

职业生涯规划与个人职业发展

【课程背景】

职业生涯规划与规划对于现代人来说至关重要，特别是刚刚进入职场的人员，他们经历了长期的学校社会化过程，养成了固定的思维与行为模式，对于职场充满向往与愿景，但又缺乏实现愿景的思路，不知道如何在新的工作环境中实现自我价值和进行自我能力培养与突破。对于企业而言，面对不断提高的员工综合素质与整体学历水平，却无法得到人力资源的合理优化，最终导致人才能力滞后，组织发展臃肿的问题，在管理方面不断寻找科学有效的管理方法的同时，提高人才自我发展的科学认识与规划水平也至关重要。

【课程收益】

通过课程的学习，了解与掌握个人职业规划的科学方法，认识到规划性发展对于个人发展的重要性，只有进行科学的职业生涯规划，才能实现个人价值长久有效的不断提升，并在自我价值实现的过程中获取自己的回报，拥有自己希望得到的美好人生。

【课程时间】

一天（6小时）

【课程对象】

企业新入职员工和已经在职缺乏职业规划学习的老员工

【课程大纲】

一、生涯职业规划与自我发展

1、生涯与生涯规划

1) 生涯的定义

2) 什么是职业生涯

3) 生涯的选择与判断

4) 什么对生涯产生影响

5) 生涯发展中的社会化接单

2、职业的认知

- 1) 什么是职业
- 2) 职业的作用与意义
- 3) 职业与职位的关系
- 4) 组织岗位设置及晋升机制

3、战略性生涯规划与发展

- 1) 人才发展具备基本素质要求
- 2) 职业发展模型
- 3) 自我能力培养与自我信心修炼
- 4) 职业角色与职业社会化
- 5) 职业规划的基本步骤
- 6) 职业的期限
- 7) 职业规划的作用与意义
- 8) 从生涯规划到生涯管理

二、职业发展中的环境认识与自我认知

1、职业生涯的环境认识

- 1) 环境对于职业生涯规划的重要性
- 2) 如何在环境中明确自己的规划
- 3) 环境、组织与团队
- 4) 什么是团队
- 5) 团队的要素与发展特征

2、自我人格分析与认知

- 1) 个人与团队的关系

- 2) 什么是融入团队的基础
- 3) 个体能力对团队目标的影响
- 4) DISC 分析法了解自己的定位

3、什么是高效团队

- 1) 良好的团队环境促进培养执行力
- 2) 团队信息传播与执行力的关系
- 3) 良好的职业团队环境（四要四不要）
 - ◇ 对客户：要结果，不要理由；
 - ◇ 对上级：要价值，不要讨好；
 - ◇ 对同事：要对事，不要对人；
 - ◇ 对自己：要原则，不要人情。

三、目标、计划与执行力修炼

1、目标的设定与管理

- 1) 什么是目标
- 2) 目标的设定原则
- 3) 目标的管理与修正
- 4) 阻碍目标完成的三大因素

2、计划的管理与执行力

- 1) 如何制定计划并保障其实施
- 2) 优秀执行力模型分析
- 3) 开展执行力自我控制与管理**
 - ◇ 日事日毕，日清日高
- 4) 如何避免拖延症、选择性障碍**
- 5) “48”字行为修炼
 - ◇ 8字态度：认真第一，聪明第二

◇ 16字原则：结果提前，自我退后；锁定目标，专注重

◇ 24字流程：

事前：决心第一，成败第二；事中：速度第一，完美第二；事后：结果第一，理由第二。