

---

# 《想清楚 说明白——结构化思维》课程大纲

## 【课程设计思想】

结构化是职业管理当中思维的最基本的方式，这是我们在沟通中需要运用的最基本的思维方式之一，它可以用于我们与他人交流、思考问题、写作、解决问题的方方面面。结构化的概念最早是世界最著名的咨询公司麦肯锡提出来的，麦肯锡公司的咨询基本思路：

**1、以事实为基础**

**2、以假设为前提**

**3、严格的结构化**

所以结构化思维的训练对于一个职业人来讲是最基础也是最重要的管理沟通技能训练。

一篇商务文书的好坏取决于三个因素，第一思想是否深刻，第二结构是否合理，第三修辞是否恰当得体。思想与修辞需要作者丰富的生活和阅读经历才能逐渐成熟和完善，而结构的清晰合理却可在经过专业训练后短时间内加以改善，将自己的思想更清晰的展现给读者，让读者更容易理解。

结构化呈现作为商务行文的金标准，也是麦肯锡咨询公司成功的七大秘密武器之一，它通过调整写作的顺序，让文章的结构清晰合理，从而使读者能够更好的理解与记忆文章思想、观点与内容。

《结构化思维》课程的基本原则和思想来源于芭芭拉·明托女士经久不衰的经典畅销商业管理书籍《金字塔原理》，**通过讲解文章结构化特点，强化学员写作与思考时的逻辑思维方式，提高学员结构化思考的能力。**基于此，它受到全球众多跨国公司的推崇，目前正在或已经成为国内大型企业写作的第一标准和语言平台。

---

## 【课程收益】

(1) 参训学员能够在总结、报告、计划写作中使观点更明确，结构更严密，表达更清晰

(2) 参训学员能够形成科学严谨的思维习惯，建立彼此交流时有共同的思维和语言平台

(3) 参训学员能够在日常的口头和书面沟通中，保证效率和效果，能使他人更好的理解并记忆自己的观点

【授课形式】可视化过程、视频教学、引导式授课、沙盘模拟、角色演练、行动学习、过程设计、互动问题等

【培训对象】企业核心骨干、管理者、40人以内，分为4-6个学习小组

【培训时间】1天6小时

## 【课程大纲】

### 第一部分：学习结构化思维

#### 第一章：认知结构性思维

写文章时常出现的问题包括，读者不能快速抓住关键论点；或当文章层次较多时，读者理解困难或难以记忆；或当论点明确时，又会感觉空洞无物。结构性思维的四大特点有效解决这些问题。

#### 1、结构性思维写作的四个基本特点

- 结论先行
- 上下对应
- 分类清楚
- 排序逻辑

#### 2、结构性思维接受信息的步骤

- 第一步：识别信息中的事实与个人观点或判断

- 
- 第二步：找到事实与观点的对应关系
  - 第三步：画出结构性关系图
  - 第四步：概括主题句

## **第二章：纵向的疑问/回答式结构**

结构性思维要求结论先行；上一级思想必须是下一级思想的概括，而且概括句必须是内容完整、且有思想的句子；行文的顺序应是回答读者阅读疑问的顺序。

### **1、自上而下提问回答\你有一个结论要说服他人**

- 纵向的疑问/回答式
- 纵向疑问/回答式对话结构在商业写作中的应用
- 由上向下疑问/回答式构建金字塔结构的步骤

### **2、自下而上概括总结\你要找出一个立得住的结论**

- 行动性概括
- 描述性概括
- 由下至上概括总结式构建金字塔的步骤

## **第三章：横向的演绎与归纳逻辑结构**

结构性思维要求在论证观点时根据需求可采用演绎或归纳两种方式；但无论哪种方式，都要保证任何细节都具有逻辑性，例如时间顺序、结构顺序与重要性顺序。

### **1、演绎推理**

- 什么是演绎论证
- 标准式演绎
- 常见式演绎

---

## 2、归纳推理

- 时间顺序
- 结构顺序
- 重要性顺序

## 3、归纳与演绎的转换

- 演绎论证的利弊
- 归纳结构的利弊
- 中心思想的 TOPS 原则
- 横向结构 MECE 原则

## **第四章：序言的讲故事结构**

结构性思维要求在中心论点结论先行之前，要交待背景，冲突，问题，即序言写作。文章的不同目带来了序言写作的不同模式。

### 1、序言结构的基本要素

- 标准的序言：SCQA
- 序言必须用讲故事的结构

### 2、商业文章中常见的序言模式

- 序言标准结构及其变化
- 序言的场景应用

- **第二部分：总结结构化思维**

- 课程知识点和所达成的共识回顾
- 互动问答
- 行动学习