

职场沟通术-收获好人缘

【课程背景】

为什么在企业当中大家抱着美好的愿望，却达不到理想的沟通效果？为什么在组织内我们沟通的出发点是要解决问题，却引发出很多坏情绪？为什么尽管我们表达的很清楚，但对方仍然误解我们的意思？为什么我们是用心沟通，对方却感受不到？为什么我们会感觉到有些人真的很难沟通？对不同的人，应该如何调整沟通的方式？如何让组织内的沟通变得更有效？这些问题，总是经常会困扰我们，同时给企业、组织带来的阻碍。而现代企业的发展和竞争，越来越依靠团队作战，因此，合作、沟通、协调就显得更加重要。企业里长期沟通不畅，人际关系紧张，团队凝聚力差，而导致运作效率低，管理成本增高，将直接影响到企业目标的实现。这也就是沟通培训越来越被企业重视的原因。

为了让大家实现高效沟通，沟通管理领域专家唐宏亮老师，结合 10 年职场沟通培训经验，带来超实用的沟通技巧课，一起探讨对上、对下、平级的沟通技巧，学习因人而异的沟通技巧，助你致胜职场，收获好人缘。

【课程收益】

- 认识人与人之间的差异，学习因人而异的沟通法则
- 获得上司认可信任，成为上级喜欢信赖的得力干将
- 获得同事认同喜欢，成为大伙愿意配合支持的人
- 学会站在对方角度思考利益优先级，跨部门沟通再也不难
- 提高沟通能力，轻松 hold 住职场和社交，收获好人缘

【课程对象】

- 不懂得和与人沟通，总是尬聊、冷场的所有人
- 猜不到上司的意思、进不了同事聊天圈子的职场人
- 性格内向、不善言辞，沟通能力较弱的职场人
- 想提升沟通技巧、职场和社交都能如鱼得水的所有人

【课程时长】1 天（6 个小时）

【课程大纲】

模块一：职场工作汇报与演讲

1. 汇报工作：让领导越听越嗨

- 为什么你刚开口汇报就挨骂
- 汇报越多领导越懵怎么办
- 让你汇报更出彩的细节

场景：我明明尽心尽力去做了，为何领导说我应付了事？如何掐准时机去汇报？

2. 年终总结；有高度显逼格

- 打动领导的年终总结，具备什么特征
- 年终总结的坑位
- 年终总结有高度显逼格的关键点

案例：大功臣为何被惜才的曹操所杀？

场景：换了新领导，该怎么汇报好？

3. 职场演讲：易懂、能懂

- 克服演讲紧张感
- hold 住全场的技巧
- 助你成为职场演讲达人

场景：克服演讲紧张三部曲

4. 会议发言：助你步步高升

- 会议发言注意事项
- 会议发言更出彩的技巧
- 让你成为会议上焦点

场景：同事抢功劳让你生气，如何表达？

模块二：同事交流沟通

1. 同事交流：成为职场万人迷

- 三个常用关键场景：赞美/求助/拒绝

案例：

1.同样是夸人，怎么 ta 夸得人喜笑颜开，我夸得不痛不痒甚至尴尬？

2.新主管如何定规矩？同事借资料借钱如何讨还？

2. 跨部门沟通：打破“部门墙”

- 营造融洽的沟通氛围
- 跨部门沟通实用技巧
- 跨部门沟通出现矛盾化解方法

场景：跨部门利益冲突怎么处理？各说各话不考虑对方怎么办？

3. 请示工作：获得领导赏识

- 弄清楚到底什么事情需要请示
- 通过请示工作就能获得领导赏识的关键点
- 怎么说才能让领导同意你的意见

场景：领导不支持，其他部门不配合怎么办？

模块三：职场晋升通道

1. 工作授权：让领导更省心

- 授权的两大纪录
- 让你的授权更有效
- 让授权员工更有动力

场景：临时加班任务派给谁？如何激励下属去挑担子？如何批评才能让下属心服口服、“忠言还不逆耳”

2. 客户沟通：轻松搞定客户

- 让客户愿意与你沟通技巧
- 介绍产品或展示方案技巧
- 如何让客户对你说 yes

场景：如何处理劳动人事纠纷？如何解决客户投诉？