

《知识管理工作坊》大纲

介绍：本工作坊按知识管理国家标准要求，现场建立企业知识管理框架。

收益：体系化的搭建知识管理相关的框架，含流程体系和工作模版。

时间：3天18小时

	篇章	内容
第一天	知识管理基础知识讲解 (2小时)	知识管理国家标准
		公司知识分类
		知识成熟度模型
		知识管理工作内容
	公司战略级知识梳理 (4小时)	工具方法讲解
		学员实践
		成果1：战略级知识清单框架
		成果2：制作管理工作模板
第二天	流程级知识梳理 (2小时)	工具方法讲解
		学员实践
		成果1：流程级知识清单框架
		成果2：制作管理工作模板
	岗位级知识梳理 (4小时)	工具方法讲解
		知识萃取方法

		学员实践
		成果 1：岗位级知识清单框架
		成果 2：制作管理工作模板
第三天	项目级知识梳理 (2 小时)	工具方法讲解
		学员实践
		成果 1：项目级知识清单框架
		成果 2：制作管理工作模板
	企业知识管理体系 (4 小时)	知识创造的螺旋模型讲解
		学员实践
		成果 1：设计企业知识管理体系
		成果 2：设计知识管理组织架构
		成果 3：设计知识管理制度框架
		成果 4：设计知识管理绩效框架
成果 5：设计知识管理考核框架		