

# 内训师教学设计和主导技能训练

(第二部：导)

## 【课程缘起】

企业在发展过程中，离不开人才的大量需求。而人才的培养成为企业的重要部分。在人才培养中，培训课程体系是最重要的一个环节。如何提炼自己企业的案例，如何开发适合自己企业的课件，让知识、技能和经验在企业里得到有效传承。这是每个想做大、做强的企业都要面对的问题。

## 【课程收益】

让您掌握不同的培训方法，培训不再沉闷

让您在开场吸引听众，结尾强化印象，提升培训效果

让您有效控制培训进度，达到理想的状态

让你内外兼修，在培训方面变得更加职业化

## 【培训方式】

讲授法+讨论法+演练法+视频法

## 【课程对象】

企业管理者、内部培训师和所有准备从事或正在从事培训的人员

## 【培训时间】

二天（12小时）

## 【课程亮点】

1. 工具化——即学即用，有效落地
2. 模块化——结构严谨，逻辑清晰
3. 多元化——互动体验，情景演练
4. 进阶化——循序渐进，层层深入

5. 实战化——理论为辅，实战为主

## 【课程大纲】

### 序：教学须知

1. 成年人的学习特点
2. 遗忘曲线
3. 左右脑与培训

### 第一项训练：教学设计

#### 一、形式多样---教学方法的选择

(一) 常规培训八法（定义，优缺点，操作方法）

讲授法、提问法、案例法、视频法、

演示法、游戏法、研讨法、角色扮演法

(二) 行动学习法

(三) 五星教学法

课堂训练：同一个课程内容，不同的方法讲授

#### 二、开关之术--有效开场和结尾

(一) 一鸣惊人--开场设计

1、开场三功能 2、开场五方法 3、开场四误区

课堂训练：给您的课程设计有效的开场

(二) 意犹未尽--结尾设计

1、结尾四功能 2、结尾六方法 3、结尾三误区

课堂训练：给您的课程设计有效的结尾

#### 三、承转技术---内容的自然过渡

- 1、承转三功能
- 2、承转四方法
- 3、承转二误区

## 第二项训练：培训主导

### 一、随机应变--有效控场的方法

- 1.场面失控的四种原因
- 2.有效控场的三个原则
- 3.有效控场的七个方法
- 4.常见问题的处理方法

课堂训练：面对不同的突发状况，如何有效面对

### 二、专业形象---职业讲师风范

- 1.形象不专业的五个表现
- 2.塑造专业形象的五个方法
  - 1) 赞美和推崇
  - 2) 流利的语言
  - 3) 精熟内容
  - 4) 职业装
  - 5) 标准讲台形体

课堂讨论：如何让自己从内到外变得更加职业

### 三、培训组织---后勤保障管理

- 1、课前准备
- 2、课中协助
- 3、课后跟进