

# 银行新员工职业素养培训

## 课程背景：

“好的开始等于成功的一半！”银行新员工的进入公司最初阶段的成长对于员工个人和银行都非常重要。银行入职培训使银行新员工了解银行的绩效需要团队力量，而不是个人的英雄主义，银行团队是一个链条，任何环节出现松动都会影响最终的成果，从而让每名员工以集体利益为先，全面配合团队工作，通过默契配合使团队发挥最大效应。

## 培训对象：

各企事业单位新入职员工

## 课程时间：1天

## 课程收益：

**角色转换**——通过培训，可以帮助刚刚走入金融职场的新人解除困惑，少走弯路，少付代价，树立信心，快速实现角色转换。

**职业规划**——从长远意识出发，明确人生目标；从时代特点出发，做好个人职业规划，并有效把个人目标融入到银行发展目标，实现共赢。

**职业礼仪**——“人无力而不利”新职场人更是如此，作为银行人，面对客户、与同事上司共处，都离不开日常的职场礼仪。

**心态意识**——快速调整新人的职业心态，改变多重意识，谦卑务实，培养合作精神，快速融入团队；培养职业精神，注意职业形象，成为新一代优秀的银行人。

## 课程大纲：

### 第一部分：迈好职业人生第一步

## **一、职业化就是专职化或专业化**

1. 什么是职业化
2. 职业化的工作技能
3. 职业化的工作形象
4. 职业化的工作态度
5. 职业化的工作道德

## **二、方向比努力重要**

1. 目标决定成功
2. 构建平衡和谐人生目标系统
3. 规划职业生涯
4. 制订行动计划
5. 问题解决能力

互动训练：我的职业生涯规划

## **三、态度比知识重要**

1. 心态决定状态
2. 北大毕业等于零？
3. 职业心态
4. 积极心态
5. 阳光心态
6. 新人心态

互动训练：试着改变心态

## 第二部分：银行新员工职业化礼仪行为规范

### 一、新员工职业化形象塑造

#### 1. 面容修饰

##### 1. 发型发饰

##### 2. 男士面部修饰

##### 3. 女士工作淡妆

##### 4. 使用香水

#### 2. 着装规范

##### ● 场合着装

##### ● 工作着装

##### ● 男士西装

##### ● 女士裙装

#### 3. 首饰配饰

##### ● 首饰佩戴基本要求

##### ● 首饰佩戴规范

##### ● 配饰使用规范

### 二、新员工职业场仪态训练

#### 1. 基本仪态训练

##### ● 银行业新员工坐、立、行、引领仪态训练

#### 2. 禁忌仪态

#### 3. 职场、服务中的 8 大手势

#### 4. 场景模拟训练

### 三、新员工必备的客户接待商务礼仪

1. 称呼
2. 问候
3. 接听电话
4. 名片使用
5. 握手
6. 座次安排（乘车座次安排、会议安排、用餐安排）

## 第三部分：建立和谐的人际关系

### 一、人际关系的建立

1. 基本要求
  - 维护工作环境
  - 注意小节处理
  - 尊重私密空间

### 二、与同事相处

1. 注意团结合作
2. 学会积极配合
3. 化解同事矛盾

### 三、与领导相处

1. 维护权威
2. 应对批评
3. 及时反馈

总结复盘