

企业内部培训师培训 (TTT)

课程背景：

企业的发展将依赖员工能力的提升，内部培训是一个较为直效、低成本的方式，而最重要的是更能体现和延续企业文化与价值。所谓内部培训是指企业以自身力量对新募员工或原有员工通过各种方式、手段使其在知识、技能、态度等诸方面有所改进，达到预期标准的过程，所以建立一群企业内部培训师团队，以求取企业知识经验传承、培养内部人才的成效。

本课程通过对培训组织、教学方法设计、课程设计、控场技巧的讲授、研讨、练习、演练等形式多样的互动教学来帮助学员理熟练专业授课技能训练，以帮助学员更快更有效地成长为一名出色的内部培训师。

课程目标：

学员学完本课程之后，应能--

1. 提升企业内部培训师应有的正确角色认知，加强责任感与成就感。
2. 建立企业内部培训师正确心态，在执行内部教学任务时能全力以赴，发挥自身潜能。
3. 使企业内部培训师更有效掌握规划与设计教学计划。提高教学效益。
4. 企业内部培训师能够完善教学过程中的教案设计与教材准备。
5. 使企业内部培训师熟悉运用各种活化课堂气氛的互动引导方法与技巧，增加学员的参与度。
6. 提高企业内部培训师上台表现的信心，充分且称职的扮演自身角色。

课程大纲：

一、企业内部培训师的角色与功能

1. 培训的作用

2. 培训的目的
3. 企业培训师在企业中的角色
4. 小组讨论：企业培训师的工作职责
5. 系统培训模式
6. 优秀培训师的八个特质
7. 自我检视：自我评估与形象定位

二、培训师公众沟通表达基本功

1. 成功沟通三要素
2. 公众表达三要点
 - 语言的
 - 声音的
 - 视觉的
3. 语言表现技巧
4. 演练：表达内容的组织方式
5. 非语言表现技巧
 - 语势
 - 身势
 - 手势
 - 眼势
6. 演练：现场肢体表达
7. 克服台上紧张情绪的技巧
 - 自我暗示法
 - 肢体放松法
 - 焦点转移法
8. 综合演练：台上三分钟

三、培训师专业授课技巧与运用

1. 建立以学员为中心的教学模式
2. 高逻辑性的课程结构
3. 如何正确起承转合
4. 课程运作基本结构
5. 破冰技巧
 - 使用时机与目的
 - 破冰时应注意的事项
 - 破冰应用技巧
 - 演练：破冰技巧
6. 开场白技巧
 - 使用时机与目的
 - 开场白时应注意的事项
 - 开场白应用技巧
 - 四种屏弃的开场方式
 - 演练：开场白技巧
7. 课程段落的开场
8. 授课过程如何增加学员理解度？
 - 演练：比喻技巧

9. 提高学习成效的技巧
10. 对学员进行反馈的技巧
11. 反馈的五个步骤
 - 演练：反馈技巧
12. 课程中的考核技巧
13. 课堂结尾的技巧
14. 五种绝对避免的结尾方式
 - 演练：结尾技巧

〔第二天〕

四、成人学习心理探讨

1. 探讨：学习心理
2. 学历教育、企业培训、演讲的差异
3. 成人学员的特点
4. 成人学员的需要
5. 小组讨论：培训师对成人需要的因应之道
6. 成人学习的十大特性
7. 成人学习与课程设计
8. 成人培训六步法
9. 体验活动：比手划脚
10. 整合练习与实作

五、教案撰写与设计技巧

1. 何谓建立以学员为中心的教学模式？
2. 培训课程设计模型
3. 目的与目标的区别
4. 培训目标设定的意义
5. 单元目标的三大领域
6. 关于单元目标的用词
7. 演练：单元目标的描述
8. 教材内容设计的五要素
 - 时间
 - 内容
 - 方法
 - 评估/考核
 - 资源/材料
9. 教案设计表编写要领
10. 教案设计表案例分析
11. 演练：教案设计表

六、教学方法设计要领

1. 何谓教学法？
2. 各种教学法一览
3. 教学资源一览
4. 教学法与教学内容关系
5. 教学法设计原则
6. 讲授法

- 优点、弱点与操作要领
- 7. 案例分析法
 - 优点、弱点与操作要领
- 8. 游戏法
 - 优点、弱点与操作要领
- 9. 小组讨论法
 - 优点、弱点与操作要领
- 10. 角色扮演法
 - 优点、弱点与操作要领
- 11. 现场演示法
 - 优点、弱点与操作要领
- 12. 整合练习与实作

七、视觉辅助器材的制作与使用技巧

1. 为什么要使用视觉辅助器具？
2. 认识五感官的知觉比率
3. 信息掌握比率分析
4. 使用视觉辅助器材的优点
5. 投影片的作用
6. 投影片制作的要素
7. 投影片制作要点
8. 投影片讲解时注意事项
9. 白板撰写及讲解技巧
10. 影音教学使用要领与技巧
11. 演练：教学过程视觉辅助的效果

〔第三天〕

八、课堂互动引导技巧

1. 激发学员参与的技法
2. 问题三种类型
3. 演练：提问的设计
4. 提问的四步骤
5. 四步回答法
6. 故事的演绎技巧
7. 演练：故事演绎技巧
8. 游戏活动的组织技巧
9. 演练：游戏活动组织技巧
10. 现场状况处理与应对技巧
11. 演练：现场情景处理技巧

九、教材开发与呈现技巧

1. 教材开发的基本步骤
2. 发展观点与原理的工具
 - 5W1H法
 - 思维导图
3. 实务演练：发展观点与原理
4. 确认课程关键与重点的三大原则

5. 教材知识关键与重点的把握方法
6. 教材知识点的学习程度
7. 如何选择教材中的知识点？
8. 实务演练：选择教材知识点
9. 课程结构搭建工具--系统图法
10. 系统图制作说明
11. 教材内容呈现技巧
 - 使人印象深刻表示方式
 - Q&A
12. 收集素材的途径与方法
13. 素材的搜集、整理与运用
14. 实务演练：素材演绎技巧
15. 培训前的工具与场地准备

〔第四天〕

十一、实操演练（上）

- 上台 15 分钟实务教学演练
- 老师点评、学员反馈
- 由培训师及学员共同评鉴。

十二、实操演练（下）

- 上台 15 分钟实务教学演练
- 老师点评、学员反馈
- 由培训师及学员共同评鉴
- 最后培训师评分占比 50%，学员平均总分占比 50%，选出前三名优秀培训师。