”
5. 构建金字塔思维的结构

#### 情境演练：构建工作汇报结构图

### 四、金字塔原理思维接收信息的四步骤

#### 案例演练：快速分析并呈现文案中的信息链

第一步：识别——识别信息中的事实与个人观点或判断

1) 三要素

2) 识别

1. 第二步：对应——找到事实与观点的对应关系

2. 第三步：结构——画出结构性关系图

1) 结构

2) 三种子结构

3. 第四步：表达——概括主题句

一句话高效表达黄金公式

## 五、金字塔原理思维工作实战训练

1. 目标结构图分析

2. 基于工作内容构建结构图

3. 一句话精准概括表述

## 第二单元：金字塔原理思维纵向的疑问&回答式结构

### 一、自上而下的疑问/回答式结构

1. 疑问/回答式的步骤与方法

1) 设定场景

2) 确定主题

3) 设想问题

4) 回答问题

2. 案例分析与演练：“公司营销策略的制定”

### 二、自下而上的概括式总结

1. 从“标题党”看层层递进的方法

### 案例分析：“最有商业价值的报告”

2. 识别没有内容的主题句
3. 罗列内容要点
  - 1) 关键词与逻辑关系
  - 2) 主题与内容结构对应
4. 概括总结形成主题句
  - 1) 主题句公式
  - 2) 核心词、专业词汇的掌握与运用
  - 3) 事实与情感的双因素关注
  - 4) 情境与语言的情绪效果

### 情景演练：产品、服务、文化、创新等结构图及有效表达呈现

## 三、自上而下系统思考与问题分析

1. 拨开现象发现问题本质
2. 锁定问题探寻问题原因
3. 抽丝剥茧分析影响因素

## 第三单元：横向的演绎与归纳逻辑结构

### 一、演绎论证结构

#### 导入：案例分析——“打动心动”

1. 演绎论证的定义
2. 演绎论证的两种形式
  - 1) 标准三段论

2) 常见式三段论

## 二、归纳论证结构

1. 归纳论证的定义

2. 归纳的三种形式

## 三、归纳与演绎的转换

1. 归纳结构与演绎结构的识别和运用

2. 归纳式结构图及利弊

3. 演绎式结构图及利弊

4. 归纳论证与演绎论证的相互转换

**案例分析与演练:优秀工作案例展示与分析**

## 第四单元：序言的讲故事结构

### 一、序言结构的要素模型

1. S：背景

2. C：冲突

3. Q：疑问

4. A：回答

**案例分析与演练：序言魅力**

### 二、常见的序言模式

1. 标准式

2. 开门见山式

3. 突出忧虑式

4. 突出信心式

## 第五单元：结构汇报的六大框架

### 一、时间框架——使人放松的结构

从时间维度推进表达

### 二、空间框架——随处可用的结构

从空间维度使表达形象生动

### 三、支点框架：——严谨、审慎的结构

从逻辑与客观塑造表达的严谨度

### 四、钟摆框架——兼顾多元观点，创造双赢结果的结构

### 五、变焦框架——使表达呈现多样化，并使焦点突出的结构

### 六、递推框架——根据逻辑层层推进，使表达无可辩驳的结构

## 第六单元：工作汇报实战与有效呈现

### 一、结构思考与表达框架的构建与整合

### 二、工作汇报沟通的三要素

注意力的连接，信任度与情绪度，让听众帮你完美表达；

### 三、怎样提升工作报告的呈现力

逻辑/清晰/罗列

### 四、工作报告的三大原则

1. 做“断舍离”，精简内容，突出重点
2. 换位思考，重视体验，适合观看
3. 化繁为简，概念形象化，隐形显性化

## 五、课堂学习成果展现与辅导

### 总结 Q&A——学员与讲师交流

#### 【特别说明】

上述课程内容为通常版本。在确定授课前，老师会提前与相关人员做进一步沟通。通过训前需求调研和需求分析，确定培训目标，并根据企业实际情况调整课程实施和内容。