

航海图

目标与计划管理

【课程收益】

1. 深入认识目标和计划管理的内涵
2. 掌握目标管理的法则、工具和方法
3. 围绕目标做好计划，通过计划实现目标
4. 运用目标管理的方法改善自己的工作和生活方式

【培训方式】

讲授法+讨论法+演练法+游戏法

【课程对象】

企业管理者和其他职场人员

【培训时间】

一天（6小时）

【课程亮点】

工具化——即学即用，有效落地

模块化——结构严谨，逻辑清晰

多元化——互动体验，情景演练

进阶化——循序渐进，层层深入

实战化——理论为辅，实战为

【课程大纲】

一、目标管理的内涵

- 1、一份调研：为什么要进行目标管理？
- 2、一个定义：什么是目标管理？
- 3、一种激励：目标是动力还是压力？
- 4、五大作用：目标管理的重要性

二、目标管理的三个阶段

(一) 目标设定

- 1、目标来源：设定七步骤，SMART 原则
- 2、目标双性：挑战性和方向性
- 3、目标分解：纵横分解法，让每一个人都有目标

讨论：目标的来源是“从上而下”还是“从下而上”？

(二) 过程管控

- 1、目标管理的核心：实施目标的计划措施具体化（5W2H 计划法）
- 2、计划管理要解决的问题：目标与资源的匹配
- 3、计划管理的两大特性：关注未来和合理行动
- 4、任何目标都不可能自动实现（自控和他控）

讨论：目标在实施的过程是否一成不变？如须改变如何调整？

(三) 成果考核

- 1、目标持续改善的神器：O-PDCA
- 2、运用 GRAI 复盘四步法来分析和总结
- 3、目标考核的两个主要维度：自我评价和共同考核
- 4、目标管理的闭环：奖惩激励

讨论：实现目标的奖励兑现和没实现目标的改善措施