



能干会说真把式——管理者公众演讲七项修炼

光说不干，假把式；光干不说，傻把式；能干会说，真把式！——柳传志

品牌宣传需要演说，优质服务需要演说，团队塑造需要演说

工作总结需要演说，竞聘上岗需要演说，公众场合需要演说

表达力就是竞争力，表达力就是领导力

【课程背景】企业人才梯队培养首选实战公众表达课程！

课程研发人企业管理培训实战专家栗宁老师，结合自身十多年对公众表达的学习实践，以及数百场各行业、各类型企业实战培训经验，博观约取、厚积薄发，通过实效、实用、实操的培训方法，提升企业管理团队整体表达水平，增强企业整体竞争力。

【参训对象】企业中高层管理干部、储备干部

【授课方式】理论讲授+案例分析+视频分享+小组讨论+实战演练+情景模拟

【课程时长】2天（每天6-7课时）

【课程大纲】

启航篇：公众演讲学习智慧

- 1、发现之旅：君子敏于行而讷于言的时代已一去不复返！
- 2、探索之旅：公众表达的学习秘诀

第一部分：台风呈现艺术

一、定于胆：如何敢讲敢上台

- 1、常见的“怯场”表现
- 2、当众讲话胆怯忐忑的三大根源
- 3、当众说话从容不迫的三大准备

【现场特别训练】定慧练胆训练，小组互练

二、优于形：如何让表达有模有样

- 1、眼法——眼神是表达交流的第一窗口
 - ◇眉目传情，四“视”同堂

- ◇眼神交流时注意事项
 - 2、手法——肢体语言胜过口头语言
 - ◇手势在表达中的作用
 - ◇表达中的三种基本手势
 - ◇手势运用三原则
 - 3、站法——成功第一站，站姿的两大要求
 - 4、声法——公众演讲中声音的三宜三不宜
- 【现场特别训练】一分钟风采展示（配合台风，刻意练习）

第二部分：内容设计艺术

一、理于顺——如何让逻辑更清晰

- 1、好话题要有好结构：无话可说的人很少，把话说散了的人太多
 - 2、结构优先效应：有结构的信息更容易被传播
 - 3、归纳总结简单化
 - ◇结构化表达：魅力表达中的神奇数字
 - ◇运用金字塔原理搭建主题结构
- 【现场练习】一分钟主题演讲
- 4、逻辑清晰条理化：
 - ◇问题解决 WWH 法则
 - ◇公众场合即兴发言魔法公式
 - ◇竞聘演讲的经典结构
 - ◇如何即兴演讲：即兴发言轻逻辑
- 【现场练习】即兴主题发言模拟训练

二、议于据——如何让表达不空洞

- 1、必须要了解的公众演讲中的全脑表达
- 2、如何让表达更有说服力：摆事实才能讲清道理
 - ◇学会用数据和图片说话、学会用权威和事实说话、学会用道具和工具说话
- 3、好素材的挑选：四种特性
- 4、公众表达如何拉近距离、产生共鸣？
- 5、好素材的灵活呈现形式
- 6、运用 PPT 进行竞聘演讲，如何更出彩？

三、精于琢——如何让结构更完整

- 1、演讲经典结构之虎头：
 - ◇常见的错误开场 ◇开场的原则和目的
 - ◇最能吸引听众的开场方式
- 2、演讲经典结构之龙身：
 - ◇演讲分享的关键在于思想
 - ◇从小白到顶尖高手的观点提炼心法
- 3、演讲经典结构之豹尾：
 - ◇结尾不当的表现 ◇科学结尾的原则
 - ◇科学结尾的方法，如何让结尾让人回味无穷

第三部分：语言表达艺术

一、雅于文——如何让语言更精彩

- 1、语言表达之形象性：
 - ◇善用比喻、借代、象征
 - 2、语言表达之激励性：
 - ◇善用排比短句
 - 3、演讲语言之生动性：真正的表达高手一定是故事高手
 - ◇表达生动的核武器：演绎故事和案例
 - ◇故事在演讲中的应用：没水平的讲道理，有水平的讲故事
 - ◇要学会讲身边人的故事：懂激励、树标杆
 - ◇要学会讲自己的故事：身教重于言传
 - ◇讲好故事的魔法公式：九字真言
- 【现场特别训练】故事会

二、积于备——如何有东西可讲

- 1、巧妇难为无米之炊：素材与语言的收集与整理
- 2、积之愈深，言之愈佳：厚积薄发，让素材、言语丰富起来
- 3、想要出口成章，你需要做到这三点

远航篇：公众表达成长智慧

- 1、表达魅力提升之外修：口才是练出来的！
- 2、表达魅力提升之内修：魅力是修出来的！

【综合演练】魅力演讲大赛